

Programmazione 2024
2024
ASSOCIAZIONE CSV CATANZARO -
CROTONE - VIBO VALENTIA
"Calabria Centro"
AMBITO CSV: Catanzaro - Crotona -
Vibo Valentia

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO	3
PROGETTO EMBLEMATICO	4
SCHEDA AMMINISTRATIVA	5
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)	6
REPORT	6
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE	6
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	8
FORMAZIONE	36
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	52
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	63
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	70
SUPPORTO GENERALE	77
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI	82

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

L'azione istituzionale del CSV Calabria Centro che si realizza nei territori delle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, è finalizzata a supportare e rendere più efficaci le attività messe in campo dal volontariato, in particolare sia alla luce della riforma sia al contesto post pandemico che stiamo vivendo e alle nuove emergenze che scaturiscono dallo scenario di guerra in cui il mondo è piombato.

Tra gli elementi da attenzionare vi è la necessità di garantire un maggiore coinvolgimento dei cittadini nelle scelte strategiche di governo della comunità in modo da consentire la creazione di un sistema di welfare sempre più vicino alle persone ed ai loro bisogni.

È necessario costruire un nuovo modello di collaborazione tra organizzazioni e P.A. che consenta di gestire, fatte salve le prerogative insite nel ruolo della pubblica amministrazione, sia le emergenze che la pianificazione degli interventi sui territori.

La vision consiste nella strutturazione di un volontariato "capace e competente", in grado di partecipare attivamente alla definizione delle politiche ed all'attuazione degli indirizzi condivisi rafforzando la coesione sociale, sperimentando nuove e buone prassi, promuovendo stili di vita e modelli relazionali basati su una nuova idea di comunità.

La mission del CSV, in conformità con quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, consiste nel sostegno e nel rafforzamento del ruolo del volontariato quale espressione di solidarietà, partecipazione e pluralismo e si concretizza mediante l'organizzazione ed erogazione di diversi servizi funzionali al conseguimento degli obiettivi di inclusione e di sviluppo che stanno alla base dell'attività di volontariato.

Le Organizzazioni di volontariato e gli ETS rappresentano una risorsa fondamentale per lo sviluppo delle nostre comunità attraverso la diffusione e la pratica dei principi di solidarietà, partecipazione democratica, cittadinanza attiva.

Il CSV Catanzaro Crotone Vibo Valentia Calabria Centro, consapevole del ruolo che le organizzazioni svolgono, con lo sviluppo della programmazione 2023 intende dare continuità al lavoro realizzato con la finalità di accompagnare e sostenere il percorso di crescita delle organizzazioni di volontariato e degli altri enti del terzo settore attraverso l'erogazione dei servizi necessari.

Per quanto riguarda le linee strategiche, coerentemente con quanto emerso sia dalla rilevazione tramite questionario che dagli incontri realizzati a livello territoriale, si ritiene opportuno dare continuità all'azione di prossimità che il CSV realizza, garantendo un supporto continuo alle realtà territoriali con le quali è fondamentale costruire percorsi che contribuiscano a sviluppare ulteriormente le conoscenze e l'elaborazione/attuazione di percorsi di approfondimento di specifiche tematiche (co-programmazione/co-progettazione) che consentono al volontariato e agli ETS di essere più incisivo e determinanti nella loro attività.

Grande attenzione anche alla dimensione della comunicazione con l'obiettivo di favorire la più ampia circolarità dei contenuti trattati dal CSV e di rendere più efficace ed efficiente il processo comunicativo, anche tramite la sperimentazione di nuove tecnologie e format.

Pertanto, i temi prioritari attorno ai quali si è deciso di concentrare l'azione del CSV sono la riforma del terzo settore, con particolare riferimento alla co-programmazione e co-progettazione, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'Agenda 2030.

Resterà centrale, inoltre, l'azione di sostegno e di coordinamento di tutte le attività ed iniziative che vedranno il volontariato impegnato nella riconquista dei luoghi e degli spazi di partecipazione e di condivisione che l'avvento della pandemia ha drasticamente ridotto.

In ultimo, il documento programmatico 2024 è stato predisposto sulla base dell'esperienza maturata nella precedente annualità, e con l'intento di dare continuità e sviluppare le aree di attività realizzate.

Negli ultimi tre mesi il CSV Calabria Centro ha effettuato una capillare analisi dei bisogni di carattere quantitativo e qualitativo mediante la somministrazione di apposito questionario, la realizzazione di incontri territoriali e anche attraverso l'analisi dei dati relativi ai servizi erogati ed alle attività svolte.

A ciò si aggiungono l'analisi del bilancio sociale della precedente annualità e di alcuni documenti, report, studi e ricerche che delineano il quadro d'insieme sociale, ambientale, economico, culturale del territorio di riferimento.

Si evidenzia, inoltre, il rispetto delle indicazioni fornite dall'ONC nelle linee di indirizzo trasmesse ai CSV.

PROGETTO EMBLEMATICO

L'azione emblematica che si intende realizzare prevede la strutturazione di un percorso di crescita sociale di tutta la comunità basato sulla concretizzazione dei principi della solidarietà, della partecipazione democratica, della cittadinanza attiva.

Il progetto "Comunità solidale" è articolato in diverse attività che interessano le comunità di riferimento e che saranno concentrate, in via sperimentale, in alcuni quartieri all'uopo individuati per promuovere il coinvolgimento consapevole e la partecipazione attiva dei cittadini, del volontariato, degli enti del terzo settore, di enti ed istituzioni, di tutte le organizzazioni della società civile interessate a superare, mediante l'attivazione di pratiche virtuose, i bisogni e le necessità che creano disagi e riducono la qualità della vita.

Le azioni che si prevede di concretizzare consistono in

- strutturazione di laboratori di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica con dotazioni di strumenti ed attrezzature adeguate;
- incontri di animazione sociale volti a promuovere e rafforzare le relazioni di comunità, a favorire la conoscenza e lo scambio reciproco tra i diversi attori del percorso;
- esperimenti di rigenerazione urbana anche mediante interventi di co-programmazione e co-progettazione con enti, istituzioni, mondo economico e sociale;
- convegni, seminari ed interventi formativi ed informativi inerenti all'amministrazione condivisa, i beni comuni, il principio di sussidiarietà e l'antimafia sociale

L'obiettivo strategico consiste nel riappropriarsi dei luoghi per ri-costruire dinamiche relazionali e comunitarie stabili e riconnettere le diverse parti degli insediamenti urbani e semi-urbani partendo dalla riduzione delle "distanze" tra le zone più periferiche delle nostre città ed il "centro" in termini di coesione sociale, partecipazione democratica, tutela dei diritti, fruizione di servizi mediante interventi sperimentali volti ad affrontare, in chiave solidale e realmente comunitaria, i bisogni e le necessità proprie di moltissimi cittadini, anche con un approccio vertenziale e con riferimento a tematiche concrete ed essenziali come la sanità, i servizi sociali, i trasporti, l'inquinamento, l'infrastrutturazione sociale.

Obiettivi specifici:

- promuovere la programmazione e realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in quartieri periferici;
- favorire la partecipazione attiva e solidale dei cittadini, soprattutto dei più giovani, alla vita della comunità;
- incoraggiare la creazione di sinergie e collaborazioni stabili tra i diversi attori che operano nelle nostre comunità a tutti i livelli, istituzionali e non;
- sperimentare processi di inclusione e di condivisione utili a superare disagi e difficoltà che riducono notevolmente la qualità della vita nelle nostre comunità;
- costruire percorsi capaci di intrecciare differenti questioni tra loro connesse (sociale, ambiente, legalità, diritti, consumo responsabile, lavoro);
- sviluppare azioni tese a sostenere tutte le buone pratiche che sperimentano forme di economia e di società;
- ridare slancio alle attività associative, elaborare nuovi strumenti di comunicazione e ridare senso al concetto di "antimafia sociale";
- individuare luoghi, incubatori di innovazione sociale e culturale, organizzare "Osservatori" sui Beni Comuni e sulle aree pubbliche.

SCHEMA AMMINISTRATIVA**Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	ASSOCIAZIONE CSV CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA "Calabria Centro"
Codice fiscale:	97040890796
Partita IVA:	
Indirizzo della Sede Legale:	c/o CATANZARO, VIALE VINCENZO DE FILIPPIS, 68 88100 CATANZARO (CZ) - IT
Contatti telefonici:	0961794607, 096226443, 096341471
Indirizzo e-mail:	segreteria@csvcalabriacentro.it
Indirizzo PEC:	csvcalabriacentro@pec.csvcalabriacentro.it
Codice IBAN:	IT81Z0306909606100000013681 (Intesa San Paolo)

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Merazzi Guglielmo
Comune di nascita	CATANZARO
Data di nascita:	08/04/1943

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Morena Stefano
Contatto telefonico:	3929135162
Indirizzo e-mail:	direttore@csvcalabriacentro.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	06/10/2023
Numero totale soci diretti:	179
di cui ODV:	109
di cui APS:	18
di cui altre tipologie di Ets:	52
Numero totale soci indiretti:	100

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	02/07/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	15

Organo di controllo

Data di elezione:	02/07/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Atto n. 9824 del 22/08/2022 Sezione Altri ETS
-----------	---

Personalità giuridica

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 9824 del 22/08/2022
-----------	---

Statuto

Data ultima approvazione:	23/11/2020
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	
---------------------------	--

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	04/04/2020
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

In fase di elaborazione della programmazione per l'anno 2024, si è tenuto conto dei bisogni che sono stati riscontrati nello svolgimento dell'attività istituzionale del CSV "Calabria Centro" e si è proceduto ad un'attenta valutazione delle esigenze e delle sfide che il Volontariato ed il Terzo Settore sono chiamati ad affrontare anche alla luce della riforma.

Appare necessario sottolineare che il CSV Calabria Centro ha condotto l'analisi dei bisogni sia con la somministrazione di questionari che con incontri specifici sui territori di competenza. Il percorso realizzato ha permesso di rilevare le esigenze e le priorità omogenee nell'ambito territoriale di riferimento senza tralasciare tuttavia specifiche necessità emerse nelle diverse aree provinciali.

Le limitazioni ed i forti condizionamenti nello svolgimento dell'azione istituzionale imposti dalla pandemia nonché la drastica diminuzione

delle attività "in presenza", hanno certamente ridotto l'interattività con il tessuto associativo eppure, allo stesso tempo, hanno consentito

di individuare bisogni "nuovi" e "differenti" che il CSV Calabria Centro è stato in grado di intercettare e per i quali, in sede di

programmazione, ha inteso fornire risposte adeguate.

2. Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine

In fase di analisi dei bisogni sono stati utilizzati differenti strumenti e sono stati attivati diversi meccanismi messi in campo con lo scopo di

ottenere un quadro completo dei bisogni e delle esigenze del volontariato e degli ETS. Sono stati adottati diversi livelli di indagine: lo studio

del contesto sociale, economico e culturale e della sua evoluzione attraverso l'analisi di ricerche, report e documenti specifici; l'analisi e

l'elaborazione dei dati e delle informazioni acquisite dal CSV Calabria Centro nel corso dell'attività istituzionale e mediante specifici

strumenti di rilevazione; il costante contatto con gli ets, i volontari, gli organismi di rappresentanza del terzo settore del territorio; la

contestualizzazione degli indirizzi strategici forniti dall'ONG nell'area di riferimento; l'esame degli approfondimenti e dei contributi

elaborati da CSVnet e la partecipazione ai gruppi di lavoro organizzati.

In particolare, il contatto diretto con il tessuto associativo presente nell'area della Calabria centrale, ha rappresentato un punto di forza

nell'individuazione degli obiettivi da perseguire e su cui orientare l'azione del CSV, perché proprio attraverso le relazioni quotidiane con gli

enti del terzo settore è stato possibile sviluppare un confronto costante e dinamico, funzionale ad un'analisi concreta delle principali

esigenze da soddisfare.

Parimenti, si è proceduto ad una valutazione attenta dei dati relativi alla gestione dell'anno 2023.

3. Tempistiche: fasi e cronoprogramma dell'indagine

In relazione agli strumenti utilizzati per l'analisi dei bisogni, si indicano a seguire le fasi temporali:

- analisi documentale (report, ricerche, ecc..) - tutto l'anno;
- analisi ed elaborazione dei dati e delle informazioni acquisite – focus negli ultimi tre mesi dell'anno;
- somministrazione questionario rilevazione bisogni – periodo settembre/ novembre;
- contatto con ETS, volontari, ecc – tutto l'anno;
- analisi e contestualizzazione linee guida e indirizzi strategici ONG – a partire dalla data di ricezione;
- analisi approfondimenti CSVnet e gruppi di lavoro – tutto l'anno.

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
L'ambito territoriale di riferimento del CSV Calabria Centro interessa le tre province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia. Si tratta di contesti territoriali che presentano alcuni tratti comuni ma anche profonde differenze pertanto nella programmazione dell'attività istituzionale del CSV per l'annualità 2024, sempre nell'ambito delle linee strategiche individuate e nel rispetto delle priorità fissate, si intende seguire un approccio flessibile che consente di rispondere in modo adeguato anche alle esigenze ed ai bisogni	

che caratterizzano
specifiche aree territoriali.

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Cammino tra le storie - programmazione regionale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	8.344,58
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Si prevede di dare continuità anche nel 2024 al percorso "Cammino tra le storie" attività co-progettata e realizzata insieme ai Centri di Servizio della Calabria.

Partendo dal percorso del 2022, che per la prima volta ha visto riuniti in una attività di animazione per i volontari i tre Centri calabresi, si vuole riproporre l'esperienza utile a rinnovare la motivazione dei volontari, con particolare attenzione agli Enti di Terzo Settore di nuova costituzione, nonché a promuovere una conoscenza reciproca e una maggiore interdipendenza tra le diverse realtà partecipanti.

Si prevede di costituire un gruppo di lavoro tra i vari CSV per ideare e programmare i laboratori e le attività pratiche.

In linea con quanto svolto nel 2022 e 2023 si svolgerà un percorso strutturato in due fasi:

- un incontro per ogni territorio che avvierà il percorso di scambio tra i volontari, con l'obiettivo di favorire una prima socializzazione tra le persone che andranno a comporre le diverse delegazioni territoriali e di far emergere, attraverso attività ludiche e di condivisione, le motivazioni personali dell'agire volontario;
- una giornata intensiva nella quale convergeranno i tre gruppi territoriali e che vedrà i partecipanti coinvolti in attività laboratoriali, dinamiche e interattive. L'attività permetterà di collegare associazioni che operano in contesti territoriali differenti e di intrecciare **Storie** di vita da volontari che diventano parte di una storia più grande che è quella del volontariato calabrese.

DESTINATARI

Destinatari:

ETS e loro volontari, cittadini - 20 volontari di ETS partecipanti al percorso per il territorio di riferimento del CSV Calabria Centro.

Modalità di accesso ai servizi/attività

Contatto diretto, telefonico, e-mail,

Area territoriale interessata dal progetto:

L'Area interessata è il macro-territorio di CSV Centro con le tre province di pertinenza ovvero Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Azione	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Co-progettazione						X	X					
Promozione del percorso									X	X		
Realizzazione										X		
Elaborazione dei risultati												

ENTI PARTNER E RUOLO

L'azione si svolge in collaborazione con il CSV di Reggio Calabria e il CSV Cosenza - ogni CSV, sul proprio territorio di riferimento, curerà la promozione dell'attività il coinvolgimento dei volontari e realizzerà gli incontri preparatori.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

4

Risorse umane coinvolte:
Direttore e quota tempo lavoro di 03 operatori area organizzazioni
Eventuali partner e ruolo funzionale:
CSV Cosenza: partner
CSV Reggio Calabria : partner

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

N. Soggetti coinvolti
Misurazione del gradimento
Raggiungimento di un buon livello di gradimento dei destinatari dei servizi (valutazione positiva per almeno il 75% degli intervistati)
Strumenti:
questionario di gradimento gestionale

RISULTATI ATTESI

ETS coinvolti :

10

numero volontari coinvolti :

20

Realizzazione di almeno n. 03 incontri territoriali - partecipazione all'evento finale di almeno 20 volontari
Indicatori

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	300,00	0,00	300,00
TOTALE	300,00	0,00	300,00
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	400,00	0,00	400,00
TOTALE	400,00	0,00	400,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.644,58	0,00	7.644,58
TOTALE	7.644,58	0,00	7.644,58
TOTALE	8.344,58	0,00	8.344,58
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	8.344,58	0,00	8.344,58
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.344,58	0,00	8.344,58

TITOLO ATTIVITÀ:	Comunità solidale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	29.144,45
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il progetto "Comunità solidale" è articolato in diverse attività che interessano le comunità di riferimento e che saranno concentrate, in via sperimentale, in alcuni quartieri all'uopo individuati per promuovere il coinvolgimento consapevole e la partecipazione attiva dei cittadini, del volontariato, degli enti del terzo settore, di enti ed istituzioni, di tutte le organizzazioni della società civile interessate a superare, mediante l'attivazione di pratiche virtuose, i bisogni e le necessità che creano disagi e riducono la qualità della vita.

Le azioni che si prevede di concretizzare consistono in

- strutturazione di laboratori di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica con dotazioni di strumenti ed attrezzature adeguate;
- incontri di animazione sociale volti a promuovere e rafforzare le relazioni di comunità, a favorire la conoscenza e lo scambio reciproco tra i diversi attori del percorso;
- esperimenti di rigenerazione urbana anche mediante interventi di co-programmazione e co-progettazione con enti, istituzioni, mondo economico e sociale;
- convegni, seminari ed interventi formativi ed informativi inerenti all'amministrazione condivisa, i beni comuni, il principio di sussidiarietà e l'antimafia sociale

L'obiettivo strategico consiste nel riappropriarsi dei luoghi per ri-costruire dinamiche relazionali e comunitarie stabili e riconnettere le diverse parti degli insediamenti urbani e semi-urbani partendo dalla riduzione delle "distanze" tra le zone più periferiche delle nostre città ed il "centro" in termini di coesione sociale, partecipazione democratica, tutela dei diritti, fruizione di servizi mediante interventi sperimentali volti ad affrontare, in chiave solidale e realmente comunitaria, i bisogni e le necessità proprie di moltissimi cittadini, anche con un approccio vertenziale e con riferimento a tematiche concrete ed essenziali come la sanità, i servizi sociali, i trasporti, l'inquinamento, l'infrastrutturazione sociale.

Obiettivi specifici:

- promuovere la programmazione e realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in quartieri periferici;
- favorire la partecipazione attiva e solidale dei cittadini, soprattutto dei più giovani, alla vita della comunità;
- incoraggiare la creazione di sinergie e collaborazioni stabili tra i diversi attori che operano nelle nostre comunità a tutti i livelli, istituzionali e non;
- sperimentare processi di inclusione e di condivisione utili a superare disagi e difficoltà che riducono notevolmente la qualità della vita nelle nostre comunità;
- costruire percorsi capaci di intrecciare differenti questioni tra loro connesse (sociale, ambiente, legalità, diritti, consumo responsabile, lavoro);

- sviluppare azioni tese a sostenere tutte le buone pratiche che sperimentano forme di economia e di società;
- ridare slancio alle attività associative, elaborare nuovi strumenti di comunicazione e ridare senso al concetto di “antimafia sociale”;
- individuare luoghi, incubatori di innovazione sociale e culturale, organizzare “Osservatori” sui Beni Comuni e sulle aree pubbliche.

DESTINATARI

ETS e loro volontari, cittadini

Modalità di accesso ai servizi/attività

Contatto diretto, telefonico, e-mail;

Area territoriale interessata dal progetto:

L'Area interessata è il macro-territorio di CSV Calabria Centro con le tre province di pertinenza ovvero Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le diverse attività vengono svolte regolarmente e in modo continuativo durante l'intero anno solare

Inizio attività: Gennaio 2024

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;

Fase 2: realizzazione attività;

Fase 3: monitoraggio e valutazione.

Fine attività: Dicembre 2024

ENTI PARTNER E RUOLO

I servizi potranno essere erogati in collaborazione con altri CSV, ETS, enti, istituzioni, fondazioni, università, centri di studio e di ricerca, associazioni di categoria, scuole, sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

9

Direttore, Coordinatori territoriali e 6 operatori

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori (n. soggetti coinvolti, n. attività realizzate, misurazione del gradimento)

RISULTATI ATTESI

ETS coinvolti :

20

Pubbliche amministrazioni :

4

numero progetti sviluppati :

3

numero operatori coinvolti :

9

Realizzazione di almeno 10 iniziative sui territori di competenza del CSV Calabria Centro

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.075,00	0,00	1.075,00
V2.02 - Spese di catering	600,00	0,00	600,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	300,00	0,00	300,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	550,00	0,00	550,00
TOTALE	5.525,00	0,00	5.525,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.889,00	0,00	2.889,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	700,00	0,00	700,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	500,00	0,00	500,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	174,00	0,00	174,00
TOTALE	4.263,00	0,00	4.263,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	19.356,45	0,00	19.356,45
TOTALE	19.356,45	0,00	19.356,45
TOTALE	29.144,45	0,00	29.144,45
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	24.044,45	0,00	24.044,45
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	5.100,00	0,00	5.100,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	29.144,45	0,00	29.144,45

TITOLO ATTIVITÀ:	Promuovere e animare il volontariato e le comunità
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	28.288,95
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Nell'ambito della scheda progetto "promuovere e animare il volontariato e le comunità" si prevede di realizzare diverse attività ed iniziative finalizzate a promuovere la cultura del volontariato ed a sostenere ed accompagnare il processo di sviluppo sociale delle nostre comunità. Gli interventi saranno realizzati con la collaborazione di organizzazioni di volontariato e di altri ETS, enti ed istituzioni ma anche autonomamente dal Centro Servizi e si potranno svolgere, se necessario, anche in modalità telematica. Le azioni programmate sono strettamente interconnesse con l'attività del centro studi sia in chiave di supporto ai percorsi di animazione, confronto e scambio nell'ambito del terzo settore che in riferimento al rapporto istituzionale con la P.A., alla partecipazione attiva del terzo settore nella definizione di piani d'intervento di carattere sociale e socio-sanitario, nell'analisi degli interventi previsti dal PNRR. Particolare rilevanza assume anche il rapporto con l'area della comunicazione, soprattutto quale momento di restituzione del lavoro svolto e di coinvolgimento di tutti gli stakeholder, anche mediante diverse tecnologie web.

Con riferimento all'azione di promozione del volontariato, al fine di migliorare la conoscenza degli enti del terzo settore da parte di cittadini, enti, istituzioni e per consentire la più efficace realizzazione della loro *mission* istituzionale aumentando così l'impatto sociale delle attività realizzate, si realizzeranno diverse azioni tra cui: incontri di sensibilizzazione sui temi del volontariato e della solidarietà; percorsi di orientamento al volontariato, con particolare attenzione al rapporto tra giovani, volontariato e nuove tecnologie; incontri per approfondire specifiche tematiche connesse all'impegno volontario mediante convegni, seminari, assemblee, riunioni d'ambito; seminari ed incontri tesi alla migliore conoscenza e diffusione dei principi alla base della riforma del terzo settore ed al ruolo che il Legislatore attribuisce al volontariato per lo sviluppo della comunità; iniziative culturali finalizzate a promuovere i valori del volontariato; attività laboratoriali tese a favorire l'assimilazione di buone prassi tipiche dell'agire volontario; campagne di sensibilizzazione sul volontariato anche in relazione alla pandemia da Covid 19.

Con riferimento all'azione di animazione territoriale, fondamentale per promuovere e sostenere la nascita di reti e relazioni, sviluppare ed accompagnare interventi di co-programmazione e co-progettazione insieme alle istituzioni ed agli enti locali, costruire tutte le condizioni necessarie affinché si renda concreto quel processo di sviluppo sociale fondato sulla presenza di un terzo settore attivo, saranno strutturati differenti interventi, tra cui: incontri con gli enti del terzo settore al fine di rafforzare la consapevolezza rispetto al proprio ruolo (art.55 CTS) con particolare riferimento alla co-programmazione e co-progettazione; organizzazione di un evento per valorizzare il volontariato e finalizzato a ricostruire spazi di aggregazione, ricreazione e socializzazione; incontri per la costruzione di reti e l'avvio di percorsi utili alla partecipazione attiva del volontariato e del terzo settore nella programmazione ed attuazione delle politiche sociali con particolare riferimento ai Piani di zona; incontri territoriali, attività seminariali e specifici percorsi per favorire il dialogo e la creazione di relazioni stabili con enti pubblici, strutture ed organizzazioni di rappresentanza del mondo profit e non profit, anche in relazione agli obiettivi posti da Agenda 2030; incontri con gli Enti Locali per condividere piani di lavoro e linee guida per attivare, in modo integrato e sussidiario, i servizi di supporto e di assistenza in situazioni di particolare difficoltà anche con riferimento al Covid 19; promuovere ed attivare interventi e percorsi di co-programmazione e co-progettazione; promuovere ed attivare interventi finalizzati alla partecipazione attiva del volontariato e del terzo settore nella programmazione, realizzazione e monitoraggio delle attività previste dal PNRR; promuovere ed attivare interventi e percorsi di programmazione, gestione, monitoraggio anche afferenti la programmazione comunitaria; promuovere ed attivare interventi e percorsi specifici sul tema dei beni comuni e dei beni confiscati.

L'obiettivo strategico consiste nel diffondere i valori della solidarietà, della partecipazione, della cittadinanza attiva, dando visibilità al volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria messa in campo dagli ETS nella comunità locale. Si ritiene fondamentale sostenere, qualificare ed accompagnare la partecipazione attiva degli ETS nelle fasi di costruzione delle relazioni con enti locali, P.A., cittadini promuovendone il ruolo attivo e propositivo in modo da rendere più incisivo il ruolo del volontariato nella programmazione, gestione e realizzazioni degli interventi e dei servizi finalizzati allo sviluppo della comunità.

DESTINATARI

Ets soci :	40
Ets soci - di cui Sez. Odv :	100
Ets non soci - di cui Sez. Odv :	150
Ets non soci :	70
Ets soci - di cui Sez. Aps :	40
Enti pubblici :	10
Cittadini/aspiranti volontari :	40
Volontari :	40

Organizzazioni di Volontariato , Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: Gennaio 2023

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;

Fase 2: realizzazione attività;

Fase 3: monitoraggio e valutazione.

Fine attività: Dicembre 2023

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Convegni, assemblee, seminari e manifestazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Iniziative culturali e attività laboratoriali			X	X	X	X			X	X	X	X
Incontri ETS, P.A., cittadini e creazione reti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di co-programmazione e co-progettazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di sensibilizzazione e percorsi di orientamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENTI PARTNER E RUOLO

ETS, Enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, scuole ed Università sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
-----------------------------	---

Sono 6 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 2, Crotone 2 e Vibo Valentia 2

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

RISULTATI ATTESI

ETS coinvolti :	200
------------------------	-----

seminari convegni manifestazioni :	10
---	----

iniziative culturali e laboratori :	10
--	----

campagne di sensibilizzazione :	2
--	---

numero incontri realizzati :	20
-------------------------------------	----

protocolli collaborazioni attivate :	3
---	---

numero volontari coinvolti :	150
-------------------------------------	-----

incontri di orientamento e sensibilizzazione :	15
---	----

Indicatore specifico sul numero di ODV e di ETS coinvolti

Indicatori specifici sul numero, tipologia e livello di partecipazione di enti diversi da ETS

indicatori specifici sulle azioni realizzate

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	720,00	0,00	720,00
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione	500,00	0,00	500,00
TOTALE	1.220,00	0,00	1.220,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	537,50	0,00	537,50
V2.02 - Spese di catering	800,00	0,00	800,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	400,00	0,00	400,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	275,00	0,00	275,00
TOTALE	5.012,50	0,00	5.012,50
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	963,00	0,00	963,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	350,00	0,00	350,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.300,00	0,00	1.300,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	87,00	0,00	87,00
TOTALE	2.700,00	0,00	2.700,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	19.356,45	0,00	19.356,45
TOTALE	19.356,45	0,00	19.356,45
TOTALE	28.288,95	0,00	28.288,95
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	26.138,95	0,00	26.138,95
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	2.150,00	0,00	2.150,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	28.288,95	0,00	28.288,95

TITOLO ATTIVITÀ:	Scuola, giovani e volontariato
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	17.809,66
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il progetto **Scuola, Giovani e Volontariato** ha come obiettivo strategico "Far conoscere e sperimentare ai giovani studenti il volontariato quale luogo significativo in cui si concretizza l'esercizio della cittadinanza attiva e della democrazia ispirandosi ai valori della solidarietà".

Il percorso progettuale si svolgerà attraverso l'attivazione di percorsi esperienziali di condivisione della vita e delle attività delle organizzazioni di volontariato e degli ETS del territorio di riferimento, partecipando alla costruzione di un tessuto sociale pienamente solidale, a partire da temi quali: la donazione, la legalità, l'emarginazione, la discriminazione, l'inclusione, l'ambiente, la sostenibilità.

Il CSV Calabria Centro ha consolidato, con le precedenti programmazioni, azioni orientate alla costruzione di reti tra la scuola e il mondo del volontariato, sulla base di convenzioni e protocolli d'intesa con gli Uffici Provinciali Scolastici delle province di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia. I legami e le collaborazioni sviluppate con gli ETS del territorio e gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, sono quindi la piattaforma operativa per lo sviluppo delle azioni specifiche (attività), orientate in modo coerente al raggiungimento degli obiettivi specifici e strategici, che saranno declinati in funzione delle diverse fasce d'età e dei settori di intervento degli ETS del territorio di riferimento.

Le attività saranno rivolte agli studenti degli istituti scolastici di scuola primaria e secondaria di primo grado e di secondo grado.

Attraverso uno stretto rapporto di co-progettazione tra il CSV, gli istituti scolastici e gli Enti del Terzo Settore verranno sviluppate le attività sotto descritte rivolte anche ad ottenere una buona conoscenza delle realtà sociali per sperimentare azioni di cittadinanza attiva.

In particolare si svilupperanno:

- Incontri con gli ETS da coinvolgere nel percorso
- Invio della proposta agli Istituti scolastici da coinvolgere; incontri con le scuole che aderiscono al progetto.
- Incontri classe: realizzazione di incontri allo scopo di sensibilizzare gli studenti sulle tematiche di cui si occupano le associazioni e permettere una riflessione e un confronto su temi che coinvolgono la collettività.
- Percorsi a tema: co-progettazione e realizzazione degli incontri con le associazioni selezionate sulla base dell'interesse degli studenti e degli insegnanti, con l'obiettivo di favorire una partecipazione più attiva dei ragazzi.
- Realizzazione di eventi a cura delle associazioni e delle scuole
- Coinvolgimento della scuola e degli studenti nell'organizzazione di eventi proposti dalle stesse associazioni e/o dai CSV e rivolti alla cittadinanza e ai giovani allo scopo di promuovere e sensibilizzare.
- Stage della solidarietà: esperienze strutturata e concreta per gli studenti da svolgere all'interno delle associazioni aderenti al progetto

Gli incontri potranno avvenire sia presso gli istituti scolastici che nelle sedi territoriali del CSV. Gli interventi saranno quanto più possibile di tipo interattivo (coinvolgimento dei giovani, raccolta di domande e di chiarimenti, lavori di gruppo, brainstorming, giochi didattici, filmati, laboratori didattici...) e saranno svolti prevalentemente con le tecniche

di coinvolgimento attivo dei giovani, attraverso le metodologie di educazione non formale. Si potranno inoltre realizzare anche incontri di approfondimento rivolti ai docenti.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Si farà riferimento alla Carta dei Servizi del CSV Calabria Centro;

L'iniziativa verrà pubblicizzata attraverso i canali informatici del Centro Servizi: newsletter, sito web, social, web radio

Per gli Istituti Scolastici e U.P.S.:

- Accordo di partecipazione

Per gli ETS: manifestazione di interesse all'iniziativa. Gli ETS interessati dovranno essere accreditati presso il CSV Calabria Centro.

Obiettivi:

- Favorire la crescita culturale e umana dei giovani alla luce dei valori che stanno alla base del volontariato: solidarietà, altruismo, responsabilità del vivere civile, consapevolezza del bene comune;
 - Sviluppare e sostenere le forme di cittadinanza attiva per favorire la costruzione di esperienze di partecipazione dei giovani mettendo in rapporto impegno individuale e valore sociale generato;
 - Aumentare la conoscenza delle realtà sociali del territorio da parte dei giovani.
 - promuovere percorsi di impegno civile da parte dei giovani negli enti del terzo settore e le istituzioni scolastiche per consentire una formazione "sociale" delle giovani generazioni;
 - contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 collaborando con le Agenzie Educative del territorio a creare le opportunità di formazione non formale dei giovani alla cittadinanza ampia
- e articolata, fatta di senso della legalità, etica delle responsabilità, pensiero critico, capacità di argomentazione.

DESTINATARI

Giovani studenti delle scuole di primo e secondo grado degli Istituti Scolastici ricadenti nelle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia; organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ETS con Volontari; personale docente;

Destinatari diretti: 500 studenti che aderiranno all'iniziativa e che parteciperanno al percorso; 15 ETS che riceveranno formazione sulle modalità di accoglienza e gestione di giovani volontari e parteciperanno in presenza agli incontri con i giovani studenti.

Destinatari indiretti: la comunità di riferimento.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incontri con gli ETS da coinvolgere			X	X	X							
Invio della proposta agli Istituti scolastici						X	X	X	X			
Incontri classe									X	X		
Percorsi a tema: co-progettazione											X	X
Stage dei giovani presso gli ETS	X	X	X	X								
Realizzazione di eventi/evento finale		X	X		X	X				X	X	X
Coinvolgimento in eventi degli ETS o CSV		X	X		X	X				X	X	X
Fase 1												
Incontri con gli ETS da coinvolgere nel percorso												
Invio della proposta agli Istituti scolastici da coinvolgere; incontri con le scuole che aderiscono al progetto.												
Incontri classe: realizzazione di incontri allo scopo di sensibilizzare gli studenti sulle tematiche di cui si occupano le associazioni e permettere una riflessione e un confronto su temi che coinvolgono la collettività.												
Fase 2												
Percorsi a tema: co-progettazione e realizzazione degli incontri con le associazioni selezionate sulla base dell'interesse degli studenti e degli insegnanti, con l'obiettivo di favorire una partecipazione più attiva dei ragazzi.												
Fase 3												
Realizzazione di eventi a cura delle associazioni e delle scuole												

ENTI PARTNER E RUOLO

- Uffici Scolastici Provinciali per la sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici;
- Istituti scolastici presenti sui territori delle province di CZ, KR, VV.
- ETS che operano nelle province indicate e che aderiranno al percorso progettuale

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

3

Sono 3 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotone 1 e ViboValentia 1

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Indicatori di monitoraggio:

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori (Numero di incontri nelle scuole. - Numero di giovani coinvolti. - Numero di realtà associative coinvolte, numero degli istituti coinvolti).

Indicatori di esito

Grado di soddisfazione espresso dagli studenti. - Grado di soddisfazione espresso dai referenti delle scuole – Grado di soddisfazione espresso dagli ETS.

RISULTATI ATTESI

nuove iniziative attivate :

15

ETS coinvolti :

30

giovani coinvolti :

500

numero volontari coinvolti :

60

RISULTATI	ATTESI
n. iniziative realizzate	15
n. ets coinvolti	30
n. studenti coinvolti	500
n. volontari coinvolti	60

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	220,00	0,00	220,00
TOTALE	220,00	0,00	220,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	537,50	0,00	537,50
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	300,00	0,00	300,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	463,00	0,00	463,00
TOTALE	1.300,50	0,00	1.300,50
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	250,00	0,00	250,00
TOTALE	250,00	0,00	250,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.289,16	0,00	15.289,16
TOTALE	15.289,16	0,00	15.289,16
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	250,00	0,00	250,00
TOTALE	250,00	0,00	250,00
TOTALE	17.809,66	0,00	17.809,66
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	17.309,66	0,00	17.309,66
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	500,00	0,00	500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	17.809,66	0,00	17.809,66

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizio Civile Universale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	18.356,66
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il Servizio Civile Universale mira a dare l'opportunità agli Enti di inserirsi in un sistema che ha come finalità precipua la difesa della Patria, accanto alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, all'educazione alla pace tra i popoli, alla tutela dei diritti inviolabili dell'uomo, che si esercita attraverso un'esperienza di cittadinanza attiva del giovane operatore volontario. Per gli Enti è uno straordinario strumento di partecipazione attiva alla vita del paese attraverso la presentazione di programmi di intervento sviluppati sugli obiettivi stabiliti nel Piano triennale che ha le sue fondamenta nell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Per i giovani l'esperienza di servizio civile è un percorso di formazione, crescita e cittadinanza attiva supportata dagli enti.

Il CSV è iscritto all'Albo degli enti di servizio civile con 23 enti di accoglienza, 49 sedi di attuazione e 10 figure accreditate. Nel 2023 è stata avviata la procedura di adeguamento per l'inserimento di nuovi Enti.

L'accreditamento è nei settori: Assistenza, protezione civile ed Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo.

Il CSV partecipa, inoltre, alla Programmazione e progettazione a livello nazionale con gli altri CSV.

Tre sono le linee di attività:

- 1) Redazione, presentazione e gestione dei programmi di intervento di servizio civile universale
- 2) Adeguamento dell'iscrizione
- 3) Promozione del SCU

Redazione, presentazione e gestione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

A seguito della pubblicazione della Circolare recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione", gli Enti coordinati dal CSV si riuniscono nei gruppi di lavoro costituiti in base al settore di intervento per elaborare i programmi ed i progetti. Tale attività viene realizzata con i servizi di consulenza sulla progettazione sociale.

Programmi e progetti vengono inseriti sulla piattaforma HELIOS per la presentazione. Alla scadenza del Bando per la selezione degli operatori volontari, si organizzano e pianificano le procedure di selezione. All'avvio dei progetti si implementano tutte le attività previste per l'avvio e la gestione dei progetti. L'attività realizzata con gli altri CSV consiste nella co-progettazione nella realizzazione delle attività progettuali.

Adeguamento dell'iscrizione

Nella finestra temporale intercorrente tra il 1 maggio e il 31 ottobre il CSV pubblica la manifestazione di interesse per i nuovi enti di accoglienza, pianifica gli incontri informativi/formativi, avvia le procedure per l'accreditamento.

Promozione del SCU

Pianificazione e realizzazione di incontri rivolti agli Enti che intendono accreditarsi al fine di fornire informazioni sui principi e sulle procedure.

Pianificazione e realizzazione degli incontri nelle scuole per sensibilizzare e informare gli studenti delle quinte classi sulle opportunità della partecipazione al Servizio Civile.

SCU CSV NET

Il CSV Calabria Centro fa parte del Gruppo SCU di CSVNET e partecipa attivamente all'elaborazione di documenti, di Programmi e progetti in cui sono coinvolti gli altri Centri.

CSVNET fa parte della Consulta nazionale per il servizio civile universale.

Il Gruppo lavora su due fronti:

- la messa a sistema dei CSV titolari di accreditamento, la partecipazione ai Bandi co-programmando e co-progettando;
- l'elaborazione di proposte da porre all'attenzione della Consulta.

La forte rilevanza assunta dal Servizio civile nel perseguimento degli obiettivi generali del Paese è ampiamente documentata nel Piano 2020/2022 per la programmazione del servizio stesso.

I settori e le aree di intervento del servizio civile trovano piena corrispondenza in 11 dei 17 obiettivi dell'Agenda 2030. La programmazione del CSV si realizza sugli obiettivi:

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 4: Fornire educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Il CSV Calabria Centro come ente accreditato partecipa ai bandi emanati dal Ministero per accogliere ogni anno ragazze e ragazzi per l'esperienza di Servizio Civile Universale nelle sedi delle associazioni accreditate come sedi attuative di progetto.

Il CSV inoltre facilita l'accesso a questa opportunità alle associazioni meno strutturate che possono divenire sede attuativa.

In particolare *“L'obiettivo del progetto è potenziare il Servizio civile universale, stabilizzando il numero di operatori volontari e promuovendo l'acquisizione di competenze chiave per l'apprendimento permanente (soft skills, competenze personali, sociali, competenze di cittadinanza attiva)”* (M5C1.2 Servizio civile universale)

Il Servizio civile universale ha assunto negli anni una valenza strategica per il CSV, in linea con le funzioni legate ai servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale laddove l'articolo 63 del codice definisce, tra le altre finalità “promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato”.

Gli Obiettivi strategici sono:

- **Avvicinare i giovani al mondo del volontariato e del Terzo Settore**
- **Sviluppare nelle giovani competenze di cittadinanza**
- **Promuovere la cultura della difesa non violenta della Patria**
- **Facilitare l'inserimento di ragazzi e ragazze in Servizio Civile Universale anche nelle piccole associazioni di volontariato del territorio**
- **Rafforzare e dare strumenti adeguati agli enti per contribuire alla realizzazione di interventi che producano risultati sui territori e sulle comunità locali;**
- **offrire ai giovani un'esperienza di cittadinanza attiva, che rappresenti un momento di crescita personale e professionale.**

Per gli ETS, il Servizio Civile Universale, è un'opportunità che consente loro di:

- Co-programmare e co-progettare
- Costruire reti
- Costruire partnership con Enti pubblici, Enti del Terzo settore, Istituti scolastici, Università

Per i giovani l'esperienza di servizio civile, si configura come un percorso di formazione, crescita e cittadinanza attiva supportata dall'ente.

Rilevazione dei bisogni:

dalla scheda rilevazione viene una richiesta da parte degli ETS di essere sostenuti nella costruzione di reti e sinergie, nel percorso di accreditamento al SCU, nella progettazione ; dalle consulenze erogate nel 2023 emerge il bisogno di ricevere informazioni e supportati sul Servizio civile e di avere informazioni e sostegno sul bando volontari.

DESTINATARI

Ets non soci :	30
Ets non soci - di cui Sez. Odv :	20
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	10
Studenti :	250
Enti pubblici :	10
Cittadini/aspiranti volontari :	150

Destinatari immediati: 30 Enti

Nel corso dell'annualità 2024 si stimano almeno 30 Enti per l'accREDITamento e per la consulenza.

150 giovani coinvolti nei progetti.

Almeno 150 giovani per la consulenza sul bando volontari.

12 istituti scolastici, 250 studenti per l'attività di promozione del SCU

10 COMUNI nell'area di riferimento del CSV

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Promozione del SCU- incontri con gli studenti		X	X									
Promozione del SCU- incontri rivolti agli Enti che intendono accreditarsi			X	X								
Adeguamento dell'iscrizione- manifestazione di interesse per i nuovi enti					X	X	X	X	X	X		
Adeguamento dell'iscrizione incontri informativi/formativi					X	X	X	X	X	X		
Adeguamento dell'iscrizione procedure accreditamento.					X	X	X	X	X	X		
Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale- gruppi di lavoro	X	X	X	X								
Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Elaborazione Programmi e Progetti	X	X	X	X								
Redazione e presentazione dei programmi di intervento	X	X	X	X								
Redazione e presentazione dei programmi di intervento	X	X	X	X								
Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale- Elaborazione del Progetto,	X	X	X	X								
selezione degli operatori volontari	X	X										
Avvio dei progetti					X	X	X	X	X	X	X	X

<i>Realizzazione dei progetti</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>SCU CSV net</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ENTI PARTNER E RUOLO

- Regione Calabria Dipartimento Protezione Civile
- I.C. Statale di Taverna (CZ)
- Associazione "Meteopresila"
- Associazione "Edelweiss"
- European Association of Civil Protection Volunteer Teams "EVOLSAR"
- Comune di Catanzaro- Assessorato alle Politiche Sociali
- Parrocchia dell'Assunta di Isola Capo Rizzuto
- Eureka Cooperativa Sociale a.r.l.
- Associazione Angolo Giro
- Associazione Pandora
- ASD Hornets Taekwondo
- CADIC - Coordinamento Antiviolenza Donne Insieme Calabria
- L'associazione Soroptimist Club Catanzaro
- CSV REGIONALI

Si coinvolgeranno attraverso gli accordi di rete e accordi di partenariato:

- L'Università Magna Graecia di Catanzaro, che ha tra le finalità della Terza Missione il rapporto con il territorio e le relative comunità.
- Vigili del Fuoco - rafforzamento della progettazione nel settore Protezione civile.
- Ufficio scolastico della Calabria - promuovere il coinvolgimento degli Istituti scolastici E sensibilizzazione su SCU.
- Istituti scolastici del territorio.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

5

Direttore e quota tempo lavoro di 04 operatori area organizzazioni
Consulenti esterni (Esperto Assicurazioni, esperto Sicurezza).

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio, supportato dal software Gestionale CSV, è concepito quale strumento necessario a:

- valutare periodicamente l'andamento delle attività programmate in modo tale da poter individuare tempestivamente eventuali criticità e apportare le dovute modifiche;
- verificare al termine dei 12 mesi, la realizzazione dei risultati previsti ed il raggiungimento degli obiettivi;
- valutare la qualità percepita dai diversi attori coinvolti (Enti, volontari, studenti, partner, etc)

L'azione di monitoraggio è trasversale a tutto il percorso e si articola in tre

momenti distinti: ex ante, in itinere ed ex post.

La valutazione ex ante è effettuata sulla base degli indicatori individuati per ciascun obiettivo specifico all'interno della scheda progetto. Consente di rilevare l'efficacia e l'efficienza degli interventi.

La valutazione in itinere consiste in una verifica periodica delle attività:

- Incontri con i soggetti coinvolti nelle attività per verificarne l'andamento e analizzare le eventuali criticità, i contenuti ed processi organizzativi;
- diario di bordo dello staff dedicato e incontri mensili per verificare l'andamento degli interventi;
- somministrazione di questionari per verificare il gradimento dei soggetti destinatari delle attività;
- Focus group.

Valutazione ex post per verificare il raggiungimento degli obiettivi:

- incontri per verificare la piena realizzazione degli interventi e la soddisfazione dei soggetti coinvolti;
- report finale.

RISULTATI ATTESI	
ETS coinvolti :	60
numero volontari coinvolti :	120
consulenze erogate :	120
numero incontri realizzati :	6
giovani coinvolti :	250
incontri di orientamento e sensibilizzazione :	4

RISULTATI	ATTESI	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	120	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	06	
n. ETS COINVOLTI	60	
n. VOLONTARI COINVOLTI	120	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	282	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
n. studenti coinvolti	250	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	110,00	0,00	110,00
TOTALE	110,00	0,00	110,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	537,50	0,00	537,50
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	400,00	0,00	400,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	275,00	0,00	275,00
TOTALE	1.212,50	0,00	1.212,50
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	963,00	0,00	963,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	450,00	0,00	450,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	87,00	0,00	87,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.534,16	0,00	15.534,16
TOTALE	15.534,16	0,00	15.534,16
TOTALE	18.356,66	0,00	18.356,66
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	17.906,66	0,00	17.906,66
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	450,00	0,00	450,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	18.356,66	0,00	18.356,66

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale			
Cammino tra le storie - programmazione regionale	8.344,58	0,00	8.344,58
Comunità solidale	29.144,45	0,00	29.144,45
Promuovere e animare il volontariato e le comunità	28.288,95	0,00	28.288,95
Scuola, giovani e volontariato	17.809,66	0,00	17.809,66
Servizio Civile Universale	18.356,66	0,00	18.356,66
	TOTALE	0,00	101.944,30
	101.944,30	0,00	101.944,30

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Collegamento con la programmazione nazionale di CSVnet
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	850,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Agire oggi il mandato di supporto e qualificazione del volontariato, affinché esprima il suo valore sociale, significa per i CSV farsi promotori di percorsi di connessioni ed alleanze tra i molteplici soggetti che abitano un territorio, organizzazioni, gruppi, istituzioni.

Questa è la sfida, che ci porta a “fare comunità”, sviluppare il senso di appartenenza in grado di mobilitare e mettere in rete nuove energie civiche e strumenti operativi.

Nell'ambito di tale funzione di connessione, fondamentale è il ruolo svolto da CSVnet che negli anni ha lavorato, in stretta sinergia, con i territori e con i singoli CSV per sviluppare quel senso di appartenenza e di comunità che contribuisce, in modo determinante, allo sviluppo del sistema in modo da renderlo sempre più consono allo svolgimento del ruolo.

Il CSV Calabria Centro collabora in maniera significativa e al contempo beneficia di tutta una serie di strumenti che il “Sistema CSV” mette a disposizione

Di seguito i percorsi più significativi: CSV Calabria Centro aderisce alla rete di CSVnet, partecipa agli incontri di formazione del percorso “Fare bene insieme. Consolidare ed evolvere”, rivolto a Presidenti, Consiglieri, Direttori e Staff per sviluppare e condividere competenze verso la costruzione di una visione comune del sistema CSV; partecipa tramite i propri operatori alle community dei consulenti, comunicatori, formazione, scuola e volontariato, SCN, ... per connettere saperi, progetti e azioni; utilizza il software gestionale e per la rendicontazione economica, aderisce al progetto Veriflco e al progetto Gluo; fa riferimento a CSVnet per la contrattualistica gestionale amministrativa.

Inoltre CSV Calabria Centro aderisce al consorzio per la mobilità internazionale promosso da CSVnet – il consorzio coinvolge al momento circa 28 CSV.

DESTINATARI

CSV, ETS e loro volontari
Modalità di accesso ai servizi/attività
Contatto diretto, telefonico, e-mail, utilizzo di MYCSV (interfaccia di registrazione e prenotazione del gestionale di CSV)
Area territoriale interessata dal progetto:
L'Area interessata è il macro-territorio di CSV Centro con le tre province di pertinenza ovvero Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le diverse attività vengono svolte regolarmente e in modo continuativo durante l'intero anno solare

ENTI PARTNER E RUOLO**NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE****Personale dipendente**

11

Volontari

15

Risorse umane coinvolte;

Presidenza e Consiglio Direttivo - Direttore e quota tempo lavoro di 10 operatori delle varie aree operative

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Misurazione del gradimento

Raggiungimento di un buon livello di gradimento dei destinatari (valutazione positiva per almeno il 75% degli intervistati)

Strumenti:

questionario di gradimento

gestionale

RISULTATI ATTESI**numero incontri realizzati :**

50

numero operatori coinvolti :

10

nuove iniziative attivate :

5

Realizzazione incontri / partecipazioni / collaborazioni a eventi promossi da CSVnet

Indicatori

N. Operatori coinvolti

N. nuove iniziative attivate

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	850,00	0,00	850,00
TOTALE	850,00	0,00	850,00
TOTALE	850,00	0,00	850,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	450,00	0,00	450,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	400,00	0,00	400,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	850,00	0,00	850,00

TITOLO ATTIVITÀ:	FORMAZIONE BASE PER NUOVI VOLONTARI DEGLI ENTI DI TERZO SETTORE
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	10.482,53
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Negli ultimi mesi sono nati molti nuovi Enti di Terzo Settore in Calabria. La nascita di queste realtà sociali è avvenuta in un periodo di grande cambiamento per il non profit che richiede ai nuovi volontari di essere sempre più a conoscenza di come si amministra un ente di terzo settore e di tutte le attività utili a gestire, a 360 gradi, l'organizzazione. Compito dei Centri di servizio è, infatti, orientare i volontari nella gestione, ma anche spingerli a conoscere il sistema di finanziamento e l'utilizzo di strumenti di comunicazione e promozione. La formazione congiunta è realizzata in un'ottica di lavoro in rete tra i Centri di servizio calabresi, auspicata anche dall'ONC (Organismo Nazionale di Controllo) al fine di favorire la nascita di servizi integrati, più efficienti e più efficaci con conseguente razionalizzazione dei costi, sviluppo di economie di scala, implementazione della qualità dei servizi e raggiungimento di una fascia più ampia di utenti.

IL PERCORSO

OBIETTIVI

- Offrire ai volontari una cassetta degli attrezzi per portare avanti le attività associative. I corsi, infatti, abbracciano diversi argomenti: gestione amministrativa, progettazione, comunicazione e promozione.
- Rendere i volontari consapevoli del proprio ruolo.
- Favorire lo scambio e la conoscenza tra volontari di ETS di diverse province calabresi.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione ai corsi è gratuita. Ogni corso prevede il rilascio di un attestato di partecipazione.

PROGRAMMA E CONTENUTI

CONSULENZA. L'ABC DI UN ETS

- *Verbali, convocazioni, assemblee, soci*
- *Il rendiconto*

PROGETTAZIONE

- *Dall'idea al progetto*
- *Come leggere i bandi*
- *Monitoraggio e gestione progetto*

PROMOZIONE

- *Ricerca e motivazione volontari*
- *Organizzare un evento*

COMUNICAZIONE

- *Rapporti con la stampa*
- *L'utilizzo dei social*

GRAFICA

- *CANVA*

DESTINATARI

Volontari di nuovi Enti del Terzo Settore dei territori di riferimento dei singoli CSV: Cosenza, Catanzaro, Vibo Valentia, Crotona e Reggio Calabria.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il percorso è strutturato in 10 incontri online della durata di un'ora e mezza ciascuno. I primi 50 minuti saranno dedicati alla lezione frontale, gli altri 40 alle domande e riflessioni dei corsisti.

Le lezioni si svolgeranno il secondo giovedì di ogni mese a partire dai primi mesi del 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

La formazione base è un'iniziativa dei CSV calabresi: CSV Cosenza, CSV Calabria Centro e CSV dei Due Mari Reggio Calabria.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

3

per la gestione della scheda progetto sarà impiegato esclusivamente personale interno del CSV

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori sia a livello locale che a livello nazionale

Inoltre, l'azione di monitoraggio e verifica è finalizzata a rilevare l'efficacia (grado di conseguimento degli obiettivi strategici, capacità di raggiungere gli obiettivi specifici) e l'efficienza (rispetto dell'articolazione delle attività, qualità percepita, utilizzo ottimale delle risorse) delle attività realizzate. Nel caso specifico sarà effettuato un monitoraggio in ingresso (profili dei partecipanti) e una verifica in uscita (verifica delle conoscenze acquisite) - il tutto utilizzando appositi strumenti di monitoraggio (questionari).

RISULTATI ATTESI

ETS coinvolti :

30

numero operatori coinvolti :

3

interventi formativi realizzati :

10

Realizzazione di almeno 06 iniziative sul territorio regionale in collaborazione con i Csv di Cosenza e Reggio Calabria.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	700,00	0,00	700,00
TOTALE	700,00	0,00	700,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	300,00	0,00	300,00
TOTALE	300,00	0,00	300,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.482,53	0,00	9.482,53
TOTALE	9.482,53	0,00	9.482,53
TOTALE	10.482,53	0,00	10.482,53
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	9.482,53	0,00	9.482,53
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	1.000,00	0,00	1.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.482,53	0,00	10.482,53

TITOLO ATTIVITÀ:	Offerta Formativa 2024
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	52.021,23
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

è stata rivista complessivamente la programmazione dell'attività formativa dell'anno 2023 - nel dettaglio sono stati inseriti nuovi contenuti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Attraverso la realizzazione del presente piano di attività formative, il CSV Calabria Centro intende trasferire ai volontari degli ETS dei territori conoscenze e competenze che ne qualifichino l'operato e ne agevolino il percorso di crescita, affinché si innalzi il livello qualitativo e l'efficacia delle azioni proposte dagli ETS nei loro settori di intervento.

La proposta formativa per l'anno 2024 mira a potenziare, a qualificare e sostenere l'azione dei volontari presenti negli ETS, sulla base delle problematiche riscontrate e dall'analisi dei bisogni espressi, sviluppando anche una maggiore capacità di lettura dei bisogni e delle risorse presenti nel tessuto sociale in cui essi operano.

Con riferimento alla mission del CSV Calabria Centro riteniamo coerenti i seguenti obiettivi strategici di seguito riportati:

- Favorire e promuovere l'applicazione del principio di sussidiarietà per il bene comune, mettendo al centro l'apporto che il volontariato organizzato e gli ETS possono offrire nello sviluppo di un welfare partecipativo e sostenibile;
- Rafforzare il volontariato attraverso le attività previste dal Codice del Terzo settore: Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale – Servizi di formazione – servizi di consulenza e assistenza qualificata ed accompagnamento – servizi di informazione e comunicazione – servizi di ricerca e documentazione – servizi di supporto tecnico-logistico, erogati secondo i principi ivi enunciati.

Il piano di formazione mira quindi a rafforzare le competenze di gestione degli ETS e a fornire nuove competenze e strumenti in aree di forte interesse per gli enti del Terzo Settore del territorio, quali l'accountability, la progettazione sociale, la valorizzazione, la gestione e la qualificazione dei volontari.

Sono previsti incontri e percorsi formativi, attività seminariali, workshop, articolati in una o più giornate. Le attività saranno realizzate attraverso il coinvolgimento di risorse interne al CSV e di personale esperto di settore anche in collaborazione con CSVnet e l'Università della Calabria in un'ottica di valorizzazione delle risorse disponibili e di creazione di reti per la crescita di una comunità educante.

Al termine di ciascun percorso sarà rilasciato un attestato di partecipazione a tutti coloro che avranno assolto l'obbligo di frequenza previsto.

Nell'ambito della scheda progetto Offerta Formativa 2024 sono previsti differenti interventi formativi di seguito riportati:

Costruire e gestire progetti nel sociale

Il corso, iniziato con la programmazione 2023, proseguirà anche per l'anno 2024, articolandosi in incontri frontali finalizzati a trasferire conoscenze e competenze utili ad acquisire una metodologia con cui costruire progetti che rispondano ai bisogni e alle caratteristiche del contesto in cui si opera. Tra un incontro e l'altro è previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche individuali.

contenuti:

La Co-programmazione e la co-progettazione; Le principali linee di finanziamento; l'analisi dei bisogni; l'arte del progettare: le fasi; La costruzione della partnership; La scheda finanziaria; La rendicontazione; La comunicazione interna ed esterna; Le tecniche e i metodi per la stesura di un progetto.

metodologia:

- Il corso si struttura in lezioni frontali che prevedono il coinvolgimento attivo dei partecipanti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche individuali tra un incontro formativo e l'altro. Al termine delle lezioni frontali è prevista l'attivazione di un laboratorio di progettazione individuale/di gruppo su un bando attivo.
- Il corso si svolgerà in presenza, con 2 sessioni giornaliere della durata di 3 ore ciascuna intervallate da pausa pranzo, per un totale di 6 sessioni su tre giornate.

Corso BLSD

Il BLSD – Supporto di Base alla Vita e Defibrillazione è un corso il cui obiettivo è aumentare significativamente le probabilità di sopravvivenza di coloro che vanno in arresto cardiaco attraverso la divulgazione della cultura del soccorso, l'insegnamento di poche e semplici manovre di BLS e l'utilizzo del defibrillatore che possono fare la differenza tra una morte certa e una speranza di vita.

Contenuti

- Che cosa è il BLS e la sua importanza
- Il fattore tempo
- La catena della sopravvivenza
- La sicurezza ambientale ed i dispositivi di protezione
- Cenni di anatomia e fisiologia
- A – B – C
- La manovra di Rianimazione Cardio Polmonare
- La Posizione Laterale di Sicurezza
- Riconoscimento ed Applicazione delle manovre di disostruzione su paziente adulto
- Importanza – Precauzione e Uso del Defibrillatore

Metodologia

Il corso si struttura in lezioni frontali che prevedono il coinvolgimento attivo dei partecipanti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche individuali:

- Valutazione Ambientale – Riconoscimento Stato Coscienza e Respiro – Posizione Laterale di sicurezza
- Manovre di RCP
- Manovre di RCP con uso del Defibrillatore

Durata del corso: 5 ore in un'unica giornata da organizzare per ciascuna delle tre sedi operative del CSV Calabria Centro.

Rigenerazione Urbana e percorsi di comunità

Il percorso “**Rigenerazione Urbana e percorsi di comunità**” prevede la realizzazione di 3 approfondimenti, uno per territorio, per favorire lo sviluppo di nozioni e competenze sui temi della rigenerazione urbana. Le associazioni coinvolte potranno sviluppare/costruire un proprio percorso personalizzato attraverso l'individuazione di un'area e la strutturazione di una proposta/percorso di rigenerazione.

Contenuti:

Il percorso formativo è finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie per chi vuole ricoprire un ruolo da protagonista nei processi di innovazione sociale. In particolare, il percorso mira a potenziare le capacità attraverso l'approfondimento delle seguenti tematiche:

- la partecipazione, l'integrazione e la sostenibilità nei luoghi dell'abitare e del vivere;
- il potenziamento di una urbanizzazione inclusiva e sostenibile;
- la protezione e la salvaguardia del patrimonio culturale e naturale;

- l'attenzione all'inclusività e all'accessibilità per le persone con disabilità.

Metodologia:

- Il corso si struttura in lezioni frontali che prevedono il coinvolgimento attivo dei partecipanti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche individuali e di gruppo. Al termine delle lezioni frontali è prevista l'attivazione di laboratori esperienziali che portino alla ideazione e realizzazione di proposte concrete almeno su tre aree territoriali.
- Il corso si svolgerà in presenza, con 2 sessioni giornaliere della durata di 3 ore ciascuna, per un totale di 6 sessioni su tre giornate.

Formazione nuovi volontari in ambito carcerario

Metodologia:

La formazione è suddivisa in due fasi: la prima è caratterizzata da incontri frontali informativi; la seconda invece vede i corsisti iniziare un "tirocinio" insieme ai *tutor* che sono volontari esperti.

DESTINATARI

Cittadini/aspiranti volontari :	20
Enti pubblici :	10
Ets non soci :	50
Ets soci :	40
Ets non soci - di cui Sez. Odv :	90
Volontari :	40
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	40

Organizzazioni di Volontariato ed altri ETS, aspiranti volontari, gruppi informali, enti ed istituzioni cittadini.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Programmazione di dettaglio e calendarizzazione	X	X					X	X				
Erogazione		X	X	X	X	X			X	X	X	X
Monitoraggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Inizio attività: gennaio 2024

Fasi di attuazione:

n° 1 Programmazione di dettaglio delle attività formative e relativa calendarizzazione

Questa fase è finalizzata ad effettuare la calendarizzazione delle attività che saranno realizzate

n° 2: Erogazione delle attività formative.

Le attività formative saranno realizzate sulla base degli esiti della fase n°1.

n° 3: Monitoraggio sull'andamento delle attività.

L'azione di monitoraggio e verifica è finalizzata a rilevare l'efficacia (grado di conseguimento degli obiettivi strategici, capacità di raggiungere gli obiettivi specifici) e l'efficienza (rispetto dell'articolazione delle attività, qualità percepita, utilizzo ottimale delle risorse) delle attività realizzate.

ENTI PARTNER E RUOLO

I servizi potranno essere erogati in collaborazione con CSVnet e altri CSV, enti, istituzioni, fondazioni, università, , centri di studio e di ricerca sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
-----------------------------	---

Consulenti esterni	2
---------------------------	---

Il servizio sarà erogato dal personale in forze al CSV Calabria Centro dotato delle adeguate competenze, esperienze professionali e formative necessarie con il coinvolgimento dei componenti degli Organi politici del CSV nonché di consulenti ed esperti esterni ove ritenuto necessario.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Al termine di ogni attività formativa viene somministrato un questionario anonimo di gradimento che consente di estrapolare una serie di dati utili in termini di adeguatezza dell'iniziativa, di efficacia della modalità, di chiarezza e preparazione del docente.

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori sia a livello locale che a livello nazionale nell'ambito del percorso sviluppato con CSVnet

RISULTATI ATTESI

ETS coinvolti :	60
------------------------	----

numero volontari coinvolti :	75
-------------------------------------	----

Pubbliche amministrazioni :	5
------------------------------------	---

interventi formativi realizzati :	8
--	---

RISULTATI

n. interventi formativi	
-------------------------	--

n. ets coinvolti	
------------------	--

n. volontari coinvolti	
------------------------	--

n. aspiranti volontari/rappr. enti ed istituzioni	
---	--

Tra gli indicatori specifici di risultati saranno individuato inoltre:
– il numero delle ODV rispetto al totale degli ETS iscritti.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	220,00	0,00	220,00
TOTALE	220,00	0,00	220,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	2.150,00	0,00	2.150,00
V2.02 - Spese di catering	600,00	0,00	600,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	700,00	0,00	700,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.10 - Servizi informatici	159,10	0,00	159,10
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.375,00	0,00	1.375,00
TOTALE	7.984,10	0,00	7.984,10
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.852,00	0,00	3.852,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	1.200,00	0,00	1.200,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	400,00	0,00	400,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	435,00	0,00	435,00
TOTALE	5.887,00	0,00	5.887,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	37.930,13	0,00	37.930,13
TOTALE	37.930,13	0,00	37.930,13
TOTALE	52.021,23	0,00	52.021,23
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	47.521,23	0,00	47.521,23
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	4.500,00	0,00	4.500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	52.021,23	0,00	52.021,23

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione			
Collegamento con la programmazione nazionale di CSVnet	850,00	0,00	850,00
FORMAZIONE BASE PER NUOVI VOLONTARI DEGLI ENTI DI TERZO SETTORE	10.482,53	0,00	10.482,53
Offerta Formativa 2024	52.021,23	0,00	52.021,23
	TOTALE	63.353,76	63.353,76

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Consulenza grafica e informatica - Transizione digitale
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	26.163,43
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Nell'ambito dell'attività di consulenza grafica ed informatica si prevede di erogare diversi servizi finalizzati a migliorare l'attività istituzionale svolta dagli enti del terzo settore. La scheda progetto "consulenza grafica ed informatica - Transizione digitale", punterà su un accompagnamento finalizzato a consentire al volontariato di utilizzare in modo adeguato e consapevole le nuove tecnologie, anche alla luce delle innovazioni in tal senso introdotte dal CTS e, al tempo stesso, rendere più efficace l'attività istituzionale attraverso la dimensione della grafica. Le attività riguarderanno: consulenza grafica per l'ideazione di volantini, pieghevoli, locandine e manifesti per promuovere l'attività di volontariato; realizzazione all'interno del Centro Servizi di alcuni degli elaborati grafici richiesti; realizzazione di elaborati grafici inerenti l'attività istituzionale del CSV; Consulenza ed accompagnamento per la realizzazione di blog e pagine social; ideazione e realizzazione di materiali grafici come brochure, locandine, volantini, flyer, pieghevoli oltre che banner, carta intestata, loghi ed ogni altro intervento grafico, su supporto multimediale; consulenza ed accompagnamento relativo all'utilizzo di posta elettronica, pec, spid, identità digitale, navigazione internet; consulenza ed accompagnamento relativo all'utilizzo di piattaforme per la condivisione di strumenti di lavoro, documenti, materiali multimediali (google drive, etc.); consulenza ed accompagnamento alla creazione di mail list, account sui social network, caricamento dati su piattaforme telematiche.

I servizi di consulenza, a seconda della complessità della richiesta, verranno erogati tramite appuntamento in presenza oppure in modalità telematica, avvalendosi di strumenti informatici dedicati ove necessario. Per accedere al servizio si potrà effettuare una richiesta a mezzo telefonico, posta elettronica, attraverso eventuali piattaforme dedicate oltre che recandosi fisicamente presso gli uffici del CSV negli orari indicati.

L'obiettivo strategico che si intende conseguire consiste nell'aumentare le competenze interne alle organizzazioni nell'ambito grafico ed informatico rispondendo ai bisogni di accompagnamento e di consulenza in relazione alle diverse novità introdotte a seguito dell'adeguamento normativo disposto dal Codice Terzo Settore in modo da rafforzare le capacità del volontariato e migliorare l'impatto sociale dell'attività istituzionale svolta nella comunità di riferimento

DESTINATARI

Ets soci :	40
Ets soci - di cui Sez. Odv :	100
Ets non soci - di cui Sez. Odv :	150

Ets non soci :	70
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	40
Enti pubblici :	10
Cittadini/aspiranti volontari :	40
Volontari :	50
<i>n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni</i>	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: Gennaio 2024

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;

Fase 2: realizzazione attività;

Fase 3: monitoraggio e valutazione

Fine attività: Dicembre 2024

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENTI PARTNER E RUOLO

CsvNet ed altri enti, istituzioni ed organizzazioni il cui contributo sia considerato funzionale alla qualificazione dell'attività

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE**Personale dipendente**

3

Le risorse impiegate sono tre una per sede. la parte della consulenza grafica sarà realizzata facendo riferimento alla sede di Crotona.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

RISULTATI ATTESI**ETS coinvolti :**

150

consulenze erogate :

400

Indicatore specifico sul numero di ETS coinvolte

Indicatori specifici sulla tipologia di consulenza erogata e di elaborazioni prodotte

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	220,00	0,00	220,00
TOTALE	220,00	0,00	220,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	537,50	0,00	537,50
TOTALE	537,50	0,00	537,50
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	963,00	0,00	963,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	200,00	0,00	200,00
TOTALE	1.163,00	0,00	1.163,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	24.242,93	0,00	24.242,93
TOTALE	24.242,93	0,00	24.242,93
TOTALE	26.163,43	0,00	26.163,43
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	26.163,43	0,00	26.163,43
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	26.163,43	0,00	26.163,43

TITOLO ATTIVITÀ:	Consulenza organizzativa-gestionale
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	67.423,85
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività di consulenza organizzativa-gestionale mira a sostenere il volontariato ed a sviluppare le attività istituzionali degli enti del terzo settore per consentire un'efficace realizzazione degli obiettivi prefissati. La scheda progetto "consulenza organizzativa-gestionale", strettamente connessa con l'attività del Centro Studi soprattutto in ragione degli approfondimenti e delle elaborazioni correlate ai temi oggetto dell'attività di consulenza, sarà articolata in tre differenti ambiti: giuridico-amministrativo; contabile, fiscale e del lavoro; bandi, progettazione e servizio civile.

In ambito giuridico-amministrativo i servizi di consulenza saranno funzionali alla corretta applicazione delle novità legislative che riguardano ODV, APS ed ETS sulla base di quanto disposto dal Codice del Terzo Settore e relative modifiche e prevedono attività di orientamento e consulenza su diversi temi, tra cui: co-programmazione e co-progettazione; costituzione di un ETS; modifica ed adeguamento statutario; accesso al RUNTS e relativi adempimenti; stipula di contratti, convenzioni, protocolli d'intesa; stesura di verbali, predisposizione libri sociali, atti amministrativi connessi all'attività istituzionale; rendicontazione sociale e bilancio sociale; copertura assicurativa dei volontari; privacy; riconoscimento della personalità giuridica.

In ambito contabile, fiscale e del lavoro l'accompagnamento e la consulenza sarà orientata in modo particolare al corretto svolgimento delle attività sulla base della disciplina introdotta in materia dal CTS, con importanti cambiamenti e nuovi obblighi a carico degli ETS. L'erogazione dei servizi di consulenza contabile, fiscale e del lavoro riguarda diversi temi, tra cui: gestione contabile e redazione dei bilanci; cinque per mille; dichiarazioni e comunicazioni fiscali; disposizioni in materia di imposte sui redditi; detrazioni e deduzioni per erogazioni liberali; Agevolazioni fiscali per gli ETS; imposte dirette ed indirette; servizi telematici dell'Agenzia delle entrate e fatturazione elettronica; obblighi di pubblicazione e trasparenza; regime forfettario, sponsorizzazioni, Social Bonus; rapporti di lavoro e connessi adempimenti amministrativi e fiscali.

Nell'ambito bandi, progettazione e servizio civile, le attività saranno finalizzate a migliorare la capacità del volontariato e degli ETS di programmare e realizzare in modo qualificato e consapevole interventi mirati allo sviluppo delle comunità cogliendo le opportunità di sostegno rappresentate da bandi pubblici, programmi di sviluppo, linee di finanziamento, nonché l'opportunità di realizzare in modo efficace l'attività istituzionale avvalendosi dei giovani in servizio civile, promuovendo così anche l'acquisizione di capacità e competenze utili a costruire processi reali di partecipazione democratica e cittadinanza attiva. I servizi riguarderanno in modo particolare: accompagnamento nella partecipazione a Bandi di Finanziamento (Nazionali ed Europei) e ricerca di opportunità di finanziamento; consulenza progettuale relativa all'analisi dell'idea progettuale, elaborazione della proposta e supporto nella gestione e rendicontazione del progetto; consulenza relativa al PNRR ed a bandi e programmi d'intervento elaborati in ambito sociale e socio-sanitario; presentazione di un progetto e corretto utilizzo delle piattaforme telematiche connesse; sostegno alle organizzazioni di volontariato ed agli altri ETS nelle procedure di adempimento obbligatorie per il servizio civile (accreditamento, presentazione progetti, promozione dei progetti, ricerca dei giovani, selezione e accompagnamento dei giovani all'avvio del progetto, gestione delle procedure burocratiche in avvio, in itinere, software helios, formazione e risoluzione delle eventuali problematiche).

I servizi di consulenza, a seconda della complessità della richiesta, verranno erogati tramite appuntamento in presenza oppure in modalità telematica, avvalendosi di strumenti informatici dedicati ove necessario. Per accedere al servizio si potrà effettuare una richiesta a mezzo telefonico, posta elettronica, attraverso eventuali piattaforme dedicate oltre che recandosi fisicamente presso gli uffici del CSV negli orari indicati.

L'obiettivo strategico che si intende conseguire consiste nell'aumentare le competenze interne alle organizzazioni nei diversi ambiti individuati e rispondere ai bisogni di accompagnamento e di consulenza in relazione alle diverse novità introdotte a seguito dell'adeguamento normativo disposto dal Codice Terzo Settore in modo da rafforzare le capacità del volontariato e migliorare l'impatto sociale dell'attività istituzionale svolta nella comunità di riferimento

DESTINATARI

Ets soci :	40
Ets soci - di cui Sez. Odv :	100
Ets non soci - di cui Sez. Odv :	150
Ets non soci :	70
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	40
Enti pubblici :	10
Cittadini/aspiranti volontari :	40
Volontari :	50
<i>n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni</i>	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: Gennaio 2023

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;

Fase 2: realizzazione attività;

Fase 3: monitoraggio e valutazione

Fine attività: Dicembre 2023

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENTI PARTNER E RUOLO

CsvNet – Supporto consulenziale al Csv, supporto in relazione all'aggiornamento del personale del Csv e al materiale e la documentazione da fornire agli Ets; Ordini professionali

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

6

Sono 6 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 2, Crotone 2 e Vibo Valentia 2

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

RISULTATI ATTESI

ETS coinvolti :

200

consulenze erogate :

1200

giovani coinvolti :

150

Indicatore specifico sul numero di ETS coinvolte e altri soggetti che fruiranno del servizio

Indicatori specifici sulla tipologia di consulenza erogata

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	220,00	0,00	220,00
TOTALE	220,00	0,00	220,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.075,00	0,00	1.075,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	7.000,00	0,00	7.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	825,00	0,00	825,00
TOTALE	8.900,00	0,00	8.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	963,00	0,00	963,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	600,00	0,00	600,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	174,00	0,00	174,00
TOTALE	1.737,00	0,00	1.737,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	56.566,85	0,00	56.566,85
TOTALE	56.566,85	0,00	56.566,85
TOTALE	67.423,85	0,00	67.423,85
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	67.423,85	0,00	67.423,85
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	67.423,85	0,00	67.423,85

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
Consulenza grafica e informatica - Transizione digitale	26.163,43	0,00	26.163,43	
Consulenza organizzativa-gestionale	67.423,85	0,00	67.423,85	
	TOTALE	93.587,28	0,00	93.587,28

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Comunicazione e informazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	54.001,74
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività di Comunicazione e Informazione assume una valenza centrale nell'attività istituzionale svolta dal CSV soprattutto per favorire e sviluppare un processo comunicativo ed informativo efficace che consenta la più ampia visibilità del volontariato ed il migliore impatto delle attività realizzate. La scheda progetto è articolata in azioni specifiche, una relativa alla comunicazione sociale, che si propone di veicolare, anche rafforzando tutti gli strumenti ed i canali informativi telematici e multimediali, elaborazioni documentali, ricerche, notizie ed informazioni rilevanti per lo sviluppo delle nostre comunità; una relativa a informazione e ufficio comunicazione, finalizzata a fornire al volontariato un supporto base nella redazione di un comunicato stampa, nel rapporto con gli organi di informazione, nell'organizzazione di conferenze e garantisce adeguata visibilità alle iniziative realizzate.

Il Csv inoltre contribuirà alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema Csv, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet e l'agenzia Bi-Wise coordinata da Daniele Chieffi, con l'obiettivo di promuovere la cultura del volontariato e potenziando la capacità del sistema Csv di veicolare e dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio attraverso una narrazione organica e in linea con la nuova vision che vede i centri quali agenti di sviluppo del volontariato nei territori.

Il piano di lavoro, a cui il Csv parteciperà attivamente, prevede la realizzazione delle seguenti azioni quadro: 1. Analisi dei bisogni e posizionamento nei confronti degli stakeholder e pubblici di riferimento. 2. Definizione della linea narrativa e posizionamento della comunicazione. 3. Produzione e diffusione dei contenuti sulle piattaforme selezionate. 4. Ingaggio delle communities di riferimento, attività di Seo etc.

Le attività riguardano sia l'attività istituzionale del CSV che l'attività istituzionale degli ets.

Per quanto riguarda l'azione di comunicazione sociale, fortemente interconnessa con tutte le altre aree d'intervento del Centro Servizi a partire dal Centro Studi, si tratta di provvedere alla divulgazione e trasmissione mirata di informazioni, notizie, contenuti di particolare interesse per il volontariato ed il terzo settore, enti locali, istituzioni e la comunità tutta. In questa ottica appare opportuno implementare la complementarità del sito internet, i social network, la web radio, le piattaforme digitali e ogni strumento utile alla veicolazione delle elaborazioni, notizie, informazioni che si intendono comunicare. Tra le attività che si prevede di realizzare: implementazione del sito internet istituzionale quale efficace ed immediato strumento di comunicazione e di conoscenza per tutto il mondo del volontariato e spazio virtuale ricco di contenuti e di accesso immediato; integrazione della newsletter all'interno degli strumenti di comunicazione programmati; organizzazione di eventi ed iniziative che prevedano l'utilizzo dei social network, piattaforme digitali ed ogni altro strumento idoneo a consentire la massima partecipazione e coinvolgimento anche in modalità telematica; sviluppo della web radio del CSV Calabria Centro quale strumento di approfondimento di svariate tematiche; strutturazione di una programmazione radiofonica in linea con i bisogni, le attività e le esigenze informative e di visibilità degli ETS; realizzazione di specifici format comunicativi; interviste e approfondimenti e la gestione di spazi e rubriche interne ed esterne anche tramite i principali mezzi di comunicazione regionali (radio, quotidiani e periodici); partecipazione alla "redazione diffusa" creata da CSVnet per la produzione di approfondimenti

da diffondere a livello nazionale. Per quanto riguarda la Web Radio, sarà possibile vedere ed ascoltare i programmi della Social Radio sul sito internet ufficiale del CSV, o attraverso un link (con collegamento diretto), e sui canali social, quali Youtube. Nel palinsesto della web radio troveranno spazio i temi legati al Terzo Settore e all'associazionismo, alla valorizzazione dei territori e ai percorsi di cittadinanza. Ci saranno, inoltre, programmi di intrattenimento, approfondimenti giornalistici sulle notizie di attualità, programmi culturali e momenti dedicati alle istituzioni, alle scuole ed alle iniziative di cittadinanza e partecipazione attivate sul territorio.

Con riferimento all'azione di Informazione e ufficio comunicazione, l'attività programmata è volta a garantire adeguato supporto agli ETS per le attività connesse alla dimensione informativa quali supporto alla redazione e pubblicazione di comunicati e note inerenti le iniziative realizzate, revisione di testi e documenti inerenti le finalità associative. Nell'ambito di questa azione, inoltre, rientra anche la comunicazione istituzionale, che riveste un ruolo fondamentale per l'azione del Centro Servizi. Tra i servizi programmati: redazione e invio di comunicati stampa, rassegne stampa nazionale e locale, inviti stampa, articoli e materiali documentali, informative specifiche, documenti e testi utili alla qualificazione del volontariato; supporto nell'organizzazione di eventi di promozione del volontariato dal punto di vista della comunicazione, organizzazione delle conferenze stampa per la presentazione di iniziative meritevoli della partecipazione della cittadinanza e della stampa locale;

Le attività riguardano anche la comunicazione istituzionale, che riveste un ruolo fondamentale nella costruzione dell'immagine, della reputazione e della fiducia nel CSV e prevedono l'implementazione delle seguenti azioni:

- Redazione di comunicati stampa da pubblicare sia sul sito istituzionale che sui canali di comunicazione locali e nazionali;

I servizi sono erogati attraverso l'Ufficio comunicazione che si occupa di elaborare e veicolare le notizie, le iniziative e le informazioni delle realtà del volontariato a organi di stampa, televisione e radio.

L'obiettivo strategico consiste nel garantire l'accesso in modo veloce ed immediato a diversi contenuti essenziali per lo sviluppo degli ETS e della comunità. Organizzando le attività inerenti la comunicazione in modo innovativo, inoltre, si intende aumentare il coinvolgimento dei cittadini, degli ets, delle istituzioni e degli enti locali, della P.A. seguendo un modello narrativo funzionale a rendere l'azione istituzionale del CSV sempre più vicina ai bisogni delle comunità e sempre più orientata alla crescita sociale e culturale. Si intende altresì divulgare informazioni e notizie relative alle attività istituzionali svolte dal CSV e alle attività realizzate sul territorio dalle ODV ed ETS per incrementarne la visibilità e per accrescere la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato.

DESTINATARI

Ets soci :	40
Ets soci - di cui Sez. Odv :	100
Ets non soci - di cui Sez. Odv :	150
Ets non soci :	70
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	90
Enti pubblici :	40
Cittadini/aspiranti volontari :	40
Volontari :	50

Organizzazioni di Volontariato, Enti del Terzo Settore, stakeholder del Csv, mondo dell'informazione, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni aventi sede nella provincia di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotona.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: Gennaio 2023

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;

Fase 2: realizzazione attività;

Fase 3: monitoraggio e valutazione.

Fine attività: Dicembre 2023

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sviluppo sito internet, newsletter, social network	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Web radio, format comunicativi e rubriche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizi di informazione e ufficio comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENTI PARTNER E RUOLO

ETS, CSVnet, Enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, scuole ed Università sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

4

Sono 4 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotona 2, e Vibo Valentia 1. Inoltre, per sviluppare al massimo l'operatività degli strumenti, sarà costituita un'apposita redazione.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori. Sarà inoltre prevista un'attività di monitoraggio e briefing con i partner • Analisi e valutazione dell'impatto degli strumenti e delle strategie di comunicazione realizzate • Analisi periodica di dati di insight disponibili sulle eventuali piattaforme utilizzate

RISULTATI ATTESI

accessi sito internet : 30000

pagine consultate sito internet : 60000

newsletter : 50

attività ed iniziative web radio : 32

spazi formativi comunicativi : 7

notizie pubblicate : 500

servizi ufficio comunicazione : 200

ETS coinvolti : 150

incontri community comunicatori : 10

aumento contenuti prodotti : 10

ore attività laboratoriali : 12

RISULTATI	ATTESI
n. accessi sito internet	30.000
n. pagine consultate sito internet	60.000
n. newsletter	50
n. attività ed iniziative web radio	32
n. spazi e format comunicativi	7
n. notizie pubblicate	500
n. servizi ufficio comunicazione	200
n. ETS coinvolti	150

N. di incontri della Community dei comunicatori per il coordinamento editoriale	>10
Aumento percentuale dei contenuti prodotti	>10
N. ore di attività laboratoriali	>12

Con riferimento alla collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet e l'agenzia Bi-Wise inoltre, si prevede di raggiungere i seguenti risultati:

Ottimizzazione delle strategie di comunicazione • Ottimizzazione della qualità dei contenuti veicolati • Aumento della fidelizzazione ai canali web e social del Csv

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	220,00	0,00	220,00
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	700,00	0,00	700,00
TOTALE	920,00	0,00	920,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.075,00	0,00	1.075,00
V2.10 - Servizi informatici	74,00	0,00	74,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	800,00	0,00	800,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	550,00	0,00	550,00
TOTALE	2.499,00	0,00	2.499,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.926,00	0,00	1.926,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	174,00	0,00	174,00
TOTALE	2.100,00	0,00	2.100,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	48.482,74	0,00	48.482,74
TOTALE	48.482,74	0,00	48.482,74
TOTALE	54.001,74	0,00	54.001,74
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	52.751,74	0,00	52.751,74
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	1.250,00	0,00	1.250,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	54.001,74	0,00	54.001,74

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Informazione e comunicazione				
Comunicazione e informazione	54.001,74	0,00	54.001,74	
	TOTALE	54.001,74	0,00	54.001,74

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Servizi di base agli ETS
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	84.967,59
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSV Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia “Calabria Centro” garantisce l'erogazione di servizi di base strutturati in attività di sportello e servizi di supporto tecnico-logistico finalizzati a promuovere e favorire l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature (art. 63 lett.f).

In ciascuna delle tre sedi territoriali è prevista l'**attività di sportello** che funge da filtro per le diverse aree, individuando le esigenze e le richieste degli ETS, nello specifico ODV, socie e no, iscritte o meno al RUNTS. Gli utenti vengono indirizzati rispetto alla realizzazione di qualunque pratica o obbligo vogliono realizzare o assolvere, evadendo direttamente la richiesta o indirizzandoli alle differenti aree competenti.

Di seguito le attività:

- Fornire informazioni sull'attività del CSV e chiarire quali servizi spettano agli ETS e quali sono le modalità di accesso;
- accompagnare nella stesura di atto costitutivo e statuto, dando inoltre informazioni sulle procedure di registrazione degli atti;
- Informare gli ETS, con particolare riguardo alle OdV, sugli adempimenti e sulla gestione della stessa (libri sociali obbligatori, tenuta delle scritture contabili, l'obbligo di compilazione del modello EAS, ecc.);
- Fornire assistenza per la stipula delle polizze assicurative dei volontari attivi e sulla tenuta dell'apposito registro;
- Informare sui vantaggi connessi all'iscrizione al RUNTS accompagnando le OdV nella realizzazione della documentazione necessaria;
- Fornire format di modulistica per la gestione ordinaria e non della vita associativa (comunicazioni, convocazioni organi associativi, verbali, convenzioni, ecc.);
- Rispondere alle richieste di informazioni base anche via telefono, via mail e da remoto (Go to meeting, zoom, meet, ecc.);
- Valutare le richieste e i bisogni, evadendo direttamente la richiesta o indirizzando gli ETS alle differenti aree di competenza;
- Somministrare, attraverso la compilazione online sul sito istituzionale del CSV Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia “Calabria Centro” e via mail, direttamente agli utenti che hanno usufruito dei nostri servizi, il “questionario di gradimento dei servizi”;
- Somministrare, personalmente o attraverso compilazione online sul sito istituzionale del CSV Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia “Calabria Centro”, le schede di rivelazione dei bisogni, al fine di ricevere informazioni ed osservazioni utili alla programmazione delle attività;
- Fornire, sempre dietro richiesta scritta, i recapiti degli ETS, al fine di facilitare le relazioni tra queste ultime ed incentivare la costituzione di nuove “reti”;
- Monitorare, attraverso indagine telefonica, l'effettiva operatività degli ETS soci e no;

- Implementare il sistema informativo del Centro Servizi al Volontariato Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia “Calabria Centro”, aggiornando i dati periodicamente e, in linea con CSVnet, sperimentare la “tassonomia dei servizi” dei CSV, uniformando le metodologie dei dati sui servizi erogati che rispondano ai bisogni dell’interlocutore.

Con riferimento ai servizi di supporto tecnico-logistico, le ODV e gli ETS avranno la possibilità di utilizzare presso le sedi territoriali spazi adeguati oltre alle attrezzature ed agli strumenti in comodato d’uso gratuito di seguito riportati:

- Video proiettore;
- Telo per la proiezione;
- computer desktop;
- computer portatili;
- Lavagna a fogli mobili;
- Gazebo, tavoli in plastica, sedie in plastica;
- stampanti laser b/n;
- stampanti laser a colori;
- Sala convegni/formazione attrezzata e completa di servizio audio-video;
- Connessione ad Internet;
- Fax;
- Telefono;
- Scanner;
- Fotocopiatrice in bianco e nero
- Fotocopiatrice a colori;
- Telecamera digitale;
- Macchina fotografica digitale;
- Registratore audio;
- Service audio (mixer, finale, casse con supporti);
- Luci;
- Microfoni archetti;
- Cassa Acustica portatile;
- Plastificatore A4 e A3;
- Taglierina A3 e A4;

Servizi:

- Piattaforme informatiche per videoconferenze (GoToMeeting, Zoom);
- Fotocopie;
- Stampe a colori e b/n max formato A3;
- Rilegature;
- Plastificazioni;
- Utilizzo postazione pc e internet;
- Recapito postale, telefonico e posta elettronica;
- Biblioteca ed emeroteca;
- Servizi invio e ricezione fax;
- Predisposizione impianti audio e video;
- Servizi foto e video;
- Servizi collegati ad attività promozionali e di comunicazione.

Le attrezzature ed i servizi verranno erogati in forma gratuita con tempi e modalità di accesso stabilite dalla Carta dei Servizi.

L’obiettivo strategico della scheda progetto Servizi di Base agli ETS è quello di accogliere gli ETS, con particolare attenzione alle OdV, realizzando attività di presa in carico, supportandoli senza alcuna distinzione tra enti associati o no, individuando e definendo i bisogni degli stessi. Si intende sostenere il volontariato nella gestione ordinaria dell’associazione attraverso servizi di base in costante aggiornamento:

- Sostenendo le OdV e gli ETS nello svolgimento della mission istituzionale;
- Promuovendo e rafforzando la presenza ed il ruolo dei volontari;
- Consentendo alle OdV e agli ETS, collocate nelle zone più periferiche, di fruire dei servizi del CSV;
- Migliorando la capacità operativa delle OdV e degli ETS qualificandone le attività;
- Intensificando le relazioni tra CSV, Enti pubblici, ETS e cittadini.

Il supporto tecnico logistico, inoltre, consentirà di sostenere l’agire degli enti sul territorio, nelle diverse attività di interesse generale svolte, ma anche assecondare con tempestività, i bisogni logistici occupandosi quindi di:

- facilitare la realizzazione delle attività delle organizzazioni;
- completare le azioni messe in atto dalle associazioni;

- integrare ed arricchire le iniziative associative rendendo le organizzazioni più abili ed esperte;
- dotare le organizzazioni di strumenti ed attrezzature per qualificare le proprie attività;
- mettere a disposizione piattaforme online che consentano di riunirsi e condividere contenuti sul web.

DESTINATARI

Ets soci - di cui Sez. Odv :	100
Ets soci - di cui Sez. Aps :	30
Ets non soci :	200
Altre organizzazioni non profit :	70
Volontari :	120

Come previsto dall'art. 63 del d.lgs. 117/2017 ed in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi dell'articolo 64, comma 5, lettera d, tutte le OdV e gli ETS con volontari presenti sul territorio delle province di Catanzaro Crotone Vibo Valentia.

Gli enti del terzo settore destinatari dei servizi sono 400, di cui almeno **una percentuale significativa di** OdV.

Le modalità di accesso e i tempi vengono dettagliatamente descritte nella Carta dei Servizi del CSV Catanzaro – Crotone – Vibo Valentia “Calabria Centro”.

Per quanto riguarda sia il **Supporto tecnico -logistico** che **l'attività di Sportello**, le Odv e gli ETS con volontari dovranno accreditarsi presso il centro compilando la modulistica messa a disposizione presso le sedi territoriali e gli sportelli. Successivamente, al servizio si accede formulando una richiesta, compilando un modulo “richiesta di servizi” (scaricabile dal sito del CSV e disponibile in sede in formato cartaceo) presentandolo direttamente al front-office o inviandolo per e-mail. La richiesta di prenotazione di un servizio può anche essere richiesta telefonicamente. Il servizio viene erogato o l'attrezzatura fornita, compatibilmente con la disponibilità, entro 3 giorni.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'erogazione dei servizi di base avverrà per tutto l'anno con modalità e tempistica stabilita dalla Carta dei Servizi.

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;

Fase 2: realizzazione attività e valutazione in itinere;

Fase 3: valutazioni finali e report

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENTI PARTNER E RUOLO

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

7

Gli sportelli territoriali si avvalgono di n. 7 operatori così suddivisi:

- n.2 presso lo sportello di Catanzaro;
- n.2 presso lo sportello di Crotona;
- n.3 presso lo sportello di Vibo Valentia

Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche necessarie da poter essere funzionali nell'erogazione di qualsiasi servizio.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati, tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, sia mediante incontri staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori.

RISULTATI ATTESI

ETS coinvolti :

400

servizi erogati :

1200

RISULTATI	ATTESI
n. servizi erogati	1.200
n. ets coinvolti	400

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	550,00	0,00	550,00
TOTALE	550,00	0,00	550,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.075,00	0,00	1.075,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	825,00	0,00	825,00
TOTALE	1.900,00	0,00	1.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.889,00	0,00	2.889,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.500,00	0,00	1.500,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	2.200,00	0,00	2.200,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	261,00	0,00	261,00
TOTALE	6.850,00	0,00	6.850,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	75.167,59	0,00	75.167,59
TOTALE	75.167,59	0,00	75.167,59
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
TOTALE	84.967,59	0,00	84.967,59
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	82.267,59	0,00	82.267,59
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	2.700,00	0,00	2.700,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	84.967,59	0,00	84.967,59

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico			
Servizi di base agli ETS	84.967,59	0,00	84.967,59
TOTALE	84.967,59	0,00	84.967,59

SUPPORTO GENERALE

TITOLO ATTIVITÀ:	Oneri di supporto generale
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia	Ambito OTC:	Calabria
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	169.730,39

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Le attività inerenti la scheda attività in esame riguardano la direzione generale e parte del coordinamento delle tre sedi territoriali; l'attività amministrativa, contabile e del lavoro; le attività della segreteria generale nei rapporti con la governance e con gli ETS che compongono la compagine sociale. Sono altresì considerate all'interno della scheda anche le attività dell'organo di controllo.

Si tratta, in sintesi delle attività che riguardano l'organizzazione del Centro Servizi per il Volontariato "Calabria Centro" con riferimento sia al funzionamento degli Organi sociali del CSV che all'espletamento di tutte le procedure di carattere burocratico che consentono lo svolgimento dell'attività istituzionale, anche in funzione della recente fusione che ha coinvolto tre territori differenti riorganizzati nel medesimo ambito territoriale in attuazione della riforma del terzo settore.

Le attività di riferimento, inoltre, riguardano anche l'adesione del Centro Servizi a coordinamenti (ad esempio CSVnet), il tutto finalizzato al sostegno ed alla qualificazione del volontariato.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE**Personale dipendente**

6

Consulenti esterni

1

Nelle attività di supporto generale sono coinvolte 6 unità lavorative interne inquadrare con contratto di lavoro subordinato che, con differente peso percentuale, gravano su tale centro di costo e un consulente professionista che si occupa di espletare gli aspetti riguardanti l'elaborazione delle paghe e gli adempimenti fiscali connessi alle attività del CSV.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	220,00	0,00	220,00
V1.02 - Generi alimentari	100,00	0,00	100,00
TOTALE	320,00	0,00	320,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.075,00	0,00	1.075,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	800,00	0,00	800,00
V2.06 - Assicurazioni	450,00	0,00	450,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	16.000,00	0,00	16.000,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	5.100,00	0,00	5.100,00
V2.10 - Servizi informatici	136,76	0,00	136,76
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.050,00	0,00	1.050,00
TOTALE	26.111,76	0,00	26.111,76
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.926,00	0,00	1.926,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	800,00	0,00	800,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	261,00	0,00	261,00
TOTALE	2.987,00	0,00	2.987,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	112.165,46	0,00	112.165,46
TOTALE	112.165,46	0,00	112.165,46
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.100,00	0,00	1.100,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	5.919,17	0,00	5.919,17
V7.03 - Imposte indirette	2.915,00	0,00	2.915,00
V9.01 - Irap/Ires	17.712,00	0,00	17.712,00
TOTALE	27.646,17	0,00	27.646,17

	TOTALE	169.730,39	0,00	169.730,39
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun		169.730,39	0,00	169.730,39
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi		0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	0,00	0,00
	TOTALE	169.730,39	0,00	169.730,39

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale			
Oneri di supporto generale	169.730,39	0,00	169.730,39
TOTALE	169.730,39	0,00	169.730,39

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Elenco soci	Elenco_Soci_CSV_CC.xlsx
Elenco componenti Organo di amministrazione	Elenco componenti del Consiglio Direttivo del CSV.pdf
Elenco componenti Organo di controllo	Elenco Componenti Organo di Controllo.pdf
Estratto del verbale dell'Assemblea	Estratto verbale Assemblea_16_novembre.pdf
Preventivo di gestione	Preventivo di gestione_2024_22feb2024.xlsx
Stralcio del verbale di approvazione del Consiglio Direttivo	Verbale direttivo CSV 19.02.2024.pdf
Nota del dell'Organo di Controllo	Nota Revisori_preventivo.pdf
Riepilogo residui vincolati	documento residui vincolati per completamento azioni.pdf