CSVCALABRIACENTRO
CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA

CSV "CALABRIA CENTRO"

Programmazione 2022

Approvato dall'Assemblea dei soci in data 20.12.2021

0 PREMESSA 3

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO 4

2 ANALISI DEI BISOGNI 4

3 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI - ART. 63, C. 1 E C. 3, LETT. D) CTS 10

4 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI– ART. 63, COMMA 3, CTS 11

5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA 12

6 FUNZIONI CSV – ART. 63, COMMA 2, CTS 13

INDICAZIONI GENERALI 13
SCHEDA ATTIVITÀ 16
SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA ART.63 92
RIEPILOGO ONERI DELL'AREA ART.63 ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
SCHEDA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE 93

7 ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE 99

8 ATTIVITÀ DIVERSE ART. 6 CTS 99

9 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI ART. 7 CTS 99

10 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI 99

11 PREVENTIVO DI GESTIONE 100

12 SCHEDA AMMINISTRATIVA 103

0 PREMESSA

Inserire delle considerazioni generali come testo introduttivo, con elementi di presentazione del CSV, che comprendano la dichiarazione di mission e vision, coerentemente con quanto indicato nello statuto e nel bilancio sociale, evidenziandone collegamenti ed evoluzioni. Inoltre, inserire le principali linee strategiche di programmazione decise dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio direttivo.

Descrivere l'iter di elaborazione ed approvazione dell'intero documento programmatico 2022. Si ricorda che il Report di Analisi dei bisogni, le scheda attività e il preventivo devono essere approvati dall'Assemblea. È opportuno allegare, al documento programmatico, l'estratto del verbale di approvazione dell'Assemblea

Nella costruzione della programmazione, si consiglia di tenere una stretta relazione con quanto emerso dalle analisi del bilancio sociale dell'annualità precedente.

Il volontariato rappresenta una risorsa fondamentale per lo sviluppo delle nostre comunità attraverso la diffusione e la pratica dei principi di solidarietà, partecipazione democratica, cittadinanza attiva. Il CSV Catanzaro Crotone Vibo Valentia Calabria Centro, consapevole della sempre maggiore rilevanza del volontariato nella costruzione di una comunità pacifica, inclusiva e resiliente, soprattutto in considerazione della fase di particolare complessità che stiamo attraversando a causa della pandemia da Covid 19 e senza tralasciare le ulteriori sfide da cui dipende il nostro futuro come il clima, le migrazioni, la sostenibilità energetica, solo per citarne alcune, intende accompagnare e sostenere il percorso di crescita delle organizzazioni di volontariato e degli altri enti del terzo settore garantendo l'erogazione dei servizi necessari.

L'azione istituzionale del CSV Calabria Centro che si realizza nei territori delle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, è finalizzata a supportare e rendere più efficaci le attività messe in campo dal volontariato, in particolare nel nuovo rapporto con la P.A. che deve garantire un maggiore coinvolgimento dei cittadini nelle scelte strategiche di governo della comunità e deve consentire la creazione di un sistema di welfare sempre più vicino alle persone ed ai loro bisogni. La *vision* consiste nella strutturazione di un volontariato capace e competente, in grado di partecipare attivamente alla definizione delle politiche ed all'attuazione degli indirizzi condivisi rafforzando la coesione sociale, sperimentando nuove e buone prassi, promuovendo stili di vita e modelli relazionali basati su una nuova idea di comunità.

La *mission* del CSV, in conformità con quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, consiste nel sostegno e nel rafforzamento del ruolo del volontariato quale espressione di solidarietà, partecipazione e pluralismo e si concretizza mediante l'organizzazione ed erogazione di diversi servizi funzionali al conseguimento degli obiettivi di inclusione e di sviluppo che stanno alla base dell'attività di volontariato.

Per quanto riguarda le linee strategiche, si ritiene opportuno sviluppare l'attività del *Centro Studi* che rappresenta elemento di assoluta innovazione dell'azione del CSV, strumento di acquisizione di conoscenze importanti attraverso l'elaborazione di dati e l'approfondimento di specifiche tematiche che consentono al volontariato di essere più incisivo e determinante nella sua attività. Grande attenzione anche alla dimensione della comunicazione con l'obiettivo di favorire la più ampia circolarità dei contenuti trattati dal CSV e di rendere più efficace ed efficiente il processo comunicativo, anche tramite la sperimentazione di nuove tecnologie e format.

Temi prioritari attorno ai quali si è deciso di concentrare l'azione del CSV sono la riforma del terzo settore, con particolare riferimento alla co-programmazione e co-progettazione, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'Agenda 2030. Resterà centrale, inoltre, l'azione di sostegno e di coordinamento di tutte le attività ed iniziative che vedranno il volontariato impegnato nel contrasto alla pandemia da Covid 19 oltre che nella riconquista dei luoghi e degli spazi di partecipazione e di condivisione che il perdurare della pandemia ha drasticamente ridotto.

Stante l'assenza di indicazioni specifiche rispetto al budget disponibile per le successive annualità, non appare possibile prevedere in modo più specifico ulteriori obiettivi strategici da perseguire, fermo restando la priorità che continueranno ad avere l'attività del Centro Studi, il percorso di rafforzamento infrastrutturale delle case del volontariato e la dimensione della comunicazione

Il documento programmatico 2022 è stato predisposto sulla base dell'esperienza maturata nella precedente annualità, effettuando un'analisi dei bisogni di carattere quantitativo e qualitativo sia mediante la somministrazione di appositi questionari che attraverso l'analisi dei dati relativi ai servizi erogati ed alle attività svolte. A ciò si aggiungono gli incontri con le associazioni del territorio e l'analisi del bilancio sociale della precedente annualità e di alcuni documenti, report, studi e ricerche che delineano il quadro d'insieme sociale, ambientale, economico, culturale del territorio di riferimento. Si evidenzia, inoltre, il rispetto delle indicazioni fornite dall'ONC nelle linee di indirizzo trasmesse ai CSV.

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Tale paragrafo potrebbe ospitare una breve descrizione (indicativamente max. 4000 caratteri) delle caratteristiche socio economiche del territorio di riferimento del CSV, in particolare quelle che hanno un collegamento con la programmazione dell'annualità. Si potrà rinviare per ulteriori dettagli e approfondimenti a report specifici del CSV o ad altro materiale (ove possibile inserendo appositi collegamenti ipertestuali).
Le suddette evidenze potrebbero rifarsi a dati statistici e a esiti contenuti in ricerche regionali e nazionali che analizzino i principali fenomeni sociali.

L'ambito territoriale di riferimento del CSV Calabria Centro interessa le tre province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia. Si tratta di contesti territoriali che presentano alcuni tratti comuni ma anche profonde differenze pertanto nella programmazione dell'attività istituzionale del CSV per l'annualità 2022, sempre nell'ambito delle linee strategiche individuate e nel rispetto delle priorità fissate, si intende seguire un approccio flessibile che consente di rispondere in modo adeguato anche alle esigenze ed ai bisogni che caratterizzano specifiche aree territoriali.

2 ANALISI DEI BISOGNI

*Questa sezione del documento di programmazione corrisponde ad **un report, di massimo 5 pagine**, nel quale illustrare l'analisi dei bisogni condotta, strutturato secondo gli elementi riportati nella scheda RAB - Analisi dei Bisogni, che funge quindi da schema/traccia.*

1. Oggetto: breve descrizione l'indagine condotta

In fase di elaborazione della programmazione per l'anno 2022, si è tenuto conto dei bisogni che sono stati riscontrati nello svolgimento dell'attività istituzionale del CSV "Calabria Centro" e si è proceduto ad un'attenta valutazione delle esigenze e delle sfide che il Volontariato ed il Terzo Settore sono chiamati ad affrontare anche alla luce della riforma.
Appare necessario sottolineare che il CSV Calabria Centro, nato dalla fusione dei CSV di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia e divenuto operativo a partire dal primo gennaio 2021, ha condotto l'analisi dei bisogni rilevando esigenze e priorità omogenee nell'ambito territoriale d riferimento senza tralasciare tuttavia specifiche necessità emerse nelle diverse aree provinciali.
Le limitazioni ed i forti condizionamenti nello svolgimento dell'azione istituzionale imposti dalla pandemia nonché la drastica diminuzione delle attività "in presenza", hanno certamente ridotto l'interattività con il tessuto associativo eppure, allo stesso tempo, hanno consentito di individuare bisogni "nuovi" e "differenti" che il CSV Calabria Centro è stato in grado di intercettare e per i quali, in sede di programmazione, ha inteso fornire risposte adeguate.

2. Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine

Inserire i processi, metodi e meccanismi attraverso i quali è stata realizzata la rilevazione, includendo sia quelli più strutturati che quelli più informali ma spesso più continuativi e più quotidiani; potrebbe essere utile inserire collegamenti ipertestuali che rimandano ai singoli strumenti utilizzati e/o ai documenti richiamati, che possano fornire evidenza del lavoro svolto.
A titolo di esempio:

- *mappatura degli ETS del territorio,*
- *incontri, commissioni di programmazione, eventi di pubblica consultazione,*
- *focus group con i soci;*
- *focus group con i principali stakeholder del territorio di riferimento di CSV (principali filiere associative del territorio, reti locali e provinciali; consulte territoriali; reti tematiche; Forum Terzo Settore, ecc.);*
- *focus group con altri stakeholder del territorio di riferimento del CSV (Pubblica amministrazione, Istituti educativi, mondo dell'imprenditoria, Fondazioni, ecc.);*
- *focus group qualitativi di follow up dei progetti realizzati negli anni precedenti;*
- *questionari di rilevazione dedicati (customer satisfaction);*
- *questionari di rilevazione dei bisogni;*
- *analisi dati performance anno/i precedente/i;*
- *analisi domande/richieste durante le prestazioni (ascolto sportello);*
- *bilancio sociale;*
- *ricerche con Università e istituti preposti;*
- *ricerche di sistema (CSVnet, Forum del Terzo Settore, ecc.);*
- *ecc….*

Descrivere non solo il metodo e il percorso adottato, ma evidenziare, qualora ci fosse, il filo rosso e la continuità tra gli strumenti messi in atto.

In fase di analisi dei bisogni sono stati utilizzati differenti strumenti e sono stati attivati diversi meccanismi messi in campo con lo scopo di ottenere un quadro completo dei bisogni e delle esigenze del volontariato e degli ETS. Sono stati adottati diversi livelli di indagine: lo studio del contesto sociale, economico e culturale e della sua evoluzione attraverso l'analisi di ricerche, report e documenti specifici; l'analisi e l'elaborazione dei dati e delle informazioni acquisite dal CSV Calabria Centro nel corso dell'attività istituzionale e mediante specifici strumenti di rilevazione; il costante contatto con gli ets, i volontari, gli organismi di rappresentanza del terzo settore del territorio; la contestualizzazione degli indirizzi strategici forniti dall'ONC nell'area di riferimento; l'esame degli approfondimenti e dei contributi elaborati da CSVnet e la partecipazione ai gruppi di lavoro organizzati.
In particolare, Il contatto diretto con il tessuto associativo presente nell'area della Calabria centrale, ha rappresentato un punto di forza nell'individuazione degli obiettivi da perseguire e su cui orientare l'azione del CSV, perché proprio attraverso le relazioni quotidiane con gli enti del terzo settore è stato possibile sviluppare un confronto costante e dinamico, funzionale ad un'analisi concreta delle principali esigenze da soddisfare.
Parimenti, si è proceduto ad una valutazione attenta dei dati relativi alla gestione dell'anno 2021, anno in cui dal primo gennaio il CSV ha portato a compimento, costituendosi formalmente, il processo di fusione dei tre CSV di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia.
La pandemia ha fortemente condizionato anche nel 2021 l'azione del Terzo Settore, mettendolo alla prova e richiedendo uno sforzo nel continuare a sostenere le comunità locali e pertanto, nell'elaborare la scheda bisogni, ci è sembrato opportuno rilevare anche le attività svolte degli ETS da marzo a dicembre 2020 e da gennaio 2021 in poi, al fine di avere un quadro di insieme sull'andamento della loro azione sul territorio in relazione al Covid – 19 in modo da individuare ulteriori specifiche esigenze.

3. Tempistiche: fasi e cronoprogramma dell'indagine
Descrivere, per i vari strumenti utilizzati e/o per i diversi target, le fasi temporali dell'attività di indagine, specificando il periodo di riferimento a cui si riferiranno i risultati.

In relazione agli strumenti utilizzati per l'analisi dei bisogni, si indicano a seguire le fasi temporali:

- analisi documentale (report, ricerche, ecc..) - tutto l'anno;
- analisi ed elaborazione dei dati e delle informazioni acquisite – focus negli ultimi tre mesi dell'anno;
- somministrazione questionario rilevazione bisogni – ultimi due mesi dell'anno;
- contatto con ETS, volontari, ecc – tutto l'anno;
- analisi e contestualizzazione linee guida e indirizzi strategici ONC – a partire dalla data di ricezione;
- analisi approfondimenti CSVnet e gruppi di lavoro –tutto l'anno.

4. Bacino di utenza: numero e tipologia dei soggetti coinvolti nell'indagine
Indicare il numero e la tipologia dei soggetti oggetto dell'attività di indagine.

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	*NUMERO SOGGETTI COINVOLTI*
Enti soci	*149*
di cui n. OdV	*126*
di cui n. APS	*17*
di cui n. altro ETS	*06*
Enti non soci	*15*
ETS	*15*
di cui n. OdV	*11*
di cui n. APS	*4*
di cui n. altro ETS	*0*
Reti e articolazioni territoriali di ETS	*0*
di cui Forum TS	*2*
Consulte di associazioni	*0*
Fondazioni locali	*0*
Enti pubblici	*0*
Enti profit	*0*
Altri CSV	*0*
Volontari	*10*
Cittadini / aspiranti volontari	*0*
Studenti	*0*
Altri soggetti attivi nel sociale	*0*
Altro (specificare)	*0*

È possibile indicare le denominazioni degli enti ritenuti di maggior rilievo ai fini dell'analisi condotta.

5. Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati
Indicare i bisogni con una forma verbale all'infinito, es.:

Ricevere il parere di un esperto per la creazione di un ente di terzo settore
Conoscere e sfruttare le potenzialità delle nuove tecnologie
Acquisire le competenze utili per l'elaborazione di idee progettuali
Essere supportati nello sviluppo delle capacità comunicative
Essere in grado di rendicontare gli effetti sociali dell'attività svolta

Eventualmente raggrupparli per le categorie di bisogno del Modello di rilevazione delle attività dei CSV: per adeguarsi, orientarsi, costituirsi, attrezzarsi, finanziarsi, implementarsi, organizzarsi, rendicontarsi, valutarsi, formarsi, documentarsi, informarsi, collaborare, collegarsi.

È interessante il dato che emerge dalle Schede di rilevazione dei bisogni con riferimento alla fase pandemica: da marzo a dicembre 2020 circa il **66,7% degli ETS** ha continuato ad operare soprattutto attraverso il sostegno alle famiglie con beni di prima necessità, la collaborazione con le istituzioni (comuni, protezione civile), la collaborazione con altri ETS per ottimizzare i servizi effettuati, il sostegno nella DAD, la realizzazione di laboratori per giovani con disabilità condotti con l'ausilio di mezzi informatici; il **23,1 %** non ha operato per mancanza di volontari e per l'inadeguatezza della propria organizzazione alle misure imposte dai decreti del governo.
Dal 1° gennaio 2021 gli ETS che hanno ripreso regolarmente l'attività sono il **92,1 %** adeguandosi e attrezzandosi rispetto alla normativa anti-Covid; il **7,9 %** non le ha riprese a causa delle limitazioni determinate dalla pandemia e per non esporre i volontari a rischi.
L'analisi dei dati dimostra come la pandemia, pur nella sua negatività e drammaticità, ha rappresentato un'occasione per ripensarsi, per ridefinire il proprio ruolo nel territorio e nel rapporto con le istituzioni, per rileggere il contesto di riferimento. Punto di svolta, quindi, per riorganizzarsi e affrontare diversamente e più efficacemente i vecchi ed i nuovi bisogni.
Oltre agli aspetti legati alla pandemia, è stato chiesto agli altri ETS di indicare le difficoltà riscontrate nello svolgimento delle attività, le priorità generali rispetto al sostegno del CSV, i servizi ritenuti prioritari e/o quelli da attivare.
I dati che sono emersi nella rilevazione vengono di seguito riportati.
Alla domanda "Quali difficoltà riscontri nella tua azione volontaria?" è stato risposto:

- difficoltà riscontrate nello svolgimento delle attività
- collaborazione con le istituzioni;
- ricerca fondi
- ricerca volontari

Alla domanda "Quali tra questi obiettivi individuati dal CSV per il 2022 ritieni importanti per la tua azione di volontariato?" è stato risposto:

- sostenere e promuovere la partecipazione ai tavoli di co-programmazione e co-progettazione
- costruire reti
- consolidare la presenza degli ETS sul territorio attraverso azioni di animazione territoriale
- accrescere la cultura della solidarietà trasferendo competenze e metodologie
- qualificare la rappresentanza e promuovere l'autonomia degli ETS
- migliorare la fruibilità dei servizi del CSV

Nei servizi di Formazione sono stati indicati prioritariamente

- Normative del settore (Codice del Terzo Settore, privacy, sicurezza etc.)
- Gestione amministrativa e contabile
- Progettazione sociale
- Co-programmazione e co-progettazione delle politiche pubbliche
- Bilancio sociale

A seguire progettazione europea, servizio civile universale, strumenti informativi e multimediale, Agenda 2030 e piani nazionali sulle politiche di welfare, comunicazione (interne ed esterna), gestione motivazione e valorizzazione dei volontari.

Nei Servizi di consulenza

- Progettazione sociale
- Amministrazione e contabilità
- Statuti
- Normative del settore
- Grafica
- Servizio civile universale
- A seguire privacy, assicurazione, fiscalità.

Un focus particolare merita la consulenza sulla progettazione, in particolare: bandi attivi, supporto nella gestione e rendicontazione dei progetti, progettazione partecipata e lavoro in rete, analisi dell'idea progettuale, revisione bozza dei progetti e della documentazione.

Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale

- Campagne di promozione dell'associazione
- Manifestazioni pubbliche, Incontri su temi specifici, seminari e workshop finalizzate alla promozione del volontariato
- Percorsi per la promozione del volontariato nelle scuola
- Incontri tra ETS e enti profit
- Servizio civile universale e Campi scuola di volontariato

Servizi di informazione e documentazione

- Inserimento notizie, comunicati, appelli nella newsletter e sul sito del CSV
- Individuazione di forme e modelli comunicativi più efficaci per la comunicazione degli ETS
- Organizzazione di conferenze stampa e di presentazione di eventi
- Cura dei rapporti con i media locali
- Supporto nella redazione di comunicati stampa, articoli, interviste e approfondimenti.
- Supporto documentale e informativo per l'ideazione e la realizzazione di servizi e attività
- Supporto nella realizzazione di atti di convegni, corsi di formazione e pubblicazioni
- Assistenza nella organizzazione/catalogazione di materiale documentale dell'ETS

Inoltre, dall'indagine effettuata emergono alcuni temi molto rilevanti che vengono riportati integralmente nella programmazione 2022:

- ✓ la consulenza e l'accompagnamento per adeguarsi al Codice del Terzo Settore e per l'iscrizione al RUNTS.
- ✓ la consulenza su raccolta fondi, il sostegno alla progettazione per bandi e aiuto alla compilazione della documentazione.
- ✓ il sostegno nella gestione contabile dell'Associazione anche con fornitura di apposito software;
- ✓ tutoring con consulenza per migliorare la gestione organizzativa;
- ✓ il reclutamento di nuovi volontari;
- ✓ sostegno tecnico alla partecipazione ad organismi pubblici quali Piani di Zona, Consulte;
- ✓ realizzazione di campagne informative specifiche.
- ✓ servizi di comunicazione informazione e di Ufficio Stampa per le Associazioni;
- ✓ assistenza tecnica per adempimenti delle OdV: sicurezza, privacy, assicurazioni; attivazione di campagne per promuovere il volontariato presso particolari gruppi.

Altro aspetto molto rilevante è la necessità di indagare la dimensione associativa, del volontariato e del Terzo Settore, a livello territoriale andando ad integrare, in una logica sinergica, gli studi e gli approfondimenti sul tema realizzati a livello nazionale e rese disponibili anche da CSVnet, così come gli approfondimenti sulle indagini sul contesto sociale ed economico delle tre province calabresi realizzate e diffuse da istituti di ricerca ed università.

Dal contatto quotidiano con i volontari e gli ETS, inoltre, sono emersi ulteriori specifici bisogni:

- la necessità di acquisire tutti gli strumenti e le competenze per esercitare con maggiore consapevolezza ed efficacia il ruolo centrale che la stessa riforma assegna al terzo settore nel rapporto con la P.A., nell'attuazione del principio di sussidiarietà, nella costruzione di un processo di partecipazione democratica e di cittadinanza attiva che può e deve indicare un nuovo modello di organizzazione e di erogazione dei servizi in ambito sociale. Emerge la necessità di dotarsi di uno strumento utile a trasferire conoscenze, ad analizzare dati ed elaborarli, a supportare e sostenere un processo di "emancipazione" e di sviluppo del terzo settore: un Centro Studi al servizio del volontariato per renderne l'azione sempre più efficace;
- la necessità di poter contare su una comunicazione in grado di rappresentare correttamente il valore delle attività realizzate dal volontariato, di garantire l'accessibilità a contenuti rilevanti, proprio a partire dagli aspetti della riforma del terzo settore, di coinvolgere un numero sempre più ampio e

vario di stakeholder anche mediante l'uso delle più moderne tecnologie e la sperimentazione di nuovo format comunicativi;
- la necessità di frequentare luoghi e spazi aperti alla partecipazione ed accoglienti, attrezzati per la sperimentazione di attività laboratoriali, di percorsi formativi anche "a distanza", funzionali alla creazione di reti e sinergie, alla strutturazione di percorsi di cittadinanza attiva;
- la necessità di poter svolgere un ruolo adeguato nell'ambito dell'applicazione del PNRR, nel perseguimento degli obiettivi di Agenda 2030, nella definizione delle politiche di welfare e nell'organizzazione ed erogazione dei servizi socio-assistenziali, nella promozione dei valori del volontariato verso le giovani generazioni, soprattutto in ambito scolastico.

6. Elaborazione dei risultati dell'indagine: obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

Si consiglia di non inserire l'elenco delle attività/dei servizi che si andranno a mettere in campo (che sono solo il mezzo per rispondere al bisogno, e che saranno invece oggetto delle schede attività), ma individuare gli obiettivi quali fini da perseguire, definiti quanto più possibile secondo la logica SMART (S = Specific (Specifico), M = Measurable (Misurabile), A = Achievable (Raggiungibile), R = Realistic (Realistico), T = Time-Based (Temporizzabile).

Si ricorda che riveste importanza strategica il carattere di trasparenza e pubblicità dei risultati conseguiti nella fase di analisi dei bisogni, per la messa in rete delle informazioni raccolte e delle metodologie seguite.

Tale punto del report dovrà essere utilizzato come riferimento per la definizione dei contenuti delle Schede Attività (Punto. 8 ***Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)***

In risposta ai bisogni individuati si ritiene opportuno:
- promuovere e divulgare i valori del volontariato, soprattutto tra i giovani, e creare processi di sviluppo sociale e comunitario sostenendo la creazione di reti e sinergie, il rapporto con la P.A., la sperimentazione di prassi innovative coerenti con gli obiettivi di ripartenza e di sviluppo;
- sostenere il percorso di crescita del volontariato e l'impatto dell'attività svolta nella comunità attivando e rafforzando l'azione del Centro Studi che vuole rappresentare il principale strumento di sostegno e di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, fondamentale alla luce della situazione attuale e delle sfide future;
- implementare e rafforzare la presenza di infrastrutture e luoghi fisici a disposizione del volontariato e del terzo settore per garantire la continuità dell'attività svolta, eventualmente anche con modalità "a distanza", e soprattutto per avere la possibilità di ricostruire la dimensione della partecipazione, dello scambio e del confronto;
- fornire il sostegno consulenziale necessario ad affrontare soprattutto i cambiamenti introdotti dall'attuazione della nuova normativa;
- trasferire competenze, conoscenze e capacità adeguate alle nuove sfide che il volontariato è chiamato ad affrontare;
- sviluppare una dimensione comunicativa che possa garantire la corretta rappresentazione della funzione e del ruolo svolto dal volontariato e dal terzo settore nel percorso di crescita sociale e la più ampia fruibilità dei contenuti elaborati dal CSV e dagli Ets.

Tenendo conto dell'analisi dei bisogni espressi dalle OdV e dagli ETS e dei fattori che incidono sulla programmazione, si prevede la realizzazione delle attività, ripartite per singola area di intervento, che vengono descritte successivamente nel presente documento

3 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

Si propone di sottolineare che tutti i servizi del CSV, svolti nell'esercizio delle funzioni ex art. 63, sono ideati, programmati e gestiti individuando quali ***beneficiari finali*** *i* ***volontari*** *che operano negli enti del Terzo settore, o che aspirino a diventare volontari; allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).*

Occorre poi elencare in questo capitolo le diverse tipologie di soggetti individuati come ***destinatari immediati del servizio***[1]*, che potranno essere gli stessi volontari (o aspiranti volontari), enti di Terzo settore, organizzazioni non profit interessate a diventare ente di terzo settore, o altri soggetti che siano in grado di assicurare, o concorrere ad assicurare, il perseguimento dello scopo definito dalla legge.*
NB: La limitazione di eventuali servizi a singole categorie di soggetti deve essere ragionevolmente motivata e documentata nei possibili effetti.
Si rinvierà poi, per i dettagli sul collegamento tra destinatari e i servizi, alle Schede Attività: sono questi i soggetti infatti che dovranno figurare al ***punto 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere).***

Per tali attività potrebbe inoltre essere necessario individuare un ***soggetto attivatore del servizio,*** *chi è in grado, cioè, di determinare l'attivazione del servizio da parte del CSV a favore di un destinatario. L'attivazione del servizio può avvenire:*

a. su iniziativa del CSV medesimo;
b. su istanza/richiesta di uno o più volontari o aspiranti volontari, di uno o più enti del Terzo settore, che propone l'idea, si propone come partner, o ne fa richiesta diretta;
c. su istanza di soggetti diversi da enti del Terzo settore (P.A., imprese, organizzazioni internazionali, ecc.).

Si rinvierà per il dettaglio alle ***Schede Attività*** *(si suggerisce di integrare tali informazioni al punto 7. Breve descrizione dell'attività; in caso il soggetto attivatore sia anche un partner anche al punto 11. Enti convolti).*

Si propone inoltre di indicare se si intende coinvolgere eventuali ***partner*** *che collaboreranno con il CSV nell'erogazione dei servizi, e quali sono, se già individuati. I partner possono essere le organizzazioni non profit, enti di terzo settore, istituzioni pubbliche o aziende private (non si considerano partner i fornitori propriamente detti). Si rinvierà per il dettaglio alle* ***Schede Attività (Punto 11).***

In questo capitolo si propone anche di descrivere le ***modalità generali di accesso*** *previste dal CSV affinché i servizi siano organizzati in modo da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari.*
Dovrà, infine, essere indicata l'eventuale presenza di servizi a pagamento/rimborso spese e per quali destinatari, rinviando alle relative schede per i dettagli.

Quanto descritto in questo paragrafo deve necessariamente essere coerente con la Carta dei servizi e il bilancio sociale del CSV.

I servizi e le attività programmate e gestite sono destinati ai volontari che operano negli enti del terzo settore ed agli aspiranti volontari. Sulla base delle differenti attività programmate è possibile individuare i destinatari immediati del servizio, identificabili nei volontari, nelle organizzazioni di volontariato e negli enti del terzo settore, nei cittadini interessati alla dimensione del volontariato ed i destinatari indiretti, categoria in cui sono ricompresi enti pubblici ed istituzioni, scuole, enti profit, strutture ecclesiastiche, la comunità in generale.

---

[1] Per alcuni servizi, per prassi quelli formativi, si può inoltre specificare la presenza di ***destinatari indiretti del servizio*** ossia l'ente di terzo settore a cui il volontario appartiene.

I servizi potranno essere attivati sia su iniziativa diretta del CSV che sulla base di specifiche istanze provenienti da volontari ed enti del terzo settore, oltre che sulla base di attività di co-progettazione.
Le modalità generali di accesso ai servizi sono indicate nella carta dei servizi e sono predisposte con l'obiettivo di garantire la più ampia partecipazione ed il massimo coinvolgimento da parte dei beneficiari.

4 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI– art. 63, comma 3, CTS

In riferimento all'erogazione dei servizi organizzati mediante le risorse del FUN, i CSV dovranno prevedere e descrivere le modalità e le azioni con cui intendono ***dare risposta ai principi*** *previsti dal CTS per l'anno 2022:*

- *principio di qualità;*
- *principio di economicità (a puro titolo esemplificativo: descrizione delle modalità adottate dal CSV per l'acquisto di beni e servizi, affidamenti incarichi);*
- *principio di territorialità e di prossimità: promuovere azioni sempre più vicine ai destinatari dei servizi in termini di facilità di accesso e criteri con cui si garantisce la "prevalenza" insita nel principio di territorialità;*
- *principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: descrizione dei criteri di accesso ai servizi e delle strategie finalizzate a sviluppare l'erogazione dei servizi; eventuali criteri di selezione dei beneficiari;*
- *principio di integrazione: descrizione delle iniziative di cooperazione con gli altri CSV - anche di altre regioni, con l'indicazione dei nominativi dei CSV coinvolti, e con l'eventuale lavoro di coordinamento svolto da CSVnet - e con altri Ets;*
- *principio di pubblicità e trasparenza: modalità con cui il CSV rende nota l'offerta dei servizi ai propri destinatari, le tempistiche di erogazione degli stessi, i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.*

Anche in questo caso, le modalità e le azioni messe in campo dal CSV per dare risposta ai principi previsti dal CTS dovranno essere coerente con quanto indicato nella Carta dei servizi e il bilancio sociale del CSV.

I servizi programmati saranno erogati sulla base dei principi previsti dal Codice Terzo Settore ed in particolare:
- in relazione al principio di qualità si prevede di attivare un sistema di controllo basato sia su una costante azione di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate che mediante la predisposizione di specifici strumenti con i quali si registreranno le valutazioni dei destinatari dei servizi;
- in relazione al principio di economicità, per l'acquisto di beni e servizi si procede mediante la richiesta e la comparazione di almeno tre preventivi e, più in generale, si prevede di adottare un apposito regolamento per una gestione efficiente ed efficace delle risorse;
- in relazione al principio di territorialità e prossimità, si prevede di organizzare i servizi e le attività in modo da garantire l'accessibilità ai volontari ed agli enti del terzo settore operanti nel contesto territoriale di riferimento sia attraverso i luoghi *fisici* rappresentati dalle sedi territoriali che attraverso l'utilizzo delle tecnologie che garantiscono l'erogazione di servizi "a distanza";
- in relazione al principio di universalità, non discriminazione e parità di accesso si evidenzia che tutti i servizi sono accessibili dai beneficiari delle attività del CSV Calabria Centro per come individuati e senza alcuna attività di selezione preventiva o l'adozione di criteri escludenti;
- in relazione al principio di integrazione si prevede il rafforzamento di alcune azioni già condotte in collaborazione con altri Centri di Servizio, anche con il coordinamento di CSVnet, e la possibilità di attivare nuove collaborazioni;
- in relazione al principio di pubblicità e trasparenza, il CSV attraverso i propri canali telematici e multimediali, rende nota l'offerta dei servizi, le modalità di accesso e tutte le informazioni utili a favorire il più ampio coinvolgimento da parte degli stakeholder.

5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

***Organigramma**: Inserire (alla data della compilazione) organigramma (rappresentazione grafica) e descrizione della struttura organizzativa dell'ente.*

Organigramma in fase di definizione

Il CSV Calabria Centro è così strutturato:

1 Direttore
1 Coordinatore Territoriale Crotone
1 Coordinatore Territoriale Vibo Valentia
12 Operatori d'area

***Risorse umane:** indicare tutto il personale dipendente e parasubordinato. Per le collaborazioni esterne occorre indicare solo le persone con un rapporto di collaborazione di carattere stabile che svolgono le proprie attività direttamente per l'erogazione dei servizi.*
Segnalare nelle 'Annotazioni e commenti' eventuali cambiamenti intervenuti nel 2021 (nuovi ingressi, cambi o cessazioni di rapporto …) in relazione all'attività del CSV. Eventuali risorse umane aggiuntive previste per il 2022 sono da aggiungere in coda alla tabella, con una riga ciascuna.

N.	Nome (sigla)	Sesso	Età (anno di nascita)	Titolo di studio (1)	Ruolo svolto (2)	Ore/settimanali (3)	In servizio dal	Tipo di contratto (4)	Scadenza contratto	Previsto 2022 (5)	Costo 2022 (6)
01	MM	F	42	3	Oper	20	2.03.06	DIP TI	//	"X"	17.250,00
02	MG	F	59	2	Oper	40	1.01.07	DIP TI	//	"X"	36.155,00
03	MS	M	55	2	Dir	40	1.01.07	DIP TI	//	"X"	71.630,00
04	CM	F	45	3	Oper	40	1.02.07	DIP TI	//	"X"	39.502,00
05	CV	F	44	2	Oper	40	2.04.08	DIP TI	//	"X"	37.467,00
06	SF	M	54	2	Coord	40	17.11.08	DIP TI	//	"X"	62.221,00
07	GP	M	40	2	Oper	40	12.1.09	DIP TI	//	"X"	35.331,00
08	PA	M	48	2	Oper	27	13.5.10	DIP TI	//	"X"	24.481,00
09	DVA	M	58	2	Oper	20	1.07.11	DIP TI	//	"X"	17.250,00
10	CM	M	50	3	Oper	20	1.07.11	DIP TI	//	"X"	19.598,00
11	CG	F	39	2	Oper	28	1.03.12	DIP TI	//	"X"	24.150,00
12	MRD	F	40	3	Oper	28	1.03.12	DIP TI	//	"X"	24.150,00
13	GB	F	47	3	Oper	28	7.05.12	DIP TI	//	"X"	24.150,00
14	GM	M	54	3	Coord	25	16.7.12	DIP TI	//	"X"	38.688,00
15	GM	F	45	3	Oper	20	2.08.12	DIP TI	//	"X"	17.250,00
Annotazioni e commenti											

Note:
(1) indicare: 1 (licenza elementare o media inferiore), 2 (diploma scuola superiore o professionale), 3 (diploma universitario o laurea triennale o quinquennale), 4 (master o dottorati di ricerca).

(2) indicare: Dir (Direttore/Coordinatore), Resp o Coord (Responsabile o Coordinatore d'area), Oper (Operatore)
(3) per le collaborazioni a progetto inserire un dato indicativo.
(4) indicare: DIP TI (dipendente a tempo indeterminato) / DIP TD (dip. tempo determinato) / cocopro / partita IVA.
(5) indicare con "X" se la risorsa è prevista anche nel 2022.
*(6) **indicare in modo chiaro** se costo lordo aziendale o costo lordo personale*

6 FUNZIONI CSV – art. 63, comma 2, CTS

La programmazione dovrà contenere l'illustrazione e la descrizione delle attività di interesse generale programmate dal CSV per l'anno 2022 riconducibili alle tipologie di servizi di cui all'art. 63, comma 2, CTS, tenendo conto di quanto previsto dagli Indirizzi strategici triennali definiti dall'ONC.

In relazione alle attività di interesse generale programmate dal CSV Calabria Centro sulla base degli indirizzi strategici triennali definiti dall'ONC, si ritiene opportuno evidenziare:

- Ricerca scientifica di particolare interesse sociale, riconducibile prevalentemente ai servizi di ricerca e documentazione mediante l'attività del Centro Studi che risulta interconnessa con tutte le altre aree d'intervento del CSV;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, dì promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato riconducibile prevalentemente ai servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale mediante le attività descritte nelle schede progetto afferenti la suddetta area;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata, riconducibile prevalentemente ai servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale mediante le attività descritte nelle schede progetto afferenti la suddetta area;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata, riconducibile sia ai servizi di ricerca e documentazione che a quelli di promozione, orientamento e animazione territoriale, di formazione e di consulenza secondo quanto descritto nelle schede progetto delle aree indicate;
- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni riconducibile sia ai servizi di ricerca e documentazione che di promozione, orientamento e animazione territoriale, di formazione e di consulenza secondo quanto descritto nelle schede progetto delle aree indicate;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, riconducibile sia ai servizi di ricerca e documentazione che di promozione, orientamento e animazione territoriale, di formazione e di consulenza secondo quanto descritto nelle schede progetto delle aree indicate

Per tutte le attività di interesse generale, oltre ai servizi di ricerca e documentazione del Centro Studi, rilevano anche i servizi di informazione e comunicazione con le relative attività descritte nelle schede progetto afferenti l'area.

INDICAZIONI GENERALI

*Per la descrizione delle attività è stata predisposta la **Scheda Attività**, da utilizzare secondo le seguenti indicazioni:*

- *Per **ciascuna Area di riferimento art. 63**, compilare:*
    - *una scheda per ciascuna attività (compilazione singola);*

- *in alternativa, laddove più funzionale alle esigenze del CSV, una scheda per ogni gruppo di attività afferenti al medesimo campo tematico (compilazione multipla)*[2].

È possibile utilizzare entrambe le modalità compilative, singola e multipla, in base al grado di dettaglio delle informazioni di cui il CSV è in possesso al momento della redazione del documento programmatico.

La modalità compilativa (singola o multipla) adottata in fase di programmazione dovrà essere utilizzata anche in fase di rendicontazione.

- ***Non è possibile prevedere un'unica scheda per una Area di riferimento** art. 63, che accorpi eccessivamente attività diverse; qualora si preveda un'unica attività in un'Area di riferimento, e si proceda quindi inevitabilmente a compilare un'unica scheda, occorre illustrare le motivazioni di tale scelta;*
- *È possibile predisporre, inoltre, una Scheda Attività di tipo trasversale; in tali casi occorre indicare '**Azione – progetto trasversale'** nel campo "Classificazione", ed intervenire con maggior dettaglio nel campo 7. In questo caso, per garantire una corrispondenza con il preventivo di gestione, occorrerà predisporre **una tabella del punto 15, per ciascuna Area di riferimento ex. Art 63 interessata**.*
- *Descrizioni e dati dovranno essere inseriti non con un approccio compilativo, ma comprendendo l'obiettivo informativo del singolo campo, e dell'intera scheda rispetto alla specifica attività che si sta illustrando, in modo che la scheda sia un utile strumento per far comprendere a tutti gli stakeholder i dettagli dell'attività, dalle motivazioni alla base della proposta, a come si intende attuarla.*

*Si propone inserire, prima dell'elenco delle schede, uno **Schema di riepilogo** con l'elenco delle Schede Attività per ogni Area art. 63.*

Lo schema può essere utilizzato inoltre per rendere visibile l'incrocio tra le Aree art. 63 e il modello di organizzazione interno per creare una rappresentazione grafica di quali servizi/funzioni/dispositivi verranno erogati/collocati in ognuna delle proprie aree interne di organizzazione (sulla base di quanto descritto nel capitolo STRUTTURA ORGANIZZATIVA)

Area art.63 c.2	
Promozione, Orientamento e Animazione Territoriale	- *Promuovere il volontariato* - *Scuole, Giovani e Volontariato: le forme della cittadinanza attiva* - *Servizio Civile Universale* - *Animazione territoriale*
Formazione	- *Attività formativa anno 2022*
Consulenza, Assistenza qualificata ed Accompagnamento	- *Giuridico-Legale, amministrativa* - *Consulenza contabile, fiscale e del lavoro* - *Consulenza grafica ed informatica* - *Bandi, progettazione e servizio civile universale*
Informazione e Comunicazione	- *Comunicazione Istituzionale* - *Informazione e Ufficio Stampa*
Ricerca e Documentazione	- *Centro Studi e documentazione*
Supporto tecnico-logistico	- *Attività di sportello 2022* - *Supporto generale-Servizi continuativi di base*
Attività Trasversale	- *Le Case del Volontariato*

[2] *A mero titolo esemplificativo e non esaustivo*: mediante compilazione singola, all'interno dell'Area Formazione è possibile prevedere una scheda per ciascun corso di formazione che si intende organizzare; mediante compilazione multipla, è possibile accorpare in un'unica scheda tutti i corsi di formazione afferenti alla medesima materia (quelli inerenti alla gestione di un ETS; quelli riferiti alla sicurezza sul lavoro, ecc.).

Le schede quindi potranno essere raggruppate:

A. *per Area art. 63 ;*
B. *per ogni Area/Settore/Ambito secondo il modello organizzativo interno.*

Si propone inoltre di inserire, prima di ogni raggruppamento di schede, una breve descrizione di ***Premessa/Introduzione*** *per aiutare ad individuare le connessioni tra i contenuti delle schede.*

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

INTRODUZIONE

I servizi e le attività programmate nell'ambito dell'area "promozione, orientamento e animazione" sono estremamente rilevanti per realizzare gli obiettivi di sviluppo sociale e culturale, di inclusione e di coesione che caratterizzeranno l'azione del CSV Calabria Centro per l'annualità 2022.
Le attività programmate sono articolate in quattro schede progetto che descrivono le attività e gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere sulla base delle esperienze maturate ed alla luce delle nuove sfide che attendono il volontariato. Si tratta di attività finalizzate ad affermare la cultura della partecipazione, dell'impegno sociale e della cittadinanza attiva soprattutto attraverso la costruzione di un rinnovato rapporto con la Pubblica Amministrazione, un maggiore e consapevole coinvolgimento nella definizione delle politiche di welfare, la creazione di reti e sinergie funzionali alla sperimentazione di percorsi innovativi tesi al benessere delle comunità.
Si punta molto sul coinvolgimento delle giovani generazioni, soprattutto in ambito scolastico, anche attraverso la promozione e la valorizzazione delle iniziative realizzate dagli enti del terzo settore e tramite specifici percorsi di sensibilizzazione che riguardano tematiche estremamente attuali quali Agenda 2030.
Il volontariato può e deve contribuire in modo importante anche alla fase di ripartenza prevista nell'ambito del PNRR e per questo è necessario che l'attività di animazione territoriale del CSV sia finalizzata anche alla sperimentazione di percorsi dedicati.
Le attività afferenti la Promozione, inoltre, sono strettamente connesse con il Centro Studi, che ne potrà rafforzare l'impatto e l'efficacia e con la dimensione della comunicazione, che potrà favorire un migliore coinvolgimento di tutti gli stakeholder anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie così fondamentali nel periodo attuale.

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	Promuovere il Volontariato

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 6.200,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
Nell'ambito della scheda progetto Promuovere il Volontariato si intendono realizzare diverse iniziative finalizzate a promuovere i valori alla base della cultura del volontariato favorendo, da un lato, la maggiore e migliore conoscenza degli enti del terzo settore da parte di cittadini, enti, istituzioni e, dall'altro, la più efficace realizzazione della loro mission istituzionale, aumentando l'impatto sociale delle attività realizzate. Gli interventi saranno realizzati sia in modo partecipato, ovvero con la collaborazione di organizzazioni di volontariato e degli altri enti del terzo settore, che autonomamente dal CSV Calabria Centro. Le attività programmate saranno realizzate, ove necessario, anche in modalità telematica.

Si rappresenta, inoltre, una forte connessione con le azioni programmate nell'ambito della comunicazione, anche in questo caso per aumentare l'impatto delle attività messe in campo dal volontariato, per un maggiore coinvolgimento di tutti gli stakeholder, per amplificare la portata delle iniziative realizzate anche mediante l'utilizzo dei canali social, del sito internet, della web radio particolarmente apprezzate anche dai più giovani.

Attività
− incontri di sensibilizzazione sui temi del volontariato e della solidarietà
− percorsi di orientamento al volontariato, con particolare attenzione al rapporto tra giovani, volontariato e nuove tecnologie;
− incontri per approfondire specifiche tematiche connesse all'impegno volontario mediante convegni, seminari, assemblee, riunioni d'ambito;
− seminari ed incontri tesi alla migliore conoscenza e diffusione dei principi alla base della riforma del terzo settore ed al ruolo che il Legislatore attribuisce al volontariato per lo sviluppo della comunità;
− iniziative culturali finalizzate a promuovere i valori del volontariato ed in particolare i temi della tutela dei diritti, dello sviluppo sociale, …;
− attività laboratoriali tese a favorire l'assimilazione di buone prassi tipiche dell'agire volontario;
− campagne di sensibilizzazione sul volontariato anche con riferimento alla pandemia da Covid 19.

Le iniziative saranno realizzate individuando di volta in volta i temi che si ritiene più opportuno trattare, concordando tempi e modalità.

Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla carta dei servizi.

I servizi saranno erogati dal CSV anche attraverso iniziative concordate con enti del terzo settore ed istituzioni

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

Promuovere il volontariato vuol dire diffondere i valori della solidarietà, della partecipazione, della cittadinanza attiva e rappresentare, attraverso le molteplici iniziative programmate, buone pratiche e percorsi sperimentali di rinnovamento sociale, di ripartenza, sempre più attuali e coinvolgenti. L'obiettivo principale consiste nel rendere il volontariato sempre più vicino alle nostre comunità richiamando l'attenzione, soprattutto dei più giovani, verso un nuovo modo di concepire le relazioni e di praticarle costruendo passo dopo passo quel cambiamento così fondamentale. Si intende quindi promuovere una nuova sensibilità, una maggiore e consapevole presenza dei cittadini nella vita della comunità all'insegna dei principi del volontariato.

Obiettivi specifici:

- promuovere la cultura della partecipazione, dell'impegno sociale e della solidarietà sensibilizzando la comunità rispetto alla funzione sociale svolta dal volontariato;
- dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale;
- Promuovere percorsi di impegno civile per la costruzione di una cittadinanza attiva consapevole e qualificata
- Sostenere le Organizzazioni di Volontariato e gli altri ETS nella divulgazione dei valori che promuovono e delle iniziative che realizzano con un'importante ricaduta sociale per la collettività
- Intercettare, rafforzare e consolidare la partecipazione dei cittadini che hanno svolto attività di volontariato, anche nella fase di emergenza;
- sostenere le iniziative svolte dalle OdV e dagli altri enti del terzo settore finalizzate al perseguimento degli obiettivi di sviluppo sociale e culturale;
- Condividere percorsi ed iniziative, anche di carattere sperimentale, tese alla valorizzazione e diffusione delle esperienze di volontariato.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
n. 400 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)											
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione [per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività;
Fase 3: monitoraggio e valutazione
Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Incontri di sensibilizzazione e percorsi di orientamento												
Convegni, assemblee, seminari, manifestazioni,												
Iniziative culturali e attività laboratoriali												
Campagne di sensibilizzazione												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
ETS, Enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, scuole ed Università sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
Sono 6 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 2, Crotone 2 e Vibo Valentia 2

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. incontri di orientamento e sensibilizzazione	15
n. ETS coinvolti	150
n. seminari, convegni, manifestazioni	10
n. iniziative culturali su temi specifici e laboratori	10
n. campagne di sensibilizzazione	2
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE
Indicatore specifico sul numero di ODV coinvolte e sul numero di Enti diversi da ETS coinvolti.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria, materiale vario e di consumo	€ 2.000,00		€ 2.000,00
Totale 1)	**€ 2.000,00**		**€ 2.000,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Servizi tipografici, catering per eventi	€ 3.000,00		€ 3.000,00
Totale 2)	**€ 3.000,00**		**€ 3.000,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	€ 600,00		€ 600,00
Totale 3)	**€ 600,00**		**€ 600,00**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			

Totale 5)			

6) Altri oneri			
Altri oneri per partecipazione eventi	€ 600,00		€ 600,00
Totale 6)	**€ 600,00**		**€ 600,00**

TOTALE ONERI	**€ 6.200,00**		**€ 6.200,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 6.200,00**		**€ 6.200,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	Scuola, Giovani e Volontariato: le forme della cittadinanza attiva

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	**€ 1.300,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il progetto **Scuola, Giovani e Volontariato: le forme della cittadinanza attiva** partecipa al raggiungimento degli obiettivi strategici sotto indicati, proseguendo anche per l'anno 2022 nell'ambito della propria attività di sostegno a favore della crescita culturale e umana dei giovani alla luce dei valori che stanno alla base del volontariato: solidarietà, altruismo, responsabilità del vivere civile, consapevolezza del bene comune.
Il percorso progettuale verrà svolto anche attraverso l'attivazione di percorsi esperienziali di condivisione della vita e delle attività delle organizzazioni di volontariato e degli ETS del territorio di riferimento, partecipando alla costruzione di un tessuto sociale pienamente solidale, a partire da temi quali: il sociale, l'ambiente, la solidarietà, la donazione, la legalità, la partecipazione e la cittadinanza attiva.

Il CSV Calabria Centro ha consolidato, con le precedenti programmazioni, azioni orientate alla costruzione di reti tra la scuola e il mondo del volontariato, sulla base di convenzioni e protocolli d'intesa con gli Uffici Provinciali Scolastici delle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia. I legami e le collaborazioni sviluppate con gli ETS del territorio e gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, sono quindi la piattaforma operativa per lo sviluppo delle azioni specifiche (attività), orientate in modo coerente al raggiungimento degli obiettivi

specifici e strategici, che saranno declinati in funzione delle diverse fasce d'età e dei settori di intervento degli ETS del territorio di riferimento.
Le attività saranno rivolte agli studenti degli istituti scolastici di scuola primaria e secondaria di primo grado e di secondo grado, fermo restando le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in merito alle attività che sarà possibile svolgere nell'eventualità che l'emergenza sanitaria relativa al Covid-19 prosegua nei mesi successivi.

Attraverso uno stretto rapporto di co-progettazione tra il CSV, gli istituti scolastici e gli Enti del Terzo Settore verranno sviluppate le attività sotto descritte rivolte anche ad ottenere una buona conoscenza delle realtà sociali per sperimentare azioni di cittadinanza attiva.
In particolare si svilupperanno, tenendo conto delle normative e dei decreti relativi alla pandemia di Covid-19 tuttora in corso:
- *incontri di avvicinamento, ossia di conoscenza e riflessione sui temi della solidarietà, della donazione e del volontariato, rivolti agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado;*
- *incontri di sensibilizzazione sui temi della solidarietà, volontariato e cittadinanza attiva, rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;*
- *incontri di informazione e orientamento finalizzati a informare e a motivare i giovani sul ruolo del volontariato nella collettività;*

Modalità di svolgimento degli incontri

Gli incontri potranno avvenire sia presso gli istituti scolastici che nelle sedi territoriali del CSV. Gli interventi saranno quanto più possibile di tipo interattivo (coinvolgimento dei giovani, raccolta di domande e di chiarimenti, lavori di gruppo, brainstorming, giochi didattici, filmati, laboratori didattici...) e saranno svolti prevalentemente con le tecniche di coinvolgimento attivo dei giovani, attraverso le metodologie di educazione non formale. Si potranno inoltre realizzare anche incontri di approfondimento rivolti ai docenti.

Modalità di accesso ai servizi/attività:
Si farà riferimento alla Carta dei Servizi del CSV Calabria Centro;
L'iniziativa verrà pubblicizzata attraverso i canali informatici del Centro Servizi: newsletter, sito web, social, web radio
Per gli Istituti Scolastici e U.P.S.:

- Accordo di partecipazione

Per gli ETS: manifestazione di interesse all'iniziativa. Gli ETS interessati dovranno essere accreditati presso il CSV Calabria Centro.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

- Promuovere la cultura della solidarietà ed i valori del volontariato presso i giovani;
- Favorire la crescita culturale e umana dei giovani alla luce dei valori che stanno alla base del volontariato: solidarietà, altruismo, responsabilità del vivere civile, consapevolezza del bene comune;
- Sviluppare e sostenere le forme di cittadinanza attiva per favorire la costruzione di esperienze di partecipazione dei giovani mettendo in rapporto impegno individuale e valore sociale generato;
- Aumentare la conoscenza delle realtà sociali del territorio da parte dei giovani.
- promuovere percorsi di impegno civile da parte dei giovani negli enti del terzo settore e le istituzioni scolastiche per consentire una formazione "sociale" delle giovani generazioni;
- contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 collaborando con le Agenzie Educative del territorio a creare le opportunità di formazione non formale dei giovani alla cittadinanza ampia e articolata, fatta di senso della legalità, etica delle responsabilità, pensiero critico, capacità di argomentazione;

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Giovani studenti delle scuole di primo e secondo grado degli Istituti Scolastici ricadenti nelle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia; organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ETS con Volontari; personale docente;
Destinatari diretti: 500 studenti che aderiranno all'iniziativa e che parteciperanno al percorso;
15 ETS che riceveranno formazione sulle modalità di accoglienza e gestione di giovani volontari e parteciperanno in presenza agli incontri con i giovani studenti.
Destinatari indiretti: la comunità di riferimento.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Co-progettazione												
Selezione degli ETS												
Interventi nelle classi												
Formazione per i volontari degli ETS												
Stage dei giovani presso gli ETS												
Evento finale												
Monitoraggio e Verifica delle attività												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

- Uffici Scolastici Provinciali per la sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici;
- Istituti scolastici presenti sui territori delle province di CZ, KR, VV.
- ETS che operano nelle province indicate e che aderiranno al percorso progettuale.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Sono 3 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotone 1 e Vibo Valentia 1

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Indicatori di monitoraggio: Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori
(Numero di incontri nelle scuole. - Numero di giovani coinvolti. - Numero di realtà associative coinvolte, numero degli istituti coinvolti).
Indicatori di esito - Grado di soddisfazione espresso dagli studenti. - Grado di soddisfazione espresso dai referenti delle scuole – Grado di soddisfazione espresso dagli ETS.

14. Risultati attesi		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	
n. iniziative realizzate	12	
n. percorsi di formazione per le associazioni	3	
n. Istituti scolastici coinvolti	30	
n. Studenti coinvolti	500	
n. ETS coinvolti	30	
INDICATORI DA UTILIZZARE		
Indicatori specifici rispetto al coinvolgimento di ODV		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
cancelleria, materiale di consumo	€ 300,00		€ 300,00
Totale 1)	**€ 300,00**		**€ 300,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
Servizi tipografici	€ 300,00		€ 300,00
Assicurazione infortuni studenti	€ 400,00		€ 400,00
Totale 2)	**€ 700,00**		**€ 700,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	€ 300,00		€ 300,00
Totale 3)	**€ 300,00**		**€ 300,00**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			

Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 1.300,00**		**€ 1.300,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 1.300,00**		**€ 1.300,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	Animazione Territoriale

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	**€ 2.450,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

L'animazione territoriale costituisce una delle linee d'intervento fondamentali dell'azione del CSV Calabria Centro che, in prosecuzione con il lavoro svolto nella precedente annualità, ritiene necessario rafforzare e promuovere reti e relazioni e, soprattutto, sostenere il ruolo del terzo settore nel processo di sviluppo delle nostre comunità.
Le attività afferenti l'animazione territoriale, inoltre, sono programmate anche in funzione dei gravi disagi e delle notevoli difficoltà connesse al perdurare della pandemia da Covid 19 e sono finalizzate a sviluppare ed accompagnare interventi di analisi dei fabbisogni, di co-programmazione e co-progettazione insieme alle istituzioni ed agli enti locali proprio per la realizzazione di interventi più efficaci.
Le azioni programmate sono strettamente interconnesse con l'attività del centro studi sia in chiave di supporto ai percorsi di animazione, confronto e scambio nell'ambito del terzo settore che in riferimento al rapporto istituzionale con la P.A., alla partecipazione attiva del terzo settore nella definizione di piani d'intervento di carattere sociale e socio-sanitario, nell'analisi degli interventi previsti dal PNRR. Particolare rilevanza assume anche il rapporto con l'area della comunicazione, soprattutto quale momento di restituzione del lavoro svolto e di coinvolgimento di tutti gli stakeholder. .
Alcuni dei temi trattati, in particolare quelli relativi al PNRR, ad Agenda 2030, ai beni comuni ed ai beni confiscati, saranno anche funzionali all'acquisizione di specifiche conoscenze e potranno essere oggetto di specifici percorsi sperimentali.

Nello specifico si prevede la realizzazione delle seguenti attività che potranno essere realizzate anche in modalità telematica:

– incontri con gli enti del terzo settore al fine di rafforzare la consapevolezza rispetto al proprio ruolo (art.55 CTS) con particolare riferimento alla co-programmazione e co-progettazione;
– incontri per la costruzione di reti e l'avvio di percorsi utili alla partecipazione attiva del volontariato e del terzo settore nella programmazione ed attuazione delle politiche sociali con particolare riferimento ai Piani di zona;
- incontri territoriali, attività seminariali e specifici percorsi per favorire il dialogo e la creazione di relazioni stabili con enti pubblici, strutture ed organizzazioni di rappresentanza del mondo profit e non profit, anche in relazione agli obiettivi posti da Agenda 2030;
- incontri con gli Enti Locali per condividere piani di lavoro e linee guida per attivare, in modo integrato e sussidiario, i servizi di supporto e di assistenza in situazioni di particolare difficoltà soprattutto con riferimento al Covid 19;
- promuovere ed attivare interventi e percorsi di co-programmazione e co-progettazione;
- promuovere ed attivare interventi finalizzati alla partecipazione attiva del volontariato e del terzo settore nella programmazione, realizzazione e monitoraggio delle attività previste dal PNRR;
- promuovere ed attivare interventi e percorsi di programmazione, gestione, monitoraggio anche afferenti la programmazione comunitaria;
- promuovere ed attivare interventi e percorsi specifici sul tema dei beni comuni e dei beni confiscati.

Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla carta dei servizi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

In una fase particolarmente complicata e di profonda trasformazione per il mondo del volontariato e del terzo settore diventa essenziale sostenere, qualificare ed accompagnare la partecipazione attiva degli ETS nelle fasi di costruzione delle relazioni con enti locali, P.A., cittadini in modo da essere sempre più protagonisti nella ripartenza e sempre più capaci di orientare le scelte istituzionali nella direzione della partecipazione democratica, della tutela dei diritti, della cittadinanza attiva.
Attraverso gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione, con la consapevolezza del nuovo e primario ruolo che la riforma riconosce al volontariato ed agli enti del terzo settore, l'obiettivo strategico dell'animazione territoriale va individuato nella capacità di costruire tutte le condizioni necessarie affinché si renda concreto quel processo di sviluppo sociale fondato sulla presenza di un terzo settore attivo, capace di rispondere ai bisogni e di disegnare nuove traiettorie di crescita attraverso la condivisione di un percorso unitario e partecipato.
Con questo impegno sarà possibile definire un sistema di welfare più vicino alle comunità, programmare interventi efficaci per la ripartenza, coinvolgere enti locali ed istituzioni in un nuovo progetto di rinnovamento sociale.

Obiettivi specifici:

- Promuovere una comunità pacifica e inclusiva orientata allo sviluppo sostenibile (Agenda 2030);
- Potenziare la rete di rapporti, istituzionali e non, promuovendo il ruolo attivo e propositivo degli enti del Terzo Settore nell'affermazione della cultura della partecipazione, dell'impegno sociale e della cittadinanza attiva;
- Rendere più incisivo il ruolo del volontariato nella programmazione, gestione e realizzazioni degli interventi e dei servizi finalizzati allo sviluppo della comunità;
- Attivare processi di confronto, scambio ed aggregazione, anche in modalità sperimentale, funzionali alla condivisione di prassi operative e strumenti di lavoro adeguati alla realizzazione degli obiettivi prefissati;
- accompagnare e sostenere il volontariato ed il terzo settore nel percorso di coinvolgimento nella programmazione delle politiche sociali e del welfare con particolare riferimento alla costruzione dei piani di zona (L. 328/2000 e L. Regione Calabria 23/2003).

- Promuovere la cultura della legalità e l'utilizzo dei beni comuni e dei beni confiscati anche favorendo la gestione condivisa degli stessi;
- Rafforzare il ruolo delle OdV e degli ETS nello sviluppo e attivazione di comunità territoriali in un'ottica di rigenerazione urbana, riappropriazione e riuso di spazi, luoghi e beni comuni;
- Mantenere e migliorare un'interlocuzione stabile e proficua con gli enti pubblici e le istituzioni al fine del perseguimento degli obiettivi di sviluppo sociale e comunitario attraverso anche la stipula di convenzioni e protocolli d'intesa

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 400 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni aventi sede nella provincia di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotone.
art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività;
Fase 3: monitoraggio e valutazione
Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività di co-programmazione e co-progettazione												
Attivazione percorsi specifici (PNRR, Piani di Zona, programmazione comunitaria)												
Incontri ETS, P.A., cittadini e creazione reti												
beni comuni e beni confiscati												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

ETS, Enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, scuole ed Università sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Sono 6 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 2, Crotone 2 e Vibo Valentia 2

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. incontri realizzati	20
n. ETS coinvolti	150
n. protocolli/collaborazioni/reti attivate	3
n. volontari coinvolti	150
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Indicatore specifico sul numero di ODV coinvolte
Indicatori specifici sul numero, tipologia e livello di partecipazione di enti diversi da ETS

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
cancelleria, materiale di consumo	€ 150,00		€ 150,00
Totale 1)	**€ 150,00**		**€ 150,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
servizi tipografici, quota parte piattaforme web e altri servizi	€ 500,00		€ 500,00
Totale 2)	**€ 500,00**		**€ 500,00**
3) Godimento beni di terzi			

di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	€ 300,00		€ 300,00
Totale 3)	**€ 300,00**		**€ 300,00**

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborsi spese, spese amministrative e varie per iniziative	€ 1.500,00		€ 1.500,00
Totale 6)	**€ 1.500,00**		**€ 1.500,00**

TOTALE ONERI	**€ 2.450,00**		**€ 2.450,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 2.450,00**		**€ 2.450,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	Servizio Civile Universale

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	**€ 600,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il Servizio Civile Universale mira a dare l'opportunità agli Enti di inserirsi in un sistema che ha come finalità precipua la difesa della Patria, accanto alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, all'educazione alla pace tra i popoli, alla tutela dei diritti inviolabili dell'uomo, che si esercita attraverso un'esperienza di cittadinanza attiva del giovane operatore volontario.
Per gli Enti è uno straordinario strumento di partecipazione attiva alla vita del paese attraverso la presentazione di programmi di intervento sviluppati sugli obiettivi stabiliti nel Piano triennale che ha le sue fondamenta nell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
Per i giovani l'esperienza di servizio civile è un percorso di formazione, crescita e cittadinanza attiva supportata dagli enti.
Il CSV è iscritto all'Albo degli enti di servizio civile con 23 enti di accoglienza, 49 sedi di attuazione e 10 figure accreditate. Nel 2021 è stata avviata la procedura di adeguamento per l'inserimento di 8 nuovi Enti.
L'accreditamento è nei settori: Assistenza, protezione civile ed Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo.
Il CSV partecipa, inoltre, alla Programmazione e progettazione a livello nazionale con gli altri CSV.
Tre sono le linee di attività:
1) Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale
2) Adeguamento dell'iscrizione
3) Promozione del SCU

Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.
A seguito della pubblicazione della Circolare recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione", gli Enti coordinati dal CSV si riuniscono nei gruppi di lavoro costituiti in base al settore di intervento per elaborare i programmi ed i progetti. Tale attività viene realizzata con i servizi di consulenza sulla progettazione sociale.
Programmi e progetti vengono inseriti sulla piattaforma HELIOS per la presentazione.
Alla scadenza del Bando per la selezione degli operatori volontari, si organizzano e pianificano le procedure di selezione.
All'avvio dei progetti si implementano tutte le attività perviste nei progetti.
L'attività realizzata con gli altri CSV consiste nella coprogettazione e, all'approvazione, nella realizzazione delle attività progettuali.

Adeguamento dell'iscrizione
Nella finestra temporale intercorrente tra il 1 maggio e il 31 ottobre il CSV pubblica la manifestazione di interesse per i nuovi enti di accoglienza, pianifica gli incontri informativi/formativi, avvia le procedure per l'accreditamento.

Promozione del SCU
Pianificazione e realizzazione di incontri rivolti agli Enti che intendono accreditarsi al fine di fornire informazioni sui principi e sulle procedure.
Pianificazione e realizzazione degli incontri nelle scuole per sensibilizzare e informare gli studenti delle quinte classi sulle opportunità della partecipazione al Servizio Civile.

SCU CSV NET
Il CSV Calabria Centro fa parte del Guppo SCU di CSV net e partecipa attivamente all'elaborazione di documenti, di Programmi e progetti in cui sono coinvolti gli altri Centri.
CSV net fa parte della Consulta nazionale per il servizio civile universale.
Il Gruppo lavora su due fronti:

- la messa a sistema dei CSV titolari di accreditamento, la partecipazione ai Bandi coprogrammando e coprogettando;
- l'elaborazione di proposte da porre all'attenzione della Consulta.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

La forte rilevanza assunta dal Servizio civile nel perseguimento degli obiettivi generali del Paese è ampiamente documentata nel Piano 2020/2022 per la programmazione del servizio stesso.
I settori e le aree di intervento del servizio civile trovano piena corrispondenza in 11 dei 17 obiettivi dell'Agenda 2030. La programmazione del CSV si realizza sugli obiettivi:
Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 4: Fornire educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 11: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
Nel PNRR il ruolo del Servizio Civile Universale viene proposto su due missioni. La prima è sulla Missione Uno, su "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura". La seconda è sulla missione Cinque su "Inclusione e Coesione".
In particolare "*L'obiettivo del progetto è potenziare il Servizio civile universale, stabilizzando il numero di operatori volontari e promuovendo l'acquisizione di competenze chiave per l'apprendimento permanente (soft skills, competenze personali, sociali, competenze di cittadinanza attiva*)" (M5C1.2 Servizio civile universale)
Il Servizio civile universale ha assunto negli anni una valenza strategica per il CSV, in linea con le funzioni legate ai servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale laddove l'articolo 63 del codice definisce, tra le altre finalità "promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato".
Gli Obiettivi strategici sono:

- ***Rafforzare e dare strumenti adeguati agli enti per contribuire alla realizzazione di interventi che producano risultati sui territori e sulle comunità locali;***
- ***offrire ai giovani un'esperienza di cittadinanza attiva, che rappresenti un momento di crescita personale e professionale.***

Per gli ETS, il Servizio Civile Universale, è un'opportunità che consente loro di:

- *Co-programmare e co-progettare*
- *Costruire reti*
- *Costruire partnership con Enti pubblici, Enti del Terzo settore, Istituti scolastici, Università*

Per i giovani l'esperienza di servizio civile, si configura come un percorso di formazione, crescita e cittadinanza attiva supportata dall'ente.
Rilevazione dei bisogni:
dalla scheda rilevazione viene l'indicazione di essere sostenuti nella costruzione di reti e sinergie, nel percorso di accreditamento al SCU, nella progettazione sociale;
dalle consulenze erogate nel 2021 emerge il bisogno di ricevere informazioni e supporto sul Servizio civile, informazioni sul bando volontari.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Destinatari immediati: 30 Enti
Nel corso dell'annualità 2022 si stimano almeno 30 Enti per l'accreditamento e per la consulenza.
132 giovani coinvolti nei progetti.
Almeno 150 giovani per la consulenza sul bando volontari.
12 istituti scolastici, 250 studenti per l'attività di promozione del SCU

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione [per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]												
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
***Promozione del SCU**- pianificazione e realizzazione di incontri con gli studenti*												
***Promozione del SCU**- Pianificazione e realizzazione di incontri rivolti agli Enti che intendono accreditarsi al fine di fornire informazioni sui principi e sulle procedure.*												
***Adeguamento dell'iscrizione**- manifestazione di interesse per i nuovi enti di accoglienza*												
***Adeguamento dell'iscrizione** incontri informativi/formativi*												
***Adeguamento dell'iscrizione** procedure per l'accreditamento.*												
***Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale**- gruppi di lavoro*												
***Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale** – Elaborazione Programmi e Progetti*												
***Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale**- Inserimento sulla piattaforma HELIOS*												
Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile												

universale- *Incontri con il Gruppo nazionale SCU*												
Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale- *Elaborazione del Progetto, preparazione dei documenti*												
Procedure di selezione degli operatori volontari												
Avvio dei progetti												
Realizzazione dei progetti												
SCU CSV net												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner già coinvolti nella Programmazione e nella progettazione con il ruolo di collaborare nella realizzazione delle attività.

- *Regione Calabria Dipartimento Protezione Civile*
- I.C. Statale di Taverna (CZ)
- Associazione culturale "Meteopresila"
- Associazione di Protezione Civile "Edelweiss"
- European Association of Civil Protection Volunteer Teams "EVOLSAR"
- Il Comune di Catanzaro- Assessorato alle Politiche Sociali
- Parrocchia dell'Assunta di Isola Capo Rizzuto
- L'Eureka Cooperativa Sociale a.r.l.
- L'Associazione di volontariato AngoloGiro
- L'Associazione Pandora
- L'Associazione Sportiva Dilettantistica Hornets Taekwondo
- Il CADIC - Coordinamento Antiviolenza Donne Insieme Calabria
- L'associazione Soroptimist Club Catanzaro

Si coinvolgeranno attraverso gli accordi di rete e accordi di partenariato:

- L'Università Magna Graecia di Catanzaro, che ha tra le finalità della Terza Missione il rapporto con il territorio e le relative comunità al fine di contribuire al progresso economico, sociale e culturale del contesto in cui opera. In particolare, di interesse per la programmazione del servizio civile, è l'attività sull'inclusione sociale coerente con la progettazione nel settore Assistenza. L'apporto sarà in termini di approfondimento delle tematiche, di analisi e di messa a punto di strategie.
- Comandi dei Vigili del Fuoco del territorio (Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia) con il ruolo di rafforzamento della programmazione e progettazione nel settore Protezione civile.
- Ufficio scolastico della Calabria, Ambiti di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia per promuovere accrescere il coinvolgimento degli Istituti scolastici di secondo grado, nelle attività di sensibilizzazione sul SCU.
- Istituti scolastici del territorio.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
Sono 3 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotone 1 e Vibo Valentia 1

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio, supportato dal software Gestionale CSV, è concepito quale strumento necessario a: • valutare periodicamente l'andamento delle attività programmate in modo tale da poter individuare tempestivamente eventuali criticità e apportare le dovute modifiche; • verificare al termine dei 12 mesi, la realizzazione dei risultati previsti ed il raggiungimento degli obiettivi; • valutare la qualità percepita dai diversi attori coinvolti (Enti, volontari, studenti, partner, etc) L'azione di monitoraggio è trasversale a tutto il percorso e si articola in tre momenti distinti: ex ante, in itinere ed ex post. **La valutazione ex ante** è effettuata sulla base degli indicatori individuati per ciascun obiettivo specifico all'interno della scheda progetto. Consente di rilevare l'efficacia e l'efficienza degli interventi. **La valutazione in itinere** consiste in una verifica periodica delle attività: • Incontri con i soggetti coinvolti nelle attività per verificarne l'andamento e analizzare le eventuali criticità, i contenuti ed processi organizzativi; • diario di bordo dello staff dedicato e incontri mensili per verificare l'andamento degli interventi; • somministrazione di questionari per verificare il gradimento dei soggetti destinatari delle attività; • Focus group. **Valutazione ex post** per verificare il raggiungimento degli obiettivi: • incontri per verificare la piena realizzazione degli interventi e la soddisfazione dei soggetti coinvolti; • report finale.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	60
n. VOLONTARI COINVOLTI	120
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	282
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
n. studenti coinvolti	250
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE
Redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale Numero degli Enti coinvolti Numero dei programmi e dei progetti realizzati e presentati **Adeguamento dell'iscrizione** Numero degli Enti che partecipano agli incontri

Numero di Enti che si accreditano **Promozione del SCU** Numero delle scuole contattate e coinvolte Numero degli studenti

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
cancelleria, materiale di consumo	€ 200,00		€ 200,00
Totale 1)	**€ 200,00**		**€ 200,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
servizi tipografici	€ 300,00		€ 300,00
Totale 2)	**€ 300,00**		**€ 300,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
rimborsi spese, spese amministrative e varie	€ 100,00		€ 100,00
Totale 6)	**€ 100,00**		**€ 100,00**
TOTALE ONERI	**€ 600,00**		**€ 600,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 600,00**		**€ 600,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA art.63

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	**Oneri generali dell'area**

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 95.366,00**

7. Breve descrizione
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendete impiegato nelle attività dell'area, una quota parte dei servizi e delle utenze oltre quota della locazione dei locali del CSV dedicate alla realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di promozione del volontariato.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui utenze, servizi pulizia e vari -quota parte	€ 4.000,00		€ 4.000,00
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)	**€ 4.000,00**		**€ 4.000,00**

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	€ 3.000,00		€ 3.000,00
di cui altre locazioni			
Totale 3)	**€ 3.000,00**		**€ 3.000,00**

4) Personale			
Personale dipendente Area	€ 88.366,00		€ 88.366,00
Totale 4)	**€ 88.366,00**		**€ 88.366,00**

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 95.366,00**		**€ 95.366,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 95.366,00**		**€ 95.366,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

RIEPILOGO ONERI DELL'AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	**Oneri previsti**		
Promozione, orientamento e animazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Promuovere il volontariato	€ 6.200,00		€ 6.200,00
Scuola, Giovani e Volontariato: le forme della cittadinanza attiva	€ 1.300,00		€ 1.300,00
Animazione territoriale	€ 2.450,00		€ 2.450,00
Servizio Civile Universale	€ 600,00		€ 600,00
Oneri generali area promozione	€ 95.366,00		€ 95.366,00
TOTALE	**€ 105.916,00**		**€ 105.916,00**

CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

INTRODUZIONE

L'attività di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento continua ad essere centrale anche per il 2022 principalmente in relazione al processo di riforma del terzo settore ed all'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice del Terzo Settore che vedono soprattutto con l'avvio ufficiale del RUNTS un cambiamento di portata storica per il Terzo Settore italiano.
Le attività programmate sono articolate in quattro schede progetto che riguardano specifiche aree d'interesse per gli enti del terzo settore riconducibili all'area contabile, fiscale e del lavoro; giuridico-legale ed amministrativa; grafica ed informatica; bandi, progettazione e servizio civile universale. Le finalità dei servizi programmati vanno individuate nella maggiore qualificazione dell'azione svolta dal volontariato che potrà fruire di servizi tesi a trasferire conoscenze e competenze necessarie a realizzare correttamente e con maggiore efficacia tutte le azioni programmate. Si tratta di rispondere ai bisogni espressi dal volontariato che riguardano questioni specifiche come la fiscalità, le attività di co-programmazione e co-progettazione, la personalità giuridica, la rendicontazione economica e sociale, approccio alla dimensione digitale, la comunicazione interna ed esterna, il rapporto con la comunità oltre a tutti gli obblighi burocratici ed amministrativi cui gli stessi ETS sono sottoposti, a partire dalle piattaforme telematiche per l'accesso al RUNTS fino ad arrivare alle comunicazioni più basilari da indirizzare agli uffici, Agenzia delle Entrate, Enti locali, istituzioni varie.
Anche nell'attività di consulenza sarà fondamentale la connessione con il Centro Studi che consentirà di rendere ancora più efficace l'attività di assistenza e di accompagnamento programmata.

Classificazione	**Titolo attività**
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenza contabile, fiscale e del lavoro

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 1.100,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
L'Attività di consulenza e di accompagnamento è finalizzata a migliorare, sviluppare e sostenere tutte le attività istituzionali delle organizzazioni inerenti gli aspetti amministrativo contabili, fiscali e del Lavoro anche alla luce della Riforma del Terzo settore. L'organizzazione e l'erogazione dei servizi di consulenza contabile, fiscale e del lavoro prevede uno stretto rapporto con l'attività del Centro Studi, sia in termini di supporto e di maggiore qualificazione del servizio determinata dall'attività di approfondimento svolta dal Centro studi che, per altro verso, in termini di costante riscontro dei bisogni e delle esigenze che possono rappresentare importanti spunti di lavoro per il centro studi.

Si instaura così un doppio canale di comunicazione che consente al CSV Calabria Centro di rispondere in modo più efficace alle esigenze del volontariato e del terzo settore.
L'attività di consulenza e di accompagnamento riguarda:
· Impostazione e gestione contabile;
· Assistenza alla redazione dei bilanci e degli altri documenti contabili;
· Rendicontazione fondi del 5 per mille;
· Fornitura di uno strumento per la tenuta della contabilità e per la redazione del bilancio;
· Dichiarazioni e comunicazioni fiscali;
· Disposizioni in materia di imposte sui redditi;
· Detrazioni e deduzioni per erogazioni liberali;
· Agevolazioni fiscali per gli ETS introdotte dal CTS;
· Il regime forfettario, le sponsorizzazioni, il Social Bonus, l'obbligo della pubblicazione dei contributi ricevuti ecc.;
· Imposte indirette: Imposta sulle successioni e donazioni; Imposte di registro, ipotecaria e catastale, imposta di bollo;
· Tributi locali: IMU e TASI; Imposta sugli intrattenimenti; Tasse sulle concessioni governative;
· Consulenza sui servizi telematici dell'Agenzia delle entrate e sulla fatturazione elettronica;
· Assistenza per l'accreditamento al cinque per mille;
· Acquisizione di personale retribuito in termini di scelta della tipologia di rapporto;
· Adempimenti amministrativi e profili fiscali della gestione del personale.

Servizi complementari alla consulenza:
In aggiunta ai servizi di Consulenza CSV Calabria Centro offre anche servizi quali:
· Il servizio di invio delle domande del "cinque per mille";
· Chiusura del codice fiscale.

I servizi di consulenza di base o specialistica, a seconda della complessità della richiesta, verranno erogati tramite appuntamento in presenza oppure in modalità telematica, avvalendosi di strumenti informatici dedicati ove necessario. Per accedere al servizio si potrà effettuare una richiesta a mezzo telefonico, posta elettronica, attraverso eventuali piattaforme dedicate oltre che recandosi fisicamente presso gli uffici del CSV negli orari indicati.
Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla carta dei servizi.

Eventuali limitazioni alle attività in presenza potranno essere disposte in relazione alla pandemia.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

Aumentare le competenze interne alle organizzazioni e rispondere ai bisogni di accompagnamento e di consulenza in relazione alle diverse novità introdotte a seguito dell'adeguamento normativo disposto dal Codice Terzo Settore. L'erogazione delle prestazioni dell'area consulenza intende trasmettere alle associazioni quelle competenze e strumenti necessari affinché progressivamente possano farsi carico direttamente delle proprie istanze ed acquisire una graduale autonomia nella gestione dell'attività istituzionale e di eventuali problemi.
Mantenere e migliorare la qualità della consulenza fornita dal nuovo soggetto "Csv Calabria centro"

Obiettivi specifici:
Aumento delle competenze singole e fornitura degli strumenti e dei dispositivi per consentire all'ente di muoversi correttamente secondo le normative nazionali senza interventi di consulenza esterna costosi nelle aree di riferimento.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)											
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione [per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività;
Fase 3: monitoraggio e valutazione
Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Servizi di consulenza												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
CsvNet – Supporto consulenziale al Csv, supporto in relazione all'aggiornamento del personale del Csv e al materiale e la documentazione da fornire agli Ets; Ordini professionali

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
Sono 3 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotone 1 e Vibo Valentia 1

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)

n. consulenze erogate	400
n. ETS coinvolti	150

INDICATORI DA UTILIZZARE
Indicatore specifico sul numero di ODV coinvolte Indicatori specifici sulla tipologia di consulenza erogata

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria, materiale di consumo	€ 600,00		€ 600,00
Totale 1)	**€ 600,00**		**€ 600,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Quota parte canone utilizzo piattaforma web	€ 300,00		€ 300,00
Altri oneri accessori	€ 200,00		€ 200,00
Totale 2)	**€ 500,00**		**€ 500,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	€ 1.100,00		€ 1.100,00

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	**Titolo attività**
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenza grafica ed informatica

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	**€ 4.500,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

I servizi erogati nell'ambito della consulenza grafica ed informatica sono particolarmente rilevanti in quanto sostengono ed accompagnano il volontariato verso un consapevole ed adeguato utilizzo delle nuove tecnologie e, al tempo stesso, rendono più efficace l'attività istituzionale attraverso la dimensione della grafica. La consulenza grafica ed informatica, oltre ad entrare in connessione con l'attività del Centro Studi principalmente in relazioni agli approfondimenti ed alle elaborazioni che riguardano il rapporto tra il volontariato, il terzo settore e la tecnologia, è fortemente interconnessa anche all'area della comunicazione in quanto le attività realizzate trovano proprio negli strumenti della comunicazione uno dei principali spazi di diffusione.

Le attività programmate riguardano:
- consulenza grafica per l'ideazione di volantini, pieghevoli, locandine e manifesti per promuovere l'attività di volontariato;
- realizzazione e stampa all'interno del Centro Servizi di alcuni degli elaborati grafici richiesti e realizzati;
- realizzazione e stampa all'interno del Centro Servizi di elaborati grafici inerenti l'attività istituzionale del CSV;
- Consulenza ed accompagnamento per la realizzazione di blog e pagine social;
- ideazione e realizzazione di materiali grafici come brochure, locandine, volantini, flyer, pieghevoli oltre che banner, carta intestata, loghi ed ogni altro intervento grafico, sia su supporto cartaceo che multimediale;
- consulenza ed accompagnamento relativo all'utilizzo di posta elettronica, pec, navigazione internet;
- consulenza ed accompagnamento relativo all'utilizzo di piattaforme per la condivisione di strumenti di lavoro, documenti, materiali multimediali (google drive, etc.);
- consulenza ed accompagnamento alla creazione di mail list, account sui social network, caricamento dati su piattaforme telematiche.

L' attività potrà essere svolta anche in collaborazione con altri enti ed istituzioni.

I servizi di consulenza di base o specialistica, a seconda della complessità della richiesta, verranno erogati tramite appuntamento in presenza oppure in modalità telematica, avvalendosi di strumenti informatici dedicati ove necessario. Per accedere al servizio si potrà effettuare una richiesta a mezzo telefonico, posta elettronica, attraverso eventuali piattaforme dedicate oltre che recandosi fisicamente presso gli uffici del CSV negli orari indicati.

Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla carta dei servizi.

Eventuali limitazioni alle attività in presenza potranno essere disposte in relazione alla pandemia.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

La consulenza grafica ed informatica risponde ad un bisogno ormai fondamentale che consiste nella necessità di utilizzare la dimensione telematica e multimediale per la realizzazione dell'attività istituzionale e di rafforzare l'identità associativa oltre che l'impatto della comunicazione ricorrendo alla predisposizione di materiali grafici fruibili anche attraverso internet, social network, piattaforme dedicate.
L'attività di consulenza vuole qualificare l'operato delle OdV e degli altri ETS principalmente mediante un migliore accesso ai contenuti telematici e la fruizione consapevole di servizi grafici.

Mediante l'erogazione dei servizi di consulenza grafica ed informatica si vogliono conseguire i seguenti obiettivi:
- maggiore efficacia del processo comunicativo esterno;
- rafforzamento della percezione identitaria del Volontariato;
- migliore coinvolgimento e sensibilizzazione della cittadinanza, soprattutto i più giovani, rispetto ai temi del volontariato;
- maggiore visibilità per il Volontariato, con riferimento a tutti gli enti del terzo settore;
- facilitare l'accesso alla dimensione telematica potenziando l'efficacia dell'attività istituzionale delle OdV e degli altri ETS;
- consentire al volontariato di operare anche "a distanza" preservando la funzione di cura e di sostegno della collettività resa ancor più necessaria dalla pandemia da Covid 19;
- migliorare la capacità e le competenze dei volontari in relazione all'utilizzo delle risorse del web;
- implementare l'erogazione dei servizi migliorandone l'impatto sociale attraverso adeguate elaborazioni grafiche.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività;
Fase 3: monitoraggio e valutazione
Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Servizi di consulenza												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CsvNet ed altri enti, istituzioni ed organizzazioni il cui contributo sia considerato funzionale alla qualificazione dell'attività

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

La risorsa impiegata è una.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. consulenze erogate	400
n. ETS coinvolti	150
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Indicatore specifico sul numero di ODV coinvolte
Indicatori specifici sulla tipologia di consulenza erogata e di elaborazioni prodotte.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria, materiale di consumo	€ 1.800,00		€ 1.800,00
Totale 1)	**€ 1.800,00**		**€ 1.800,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Servizi di manutenzione attrezzature	2.700,00		2.700,00
Totale 2)	**2.700,00**		**2.700,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**€ 4.500,00**		**€ 4.500,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 4.500,00**		**€ 4.500,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Giuridico - legale, amministrativa

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 1.100,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Le attività programmate riguardano in modo particolare la fase transitoria nel passaggio alla normativa introdotta dal Codice Terzo Settore e la corretta applicazione delle novità legislative che riguardano le ODV, le APS e gli ETS, anche in relazione ai volontari e all'attività di volontariato.

L'organizzazione e l'erogazione dei servizi di consulenza giuridico-legale ed amministrativa prevede uno stretto rapporto con l'attività del Centro Studi, sia in termini di supporto e di maggiore qualificazione del servizio determinata dall'attività di approfondimento svolta dal Centro studi che, per altro verso, in termini di costante riscontro dei bisogni e delle esigenze che possono rappresentare importanti spunti di lavoro per il centro studi. Si instaura così un doppio canale di comunicazione che consente al CSV Calabria Centro di rispondere in modo più efficace alle esigenze del volontariato e del terzo settore.

Saranno realizzati:
- incontri di orientamento specifici e dedicati, per garantire a tutti gli ETS richiedenti la possibilità di fruire di un servizio continuativo e qualificato rispetto ai temi sopra richiamati;
- consulenza ed accompagnamento nella costituzione, modifica ed adeguamento statutario degli enti del terzo settore;
- supporto e consulenza nell'istruzione della pratica per l'iscrizione al RUNTS;
- supporto e consulenza nella stipula di contratti, convenzioni, protocolli d'intesa;
- consulenza circa la responsabilità degli amministratori e nell'orientamento procedurale in situazioni di contenzioso;
- consulenza ed accompagnamento nella stesura di verbali, predisposizione dei libri sociali, e più in generale di tutti gli atti amministrativi connessi all'attività istituzionale di un ETS;
- supporto e consulenza sula rendicontazione sociale e bilancio sociale;
- supporto e consulenza in relazione alla copertura assicurativa dei volontari;
- supporto e consulenza in relazione alla privacy;
- supporto e consulenza in relazione alla personalità giuridica.

I servizi di consulenza di base o specialistica, a seconda della complessità della richiesta, verranno erogati tramite appuntamento in presenza oppure in modalità telematica, avvalendosi di strumenti informatici dedicati ove necessario. Per accedere al servizio si potrà effettuare una richiesta a mezzo telefonico, posta elettronica,

attraverso eventuali piattaforme dedicate oltre che recandosi fisicamente presso gli uffici del CSV negli orari indicati.
Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla carta dei servizi.
Eventuali limitazioni alle attività in presenza potranno essere disposte in relazione alla pandemia.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

Le attività programmate nell'ambito della consulenza giuridico-legale ed amministrativa mirano a soddisfare le esigenze del volontariato nei principali adempimenti burocratici e ad affiancare gli enti del terzo settore nella delicata fase di transizione ed applicazione delle disposizioni introdotte dalla riforma del terzo settore.

Obiettivi specifici:
Mantenere la qualità della consulenza fornita, anche in vista di modifiche normative a seguito della riforma del Terzo settore con particolare attenzione:
- RUNTS;
- mettere a disposizione un servizio di consulenza dedicato in un'ottica di sostegno ed accompagnamento continuativo.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività;
Fase 3: monitoraggio e valutazione
Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Servizi di consulenza												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CsvNet – Supporto consulenziale al Csv, supporto in relazione all'aggiornamento del personale del Csv e al materiale e la documentazione da fornire agli Ets; Ordini professionali

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
Sono 6 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 2, Crotone 2 e Vibo Valentia 2

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. consulenze erogate	400
n. ETS coinvolti	150
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE
Indicatore specifico sul numero di ODV coinvolte Indicatori specifici sulla tipologia di consulenza erogata

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria, materiale di consumo	€ 600,00		€ 600,00
Totale 1)	**€ 600,00**		**€ 600,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
Quota parte canone utilizzo piattaforma web	€ 300,00		€ 300,00
Altri oneri accessori	€ 200,00		€ 200,00
Totale 2)	**€ 500,00**		**€ 500,00**
3) Godimento beni di terzi			

di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	**Titolo attività**
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Bandi, progettazione e servizio civile universale

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	**€ 1.100,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

L'attività di consulenza relativa a bandi, progettazione e servizio civile universale prevede una serie di interventi volti a migliorare la capacità del volontariato e degli ETS di programmare e realizzare in modo qualificato e consapevole interventi mirato allo sviluppo delle comunità cogliendo le opportunità di sostegno rappresentate da bandi pubblici, programmi di sviluppo, linee di finanziamento, nonché l'opportunità di realizzare in modo efficace l'attività istituzionale avvalendosi dei giovani in servizio civile promuovendo così anche l'acquisizione di capacità e competenze utili a costruire processi reali di partecipazione democratica e cittadinanza attiva.
L'organizzazione e l'erogazione dei servizi di consulenza prevede uno stretto rapporto con l'attività del Centro Studi e, in particolare in relazione ai bandi ed all'attività progettuale, grazie all'attività del Centro Studi sarà possibile anche valutare l'effettiva capacità di partecipazione degli ETS e, ancor più importante, la ricaduta nel contesto territoriale di riferimento delle attività realizzate. Anche in relazione al Servizio Civile sarà possibile elaborare i dati pervenuti (giovani coinvolti, attività svolte, ETS aderenti, ecc.) e migliorare così, sulla base delle indicazioni ricavate, l'attività istituzionale del CSV Calabria Centro

Le attività programmate, che si potranno realizzare anche in modalità telematica, riguardano:

- incontri specifici e dedicati, per garantire a tutti gli ETS richiedenti la possibilità di fruire di un servizio continuativo e qualificato rispetto ai temi sopra richiamati;
- accompagnamento nella partecipazione a Bandi di Finanziamento (Nazionali ed Europei) e ricerca di opportunità di finanziamento.
- Consulenza progettuale relativa all'analisi dell'idea progettuale, elaborazione della proposta e supporto nella gestione e rendicontazione del progetto;
- consulenza relativa al PNRR ed a bandi e programmi d'intervento elaborati in ambito sociale e socio-sanitario;
- presentazione di un progetto e corretto utilizzo delle piattaforme telematiche connesse;
- Sostenere le organizzazioni di volontariato e gli altri ETS nelle procedure di adempimento obbligatorie per il servizio civile (accreditamento, presentazione progetti, promozione dei progetti, ricerca dei giovani, selezione e accompagnamento dei giovani all'avvio del progetto, gestione delle procedure burocratiche in avvio, in itinere – software helios -, formazione e risoluzione delle eventuali problematiche);
- Orientare gli ETS nella valutazione costi / benefici di un progetto di servizio civile.

Si fa presente, inoltre, che sul sito internet e tramite il servizio newsletter del CSV, tutti i soggetti interessati potranno visionare circolari e modulistica dei bandi internazionali, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati nonché conoscere tutte le modalità di accesso ai finanziamenti così come i contenuti normativi e documentali inerenti il servizio civile universale. L' attività potrà essere svolta anche in collaborazione con enti pubblici.

I servizi di consulenza di base o specialistica, a seconda della complessità della richiesta, verranno erogati tramite appuntamento in presenza oppure in modalità telematica, avvalendosi di strumenti informatici dedicati ove necessario. Per accedere al servizio si potrà effettuare una richiesta a mezzo telefonico, posta elettronica, attraverso eventuali piattaforme dedicate oltre che recandosi fisicamente presso gli uffici del CSV negli orari indicati.
Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla carta dei servizi.

Eventuali limitazioni alle attività in presenza potranno essere disposte in relazione alla pandemia.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

L'attività di consulenza negli ambiti indicati, alla luce della riforma del terzo settore e relativi decreti di attuazione, vuole rispondere ad alcune specifiche esigenze inerenti la possibilità di accedere a fonti di finanziamento per la realizzazione della mission istituzionale, la possibilità di programmare interventi mirati e di coinvolgere i giovani nell'attività istituzionale. L'attività di consulenza vuole qualificare l'operato delle OdV e degli altri ETS principalmente mediante un migliore accesso ed una maggiore conoscenza di bandi e linee di finanziamento e lo sviluppo di adeguate capacità progettuali, anche in relazione alla delicatissima fase di

precarietà connessa alla pandemia da Covid 19. Particolare rilevanza assume, inoltre, il PNRR e la capacità degli enti del terzo settore di comprendere il proprio ruolo e le potenziali opportunità all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per realizzare al meglio gli obiettivi programmati.

Obiettivi specifici:

- Erogazione di un servizio di consulenza qualificato anche in relazione alle modifiche introdotte dalla riforma del terzo settore e relativi decreti attuativi con riferimento ai temi oggetto dell'azione descritta;
- favorire la corretta individuazione dei bandi e dei programmi di finanziamento più adeguati alle attività istituzionali degli ETS, anche nell'ambito di specifici interventi programmati alla luce dell'emergenza coronavirus;
- mettere a disposizione un servizio di consulenza dedicato in un'ottica di sostegno ed accompagnamento continuativo, anche in relazione al PNRR;
- sostenere e promuovere la partecipazione del volontariato a bandi e finanziamenti tramite la presentazione di proposte progettuali attinenti agli obiettivi da conseguire.
- favorire la progettazione di piani operativi volti al conseguimento della mission istituzionale;
- far acquisire al volontariato risorse utili alla realizzazione delle attività istituzionali;
- sostenere le associazioni negli adempimenti da assolvere per accedere al servizio civile universale, fornendo le indicazioni necessarie sia agli ETS che ai singoli giovani interessati a fare questa importante esperienza.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, giovani interessati al Servizio Civile

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività;
Fase 3: monitoraggio e valutazione
Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Servizi di consulenza												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CsvNet ed altri enti, istituzioni ed organizzazioni il cui contributo sia considerato funzionale alla qualificazione dell'attività

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Sono 3 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotone 1 e Vibo Valentia 1

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. consulenze erogate	400
n. ETS coinvolti	150
n. giovani coinvolti	150
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE
Indicatore specifico sul numero di ODV coinvolte Indicatori specifici sulla tipologia di consulenza erogata

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria, materiale di consumo	€ 600,00		€ 600,00
Totale 1)	**€ 600,00**		**€ 600,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
Quota parte canone utilizzo piattaforma web	€ 300,00		€ 300,00
Altri oneri accessori	€ 200,00		€ 200,00
Totale 2)	**€ 500,00**		**€ 500,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA art.63

Classificazione	**Titolo attività**
Consulenza, assistenza e accompagnamento	**Oneri generali dell'area**

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	**€ 81.586,00**

7. Breve descrizione

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendete impiegato nelle attività dell'area, una quota parte dei servizi e delle utenze oltre quota della locazione dei locali del CSV dedicate alla realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di promozione del volontariato.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui utenze, servizi pulizia e vari -quota parte	€ 4.000,00		€ 4.000,00
di cui consulenti esterni	€ 7.000,00		€ 7.000,00
di cui altro …			
Totale 2)	**€ 11.000,00**		**€ 11.000,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	€ 3.200,00		€ 3.200,00
di cui altre locazioni			
Totale 3)	**€ 3.200,00**		**€ 3.200,00**
4) Personale			
Personale dipendente Area	€ 67.386,00		€ 67.386,00
Totale 4)	**€ 67.386,00**		**€ 67.386,00**
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**€ 81.586,00**		**€ 81.586,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 81.586,00**		**€ 81.586,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

RIEPILOGO ONERI DELL'AREA CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	**Oneri previsti**		
Consulenza, assistenza e accompagnamento	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Consulenza contabile, fiscale e del Lavoro	€ 1.100,00		€ 1.100,00
Consulenza grafica ed informatica	€ 4.500,00		€ 4.500,00
Giuridico - legale, amministrativa	€ 1.100,00		€ 1.100,00
Bandi, progettazione e servizio civile universale	€ 1.100,00		€ 1.100,00
Oneri generali area	€ 81.586,00		€ 81.586,00
TOTALE	**€ 89.386,00**		**€ 89.386,00**

FORMAZIONE

L'attività di formazione risponde all'esigenza di qualificare gli interventi del volontariato, innalzando il livello qualitativo e l'efficacia delle azioni proposte dagli ETS del territorio.
Scopo primario è il trasferimento di conoscenze e competenze che qualifichino i volontari - partendo dalle esigenze formative espresse in base alla realtà territoriale e alle problematiche riscontrate nell'operare quotidiano - e ne agevolino il percorso di crescita affinché le attività degli ETS ne risultino potenziate.
A tal fine annualmente vengono progettati e realizzati direttamente percorsi formativi che individuano modalità sperimentali, tali da avviare processi di sviluppo e rinnovamento e che mirano ad incrementare la capacità degli ETS di ideare, elaborare e pianificare interventi sociali significativi e coerenti con la propria mission associativa.
In un contesto temporale caratterizzato da un repentino cambiamento culturale, sociale ed economico, risulta fondamentale sostenere le organizzazioni nella "gestione del cambiamento" ed investire in azioni finalizzate alla crescita e allo sviluppo delle competenze del volontariato che favoriscano la comprensione delle trasformazioni in atto e delle nuove sfide con le quali le organizzazioni devono necessariamente misurarsi.
E' proprio in questa prospettiva che si potranno approfondire alcuni temi particolarmente rilevanti per la dimensione dello sviluppo e della ripartenza, in particolare il PNRR, mentre altri argomenti quali Agenda 2030, beni comuni e beni confiscati saranno oggetto di iniziative ed incontri specifici realizzati nell'ambito delle attività di animazione territoriale, con una valenza conoscitiva e di sperimentazione diretta.
Il piano formativo 2022 è incentrato sul tema **Gestione&Sviluppo** e si articola in due linee formative, una di base sulla gestione delle attività ed una avanzata finalizzata a favorire percorsi di crescita e sviluppo. Le attività, organizzate in due sessioni "Gestirsi" e "Svilupparsi" saranno realizzate con modalità diversificate: incontri, percorsi formativi, attività seminariali, da tenersi in una o più giornate ed in via telematica e/o mista.

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Offerta formativa anno 2022

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 2.775,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Le attività programmate danno priorità agli aspetti che riguardano il Codice del Terzo Settore – in termini di procedure relative a Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e alla gestione amministrativa degli ETS – ed ai temi che riguardano le politiche nazionali di welfare.

Sessione n. 1: GESTIRSI

CTS: RUNTS, bilanci e fiscalità

L'attività prevede la realizzazione di un percorso formativo, da realizzarsi in tre incontri, che abbia ad oggetto le novità principali intervenute nel corso del 2020 e del 2021 ma che saranno sostanzialmente applicate nel corso del 2022 e negli anni a venire. Si tratta, in sostanza, dell'entrata in vigore dell'operatività del RUNTS; della prima elaborazione del bilancio consuntivo applicando i nuovi modelli per gli EST, istituiti con l'apposito decreto Ministeriale; della prossima entrata in vigore della disciplina fiscale degli ETS prevista dal Codice del Terzo Settore.
Il percorso formativo intende trasmettere gli aggiornamenti normativi caratterizzanti la Riforma trattando i contenuti in chiave teorica e operativa, sviluppando le competenze necessarie per adempiere agli obblighi e alle opportunità che la Riforma richiede.

I contenuti base del percorso saranno i seguenti:

- Applicazione dei nuovi modelli di bilancio per gli ETS
- Come registrarsi sul RUNTS
- Titolo X CTS: disciplina fiscale degli ETS

Normative di settore: privacy e sicurezza

E' previsto un incontro formativo con l'obiettivo di rendere consapevoli gli ETS dell'impatto che Regolamento UE 2016/679 sulla privacy e D.lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, hanno sulle attività che svolgono in termini di responsabilità, adempimenti, obblighi e sanzioni, fornendo altresì strumenti utili ad una corretta applicazione.

I contenuti base dell'incontro saranno i seguenti:

- Il "sistema privacy": soggetti coinvolti, obblighi e responsabilità.
- Adeguamenti ed adempimenti necessari per gli ETS.
- Il contesto normativo: D.Lgs. 81/2008 e gli Adempimenti necessari per gli ETS.

Formazione tematica permanente

L'attività prevede l'erogazione di un servizio formativo costante, continuativo e flessibile che viene erogato costantemente dal personale del Centro Servizi in modo tale da rispondere prontamente ed adeguatamente alle esigenze formative espresse dal volontariato territoriale.

Si prevede di realizzare alcuni incontri formativi, anche di carattere seminariale, sui temi specifici che riguardano la *gestione di un ETS*, in particolare su quelli che richiedono maggiore approfondimento normativo e/o applicativo. Sarà posta particolare attenzione alle forme contrattuali di lavoro che interessano il TS, al 5 per mille, alla tenuta della contabilità e, più in generale, alla trattazione di temi che passano dall'ambito amministrativo a quello fiscale, da quello promozionale a quello documentale.

Formazione interna

Le attività che saranno messe in campo hanno lo scopo di garantire l'aggiornamento e la formazione continua del personale del CSV al fine di rendere omogenee prassi operative, metodologie e strumenti di lavoro per migliorare la comunicazione interna e per potenziare la comunicazione istituzionale realizzata attraverso l'operatività di rinnovati mezzi d'informazione.

Sessione n. 2: SVILUPPARSI

Le politiche nazionali di welfare

L'attività, da realizzarsi in un unico incontro, intende trasferire agli ETS conoscenze utili ad una partecipazione consapevole ai tavoli di co-programmazione e co-progettazione e mira a creare consapevolezza sulle trasformazioni in atto nelle politiche nazionali e locali di welfare e sulle opportunità legate al PNRR. Agenda 2030, beni comuni e beni confiscati, già oggetto di iniziative di approfondimento nell'ambito dell'animazione territoriale, rappresentano tematiche che potranno essere ulteriormente trattate anche mediante l'integrazione nel presente modulo formativo.

I contenuti base dell'incontro saranno i seguenti:

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: obiettivi generali e struttura del piano.
- Le sei Missioni previste: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute.
- Focus sulla Missione 5 "Inclusione e coesione": le opportunità per gli ETS.

Strumenti e tecniche di accesso a fonti di finanziamento: progettazione sociale e raccolta fondi

Il percorso proposto, strutturato in 2 incontri, ha l'obiettivo di introdurre alla cultura e alle tecniche di progettazione, favorendo la conoscenza delle modalità di accesso alle fonti di finanziamento e alle relative fonti informative e formando volontari in grado di accompagnare le organizzazioni che intendono avviare percorsi progettuali. Attraverso la partecipazione alle attività proposte, i volontari potranno maturare una mentalità e un'attitudine di tipo progettuale, acquisire nozioni utili all'elaborazione e attuazione di progetti, acquisire conoscenze di base per rendicontare.

I contenuti base dell'incontro saranno i seguenti:

1°incontro

- Metodologia della progettazione sociale.
- Le fasi della progettazione: ideazione, attivazione, implementazione, valutazione, conclusione.

2°2° incontro

- Focus su alcuni punti cruciali della progettazione: la definizione del problema, la definizione degli obiettivi (differenza tra obiettivi, obiettivi specifici, azioni e attività), la costruzione degli indicatori, la tempistica: diagramma di Gantt, valutazione e monitoraggio.
- Cenni su: costruzione del budget (voci/capitoli di spesa, vincoli dei bandi etc.); cofinanziamento; rendicontazione (variazioni di spesa, monitoraggio della spesa in itinere).

Le attività di formazione sono dedicate ad organizzazioni del TS già costituite, ad aspiranti volontari/gruppi di volontari che intendono accedere al mondo del TS, a rappresentanti/dirigenti di Enti ed Istituzioni che abbiano interesse a comprendere le dinamiche del volontariato che si intrecciano con quelle degli Enti in considerazione del rinnovato legame previsto dal Codice.

L'attività formativa può prevedere, inoltre, l'elaborazione e la consegna di documentazione quali slide, fac-simile, documentazione di approfondimento.

L'accesso avverrà mediante iscrizione, compilando apposito form ad eccezione dell'attività di *Formazione tematica permanente* accessibile utilizzando tutti i canali di contatto.

La pubblicizzazione avverrà sul sito web del CSV "Calabria Centro", social network e attraverso newsletters.

I percorsi formativi saranno organizzati da remoto ovvero in presenza, tenendo conto della modalità più adeguata ai fini di una efficace realizzazione degli obiettivi e tenendo debitamente conto di eventuali restrizioni imposte dalla normativa anti COVID.

Il servizio è gratuito.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

Sulla base dell'analisi dei bisogni complessivamente effettuata, incrociando i dati emersi attraverso la somministrazione dell'apposita scheda di rilevazione bisogni con i dati del monitoraggio sulla precedente programmazione dell'area formazione, sono stati individuati ulteriori elementi utili alla definizione degli obiettivi strategici: il forte interesse per le tematiche formative che riguardano la normativa di settore, la richiesta di servizi di formazione e consulenza sui temi della gestione amministrativa e contabile e della progettazione sociale, il bisogno di partecipare a percorsi di co-programmazione e co-progettazione con gli enti.

Sono, pertanto, stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

- Supportare e rafforzare la presenza ed il ruolo del volontariato negli ETS;
- fortificare e sviluppare costantemente le loro competenze preparandoli adeguatamente alle nuove sfide da affrontare a seguito dell'attuazione dei decreti previsti dalla Riforma del TS.

Gli obiettivi specifici delle attività che saranno realizzate sono:
- Accrescere le conoscenze dei volontari al fine di qualificarne l'operato.
- Trasferire ai volontari competenze specifiche nei particolari ambiti di intervento delle associazioni.
- Approfondire le tematiche inerenti la gestione di una ODV/ETS.

- Favorire l'utilizzo di modalità concertative di co-programmazione e co-progettazione tra ETS ed Enti Locali.
- Favorire il coinvolgimento e la partecipazione degli ETS alla programmazione del welfare locale.
- Favorire la conoscenza da parte degli ETS delle politiche nazionali di welfare.
- Far conoscere strumenti e tecniche di accesso a fonti di finanziamento.
- Accrescere le competenze della struttura tecnica del CSV Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia "Calabria Centro".

Le attività programmate nella scheda rispondono prioritariamente al bisogno sempre crescente di approfondimento di procedure da seguire per l'accesso ai benefici previsti per gli Enti del terzo settore e per rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

220 Organizzazioni di Volontariato e altri Enti del Terzo Settore; 20 soggetti diversi dagli ETS tra gruppi informali, aspiranti volontari, amministratori/funzionari di Enti e Istituzioni.

Tale numero è definito sulla base del numero dei partecipanti del primo anno di attività del CSV "Calabria Centro" e con un aumento in considerazione del primo anno di operatività del Registro Unico degli Enti di Terzo Settore e degli aggiornamenti normativi.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

OFFERTA FORMATIVA 2022		**MESI**											
FASI		**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SETT**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
1	Programmazione di dettaglio delle attività formative e relativa calendarizzazione.												
2	Erogazione delle attività formative.												
3	Monitoraggio sull'andamento delle attività												

Inizio attività: gennaio 2022
Fasi di attuazione:
n° 1 Programmazione di dettaglio delle attività formative e relativa calendarizzazione.

Questa fase è finalizzata ad effettuare la calendarizzazione delle attività che saranno realizzate secondo una scala di priorità determinata sulla base degli obiettivi strategici individuati, dell'eventuale ulteriore bisogno rilevato e delle segnalazioni ricevute nello svolgimento delle attività ordinarie del CSV.

n° 2: Erogazione delle attività formative.

Le attività formative saranno realizzate sulla base degli esiti della fase n°1.

n° 3: Monitoraggio sull'andamento delle attività.

L'azione di monitoraggio e verifica è finalizzata a rilevare l'efficacia (grado di conseguimento degli obiettivi strategici, capacità di raggiungere gli obiettivi specifici) e l'efficienza (rispetto dell'articolazione delle attività, qualità percepita, utilizzo ottimale delle risorse nel raggiungimento degli obiettivi) delle attività realizzate. Il piano di monitoraggio è concepito quale strumento necessario a:

- valutare periodicamente l'andamento della formazione (cosa funziona/non funziona, attività, relazioni, risultati attesi e inattesi) in modo tale da poter individuare tempestivamente eventuali criticità e apportare le dovute modifiche;
- verificare al termine dei 12 mesi, la realizzazione dei risultati previsti ed il raggiungimento degli obiettivi;
- valutare la qualità percepita.

Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Per la realizzazione di alcuni dei percorsi previsti saranno attivate collaborazioni con gli Enti territoriali di riferimento e con organizzazioni del TS in possesso di competenza e comprovata esperienza in specifici ambiti.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
Per la realizzazione delle attività formative saranno impiegate 10 risorse interne e 3 risorse esterne con comprovata e pluriennale esperienza.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Al termine di ogni attività formativa viene somministrato un questionario anonimo di gradimento che consente di estrapolare una serie di dati utili in termini di adeguatezza dell'iniziativa, di efficacia della modalità, di chiarezza e preparazione del docente. Inoltre, il sistema di monitoraggio interno, software Gestionale CSV, permette di registrare i partecipanti e di elaborare delle indicazioni puntuali rispetto alle diverse tipologie di soggetti formati e di ETS raggiunti.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10
n. ETS COINVOLTI	220
n. VOLONTARI COINVOLTI	250
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti/rappresentanti di enti e istituzioni	20

INDICATORI DA UTILIZZARE

Tra gli indicatori specifici di risultati saranno individuato inoltre:

- il numero delle ODV rispetto al totale degli ETS iscritti.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
cancelleria, materiale di consumo, materiale didattico	€ 575,00		€ 575,00
Totale 1)	**€ 575,00**		**€ 575,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni	€ 900,00		€ 900,00
di cui altro …			
canone utilizzo servizio piattaforme, altri servizi per attività formativa a distanza	€ 200,00		€ 200,00
Totale 2)	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	€ 600,00		€ 600,00
Totale 3)	**€ 600,00**		**€ 600,00**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
rimborsi spese	€ 500,00		€ 500,00
Totale 6)	**€ 500,00**		**€ 500,00**
TOTALE ONERI	**€ 2.775,00**		**€ 2.775,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 2.775,00**		**€ 2.775,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA art.63

Classificazione	Titolo attività
Formazione	**Oneri generali dell'area**

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 55.124,00**

7. Breve descrizione
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendete impiegato nelle attività dell'area, una quota parte dei servizi e delle utenze oltre quota della locazione dei locali del CSV dedicate alla realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di promozione del volontariato.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui utenze, servizi pulizia e vari -quota parte	€ 4.000,00		€ 4.000,00
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)	**€ 4.000,00**		**€ 4.000,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	€ 3.500,00		€ 3.500,00
di cui altre locazioni			
Totale 3)	**€ 3.500,00**		**€ 3.500,00**
4) Personale			

Personale dipendente Area	€ 44.849,00		€ 44.849,00
Totale 4)	**€ 44.849,00**		**€ 44.849,00**

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 52.349,00**		**€ 52.349,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 52.349,00**		**€ 52.349,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

RIEPILOGO ONERI DELL'AREA FORMAZIONE

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	**Oneri previsti**		
Formazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Offerta formativa anno 2022	€ 2.775,00		€ 2.775,00
Oneri generali area	€ 52.349,00		€ 52.349,00
TOTALE	**€ 55.124,00**		**€ 55.124,00**

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

INTRODUZIONE

Le attività programmate nell'ambito dell'area Informazione e Comunicazione rivestono assoluta centralità nell'attività istituzionale del CSV Calabria Centro in quanto consentono di migliorare l'efficacia del processo comunicativo da parte degli ETS e, di conseguenza, l'impatto dell'attività svolta in termini di coinvolgimento degli stakeholder e di visibilità delle iniziative realizzate.
Le attività programmate sono articolate in due schede progetto:
Comunicazione Sociale è finalizzata alla realizzazione di attività "complesse" ovvero che riguardano la comunicazione di contenuti scaturiti da un'attività di elaborazione specifica oppure considerati rilevanti per rappresentare in modo corretto il ruolo e la funzione svolta dal volontariato e dagli enti del terzo settore nel processo di sviluppo comunitario e si realizza principalmente attraverso i canali social, il sito internet, la web radio;
Informazione e ufficio stampa è finalizzata a fornire al volontariato un supporto base nella redazione di un comunicato stampa, nel rapporto con gli organi di informazione, nell'organizzazione di conferenze e garantisce adeguata visibilità alle iniziative realizzate.
Le attività di comunicazione sociale e di informazione e ufficio stampa riguardano sia l'attività istituzionale del CSV che l'attività istituzionale degli ets.

Classificazione	**Titolo attività**
Informazione e comunicazione	Comunicazione sociale

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 5.700,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
Le attività connesse al progetto della comunicazione sociale riguardano la divulgazione e la trasmissione mirata di informazioni, notizie, contenuti di particolare interesse per il volontariato ed il terzo settore, enti locali ed istituzioni e la comunità tutta. Si tratta di sviluppare un processo comunicativo efficace sia in termini di contenuti che in relazione alla massima circolarità ed accessibilità dei contenuti stessi. In questa ottica appare opportuno implementare la complementarietà del sito internet, i social network, la web radio, le piattaforme digitali, i canali di comunicazione quali whatsapp e, più in generale, ogni strumento utile alla veicolazione delle elaborazioni, notizie, informazioni che si intendono comunicare.

La comunicazione integrata, inoltre, è fortemente interconnessa con tutte le altre aree d'intervento del Centro Servizi, a partire dal Centro Studi, ed è volta a migliorare la trasmissione dei contenuti prodotti che potranno così raggiungere in modo più efficace i destinatari diretti ed indiretti delle attività realizzate.
Le attività che si prevede di realizzare riguardano:

- l'implementazione del sito internet istituzionale quale efficace ed immediato strumento di comunicazione e di conoscenza per tutto il mondo del volontariato e spazio virtuale ricco di contenuti e di accesso immediato;

- l'integrazione della newsletter all'interno degli strumenti di comunicazione programmati;

- l'organizzazione di eventi ed iniziative che prevedano l'utilizzo dei social network, piattaforme digitali ed ogni altro strumento idoneo a consentire la massima partecipazione e coinvolgimento anche in modalità telematica;

- l'attivazione di una web radio del CSV Calabria Centro quale strumento di approfondimento di svariate tematiche;

- la strutturazione di una programmazione radiofonica in linea con i bisogni, le attività e le esigenze informative e di visibilità degli ETS

- la realizzazione di specifici format comunicativi;

- l'organizzazione di inchieste, interviste e approfondimenti e la gestione di spazi e rubriche interne ed esterne anche tramite i principali mezzi di comunicazione regionali (radio, quotidiani e periodici);

- Nella partecipazione alla "redazione diffusa" creata da CSVnet per la produzione di approfondimenti giornalistici da diffondere a livello nazionale.

Per quanto riguarda la Web Radio, sarà possibile vedere ed ascoltare i programmi della Social Radio sul sito internet ufficiale del CSV, o attraverso un link (con collegamento diretto), e sui canali social, quali Youtube.
Nel palinsesto della web radio troveranno spazio i temi legati al Terzo Settore e all'associazionismo, alla valorizzazione dei territori e ai percorsi di cittadinanza. Ci saranno, inoltre, programmi di intrattenimento, approfondimenti giornalistici sulle notizie di attualità, programmi culturali e momenti dedicati alle istituzioni, alle scuole ed alle iniziative di cittadinanza e partecipazione attivate sul territorio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

La comunicazione è fondamentale per la trasmissione delle conoscenze e di specifiche informazioni che rivestono un'importanza centrale per la crescita della cultura del volontariato, della partecipazione e della cittadinanza attiva nelle nostre comunità.
Le attività programmate nella scheda progetto rispondono ad un bisogno sempre crescente di informazione e di accesso a tutte le notizie ed agli approfondimenti che riguardano il mondo del volontariato e del terzo settore. Si intende garantire l'accesso in modo veloce ed immediato a diversi contenuti essenziali per lo sviluppo degli ETS e della comunità.
Si ritiene necessario, inoltre, organizzare le attività inerenti la comunicazione in modo innovativo con l'obiettivo di aumentare il coinvolgimento dei cittadini, degli enti del terzo settore, delle istituzioni e degli enti locali, della P.A. seguendo un modello narrativo funzionale a rendere l'azione istituzionale del CSV sempre più vicina ai bisogni delle comunità e sempre più orientata alla crescita sociale e culturale.
Il piano di comunicazione del CSV Calabria Centro mira a realizzare un ampio progetto di valorizzazione territoriale con l'interazione di più strumenti, finalizzati a raggiungere il maggior numero di destinatari possibili, e di garantire agli ETS un'ampia scelta di canali di comunicazione che, naturalmente, possono e devono essere ***"integrati tra loro".***

Ai tradizionali mezzi di comunicazione che il CSV ha utilizzato in questi anni si aggiunge la ***web radio***, che diviene uno strumento ulteriore a servizio del volontariato e del territorio, e che potrà contare sulla partecipazione del pubblico anche attraverso l'utilizzo dei *social*.
L'ambizione è che il progetto di comunicazione del CSV Calabria Centro si concretizzi e divenga lo spazio del confronto delle associazioni con enti ed istituzioni, e punto di riferimento comunicativo per le esperienze di cittadinanza e partecipazione a livello territoriale/regionale.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:
- Promuovere la diffusione di contenuti frutto di elaborazioni, ricerche, indagini, approfondimenti condotte dal Centro studi su tematiche di particolare interesse per il volontariato ed il terzo settore;
- Costruire canali di comunicazione specifici per il volontariato e gli enti del terzo settore;
- Comunicare attraverso una nuova e più efficace narrazione gli obiettivi di cambiamento e di sviluppo sociale perseguiti dagli enti del terzo settore nell'espletamento della propria mission istituzionale;
- Mettere a sistema, nell'ottica di una maggiore efficacia dell'attività realizzata, tutte le risorse strumentali e tecnologiche che possono favorire il processo comunicativo quali sito internet, social network, web radio, ecc.;

- Supportare e qualificare il processo comunicativo da e per le Organizzazioni di Volontariato e gli ETS del territorio;
- Garantire alle associazioni informazioni chiare e sintetiche su tutti i settori di intervento e su tutti gli aspetti della loro attività quotidiana, utili allo sviluppo ed alla loro qualificazione;
- Mettere in rete esperienze e buone prassi realizzate dalle associazioni;
- Sensibilizzare la cittadinanza, soprattutto i più giovani, ai temi del volontariato
- Rendere visibili le iniziative ed il messaggio del volontariato ai diversi interlocutori esterni, anche attraverso un sostegno diretto e materiale nella promozione delle proprie attività;

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni aventi sede nella provincia di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotone.
art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività;
Fase 3: monitoraggio e valutazione
Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Implementazione sito internet												
newsletter												
Social network												

Attività web radio												
Format comunicativi												
Organizzazione e gestione rubriche												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, scuole ed Università, centri di ricerca sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Sono 4 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotone 2, e Vibo Valentia 1. Inoltre, per sviluppare al massimo l'operatività degli strumenti, sarà costituita un'apposita redazione.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. accessi sito internet	30.000
n. pagine consultate sito internet	60.000
n. newsletter	50
n. attività ed iniziative web radio	32
n. spazi e format comunicativi	7
n. notizie pubblicate	500
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE

[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro:			
SIAE-SCF	€ 3.000,00		€ 3.000,00
Streaming	€ 1.000,00		€ 1.000,00
Altri oneri sito web	€ 1.000,00		€ 1.000,00
Spazi su organi di stampa	€ 700,00		€ 700,00
Totale 2)	**€ 5.700,00**		**€ 5.700,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui alter locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**€ 5.700,00**		**€ 5.700,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 5.700,00**		**€ 5.700,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Informazione e ufficio stampa

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 1.900,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Gli Enti del Terzo Settore spesso necessitano di supporto qualificato nel coordinamento delle conferenze stampa di presentazione delle iniziative promosse dalle associazioni, ma necessitano anche della redazione, correzione e successiva pubblicazione sulla stampa locale delle iniziative che li vedono protagonisti.
In particolare i servizi di informazione e ufficio stampa svolti dal CSV Calabria Centro a favore degli Ets consistono:

- Nella redazione e nell'invio di comunicati stampa, rassegne stampa nazionale e locale, inviti stampa, articoli e materiali documentali, informative specifiche, documenti e testi utili alla qualificazione del volontariato;
- Nella revisione degli articoli e dei comunicati inviati dalle associazioni per consentirne la pubblicazione sul sito istituzionale e su giornali e testate web d'informazione;
- Nel supporto nell'organizzazione di eventi di promozione del volontariato dal punto di vista della comunicazione, anche attraverso la mediazione dell'ufficio stampa che tiene i rapporti con i giornalisti locali;
- Nell'organizzazione delle conferenze stampa per la presentazione di iniziative meritevoli della partecipazione della cittadinanza e della stampa locale;

Le attività di informazione e ufficio stampa riguardano anche la comunicazione istituzionale, che riveste un ruolo fondamentale nella costruzione dell'immagine, della reputazione e della fiducia nel Centro Servizi e prevedono l'implementazione delle seguenti azioni:
- Redazione di comunicati stampa da pubblicare sia sul sito istituzionale che sui canali di comunicazione locali e nazionali (quali CSVnet, SuperAbile e Redattore Sociale);
- Coordinamento delle conferenze stampa che vedono come promotore delle iniziative il Centro Servizi;

I servizi sono erogati attraverso l'Ufficio stampa a disposizione delle associazioni che si occupa di elaborare e veicolare le notizie, le iniziative e le informazioni delle realtà del volontariato a organi di stampa, televisione e radio, curando sia la stesura del comunicato stampa che il contatto diretto con i mass media.

Tempi e modalità di erogazione secondo quanto indicato nella carta dei servizi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

Lo scopo principale è quello di divulgare informazioni e notizie relative alle attività istituzionali svolte dal CSV "Calabria Centro" e alle attività realizzate sul territorio dalle Organizzazioni del Volontariato e del Terzo Settore per incrementarne la visibilità.
Gli ETS, nel perseguire la propria "mission", sono mossi, infatti, da logiche legate alla relazione tra le persone e alla condivisione di valori e finalità.
Una buona comunicazione esterna delle proprie attività, diventa dunque strategica.
Fornire alle organizzazioni informazioni su temi di interesse generale e continui aggiornamenti, concorre, inoltre, al raggiungimento degli obiettivi associativi prefissati.
Tale attività svolge, inoltre, un ruolo essenziale nella messa in rete di esperienze e competenze e nella creazione di partnership con altri soggetti, in linea con il nuovo Codice del Terzo Settore, incrementando la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, supportando la promozione delle iniziative e accreditando il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

- Promuovere all'interno delle associazioni/ETS una sensibilizzazione diffusa alle tematiche sempre più importanti della comunicazione favorendo, in una logica abilitante, l'acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo dei social network per valorizzare le proprie attività;
- Favorire il rapporto tra volontariato e mass-media;
- Sensibilizzare la cittadinanza, soprattutto i più giovani, ai temi del volontariato;
- Informare gli ETS e il territorio sulle attività/iniziative di interesse a livello locale e nazionale;
- Comunicare le novità e/o i bandi di interesse per il terzo settore ed i relativi provvedimenti normativi

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni aventi sede nella provincia di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotone.
art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022
Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: erogazione servizi;
Fase 3: Monitoraggio e valutazione

Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Servizi di informazione e ufficio stampa												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, scuole ed Università sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Sono 3 le risorse umane interne coinvolte così distribuite territorialmente: Catanzaro 1, Crotone 1 e Vibo Valentia 1

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. servizi ufficio stampa	200
n. ETS coinvolti	150
n.	
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE

[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Giornali e riviste	€ 1.100,00		€ 1.100,00
Totale 1)	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui alter locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborsi spese per partecipazione ad eventi e altri oneri accessori	€ 800,00		€ 800,00
Totale 6)	**€ 800,00**		**€ 800,00**
TOTALE ONERI	**€ 1.900,00**		**€ 1.900,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 1.900,00**		**€ 1.900,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA art.63

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	**Oneri generali dell'area**

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 60.531,00**

7. Breve descrizione
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendete impiegato nelle attività dell'area, una quota parte dei servizi e delle utenze oltre quota della locazione dei locali del CSV dedicate alla realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di promozione del volontariato.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui utenze, servizi pulizia e vari -quota parte	€ 4.000,00		€ 4.000,00
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)	**€ 4.000,00**		**€ 4.000,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	€ 1.100,00		€ 1.100,00
di cui altre locazioni			
Totale 3)	**€ 1.100,00**		**€ 1.100,00**
4) Personale			

Personale dipendente Area	€ 55.431,00		€ 55.431,00
Totale 4)	**€ 55.431,00**		**€ 55.431,00**

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 60.531,00**		**€ 60.531,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 60.531,00**		**€ 60.531,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

RIEPILOGO ONERI DELL'AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	**Oneri previsti**		
Informazione e comunicazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Comunicazione sociale	€ 5.700,00		€ 5.700,00
Informazione e ufficio stampa	€ 2.000,00		€ 2.000,00
Oneri generali area	€ 60.531,00		€ 60.531,00
TOTALE	**€ 68.131,00**		**€ 68.131,00**

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

INTRODUZIONE

Nell'area della ricerca e documentazione la scheda progetto "Centro Studi e documentazione" sarà fondamentale per rendere l'attività istituzionale del CSV Calabria Centro particolarmente efficace e per consentire al volontariato, attraverso la fruizione di studi, analisi ed elaborazioni, di svolgere una funzione qualificata e consapevole nel processo di sviluppo sociale e culturale delle nostre comunità.
L'attività del Centro Studi interessa e coinvolge tutte le aree d'intervento del CSV migliorando i servizi e le attività programmate, elaborando informazioni quantitative e qualitative, supportando ed accompagnando con specifiche attività di approfondimento ogni percorso di innovazione sociale che il volontariato intende attivare. In una fase di profonda trasformazione connessa all'attuazione della riforma del terzo settore ed alla luce della complessità della situazione attuale determinata dalla pandemia da Covid 19, appare quanto mai opportuno sviluppare le conoscenze e le capacità necessarie a fornire un contributo importante nella tanto auspicata "ripartenza".
L'analisi del PNRR, la co-programmazione e la co-progettazione, l'organizzazione e l'erogazione dei servizi socio-sanitari, l'attuazione del principio di sussidiarietà sono tutti argomenti centrali per il Centro Studi e saranno oggetto di un'attività di studio specifica che potrà fornire al volontariato gli strumenti utili ad orientare il cambiamento.

Classificazione	**Titolo attività**
Ricerca e documentazione	Centro studi e documentazione

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	**€ 8.400,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il Centro Studi provvede alla raccolta di dati ed informazioni, analisi e studio di testi normativi, ricerche ed indagini, elaborazioni documentali.
L'attività del Centro Studi prevede inoltre la rilevazione costante dei dati quantitativi e qualitativi relativi al volontariato ed agli enti del terzo settore che operano nel territorio di competenza del CSV Calabria Centro e, quale elaborato da rendere pubblico con cadenza annuale, un "Dossier sullo stato di salute del volontariato e del terzo settore nella Calabria centrale", documento che intende fotografare la composizione e le principali caratteristiche del volontariato e degli enti del terzo settore nelle tre province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia anche in termini di partecipazione ed innovazione sociale.
Molteplici sono le tematiche d'interesse del Centro Studi ma i campi prioritari d'intervento in questa fase sono riconducibili all'attuazione della riforma del terzo settore, con un focus specifico sui meccanismi della co-programmazione e della co-progettazione; all'ambito sociale e socio-sanitario, con un particolare

approfondimento che riguarda il Piano Sociale Regionale ed i relativi piani di zona insieme all'analisi della questione sanitaria e dei servizi fruibili dai cittadini, che appaiono senza dubbio argomenti centrali nell'attuale fase "post" pandemica e che interessano molto da vicino tantissimi cittadini.
L'attività del Centro Studi si caratterizza anche per una costante interconnessione con le altre aree d'intervento del CSV Calabria Centro ed in particolare con le aree della comunicazione, consulenza, formazione ed animazione territoriale in una prospettiva di scambio costante e di complementarietà delle rispettive funzioni. In particolare, proprio con riferimento all'area della comunicazione, si ritiene fondamentale creare e mantenere un interscambio costante utile sia alla migliore diffusione dei lavori prodotti dal Centro Studi - che attraverso gli strumenti della comunicazione potranno raggiungere in modo più veloce e semplice tutti i soggetti interessati - che per la realizzazione di notizie e contenuti ricavati dall'attività svolta. Anche in relazione alle attività dell'area consulenza, il lavoro di approfondimento svolto dal Centro Studi potrà essere funzionale al migliore svolgimento delle attività di programmate così come, con riferimento all'area della formazione, la costante attività di analisi dei bisogni sociali e dei bisogni del volontariato consentirà di individuare in modo più efficiente i temi oggetto degli interventi formativi e le modalità d'intervento più efficaci. L'attività del Centro Studi, inoltre, proprio per la funzione di supporto nella costruzione di relazioni valide tra gli ETS, gli enti locali, la P.A., la società civile, sarà fondamentale anche per la migliore realizzazione degli interventi di animazione territoriale, soprattutto in relazione alla co-programmazione e co-progettazione ed alla definizione del welfare.

I servizi programmati nell'ambito del progetto Centro studi e documentazione sono finalizzati a rafforzare l'impatto sociale dell'azione volontaria e, più in generale, degli enti del terzo settore nell'ambito territoriale delle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia mediante la realizzazione delle seguenti attività:

- approfondimenti e monitoraggio dei contenuti e dell'applicazione della riforma del terzo settore, supportando gli organismi dirigenti degli ets nella individuazione delle scelte strategiche più efficaci, anche mediante la produzione di specifiche note e circolari;
- raccolta dati, approfondimenti ed elaborazioni inerenti il piano sociale regionale ed i piani di zona, soffermandosi sul grado di coinvolgimento degli enti del terzo settore e del volontariato, sul rapporto con enti locali e PP.AA., sulla sperimentazione o meno dei meccanismi di co-programmazione e co-progettazione;
- incontri, attività di indagine "sul campo" , rilevazione dei bisogni mediante specifiche ricerche ed iniziative finalizzate al perseguimento degli obiettivi individuati;
- sviluppo di relazioni e collaborazioni più o meno strutturate con centri di ricerca, università, fondazioni ed ogni altro soggetto, istituzionale e non, funzionale agli obiettivi di documentazione e di elaborazione sui temi oggetto d'intervento del Centro Studi;
- erogazione di servizi nel campo dell'innovazione sociale ed a supporto dello sviluppo sociale e culturale della comunità mediante la produzione di specifici lavori;
- redazione del bilancio sociale del CSV Calabria Centro, di opuscoli e guide a sostegno dell'attività del volontariato
- strutturazione della biblioteca, emeroteca e collegamento con altri centri di documentazione con la possibilità di accedere a servizi di orientamento e accompagnamento nella consultazione dei materiali disponibili; informazione e consulenze documentali anche per tesi di laurea ed altre finalità di studio ed approfondimento; ricerche bibliografiche e prestiti dei materiali disponibili;
- Raccolta ed elaborazione dati relativi agli enti del terzo settore che operano nel territorio.
- Analisi e monitoraggio dell'attività istituzionale svolta dagli enti del terzo settore con particolare riferimento alla promozione, organizzazione e realizzazione di progetti, iniziative ed attività in collaborazione con enti pubblici ed istituzioni, mondo profit ed altri soggetti pubblici e privati.
- Osservatorio del volontariato e degli enti del terzo settore e valutazione dell'impatto sociale, economico, culturale delle attività da questi realizzate nel territorio di riferimento.
- Raccolta dati, analisi e monitoraggio dei progetti e delle iniziative realizzati con fondi europei.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

L'attività del Centro Studi vuole rappresentare l'impegno concreto del Centro Servizi nell'acquisizione ed elaborazione di dati ed informazioni da mettere a disposizione del volontariato e del terzo settore delle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia per contribuire alla crescita sociale e culturale delle nostre comunità.
Si tratta di un obiettivo fondamentale da realizzare attraverso un costante processo di raccolta, analisi, elaborazione ed approfondimento che dovrà supportare il percorso di crescita e di rafforzamento del tessuto associativo presente nelle tre province portando ad un sensibile miglioramento delle capacità di organizzazione dell'attività istituzionale di numerosi ETS e quindi funzionale al conseguimento di risultati più efficaci.
La raccolta dei dati e le susseguenti analisi ed elaborazioni si intrecciano, inoltre, con il principio costituzionale di sussidiarietà e con il tema dei diritti sanciti dalla nostra Costituzione, in primo luogo il diritto alla salute, e rappresentano una base importante per promuovere iniziative specifiche finalizzate a migliorare la qualità della vita dei cittadini ed a rompere un meccanismo perverso che vede una costante negazione dei diritti fondamentali ed una quasi totale incapacità della società civile organizzata di operare in modo da risultare determinante nella definizione di una nuova dimensione di partecipazione democratica e di welfare.

Obiettivo/i specifico/i:

- Aumento delle conoscenze e qualificazione dell'azione svolta dagli ETS mediante la produzione e la fruibilità di testi, pubblicazioni, riviste, ricerche, documenti sia in formato cartaceo che multimediale;
- Garantire il costante aggiornamento degli ets in relazione a tutte le novità normative e di interesse per il terzo settore anche mettendo a disposizione inchieste, approfondimenti, atti di convegni e seminari;
- Costruire sinergie e modelli di crescita che guardano alla strutturazione dell'economia civile basata sui valori dello scambio, condivisione, partecipazione;
- Promuovere e valorizzare lo studio e la conoscenza del volontariato e degli enti del terzo settore nell'ambito territoriale di riferimento e del rapporto sussistente tra organizzazioni non profit e sviluppo sociale.
- Promuovere la costruzione di relazioni stabili con pubbliche amministrazioni, fondazioni, enti locali ed istituzioni al fine di rendere maggiormente efficaci i programmi d'intervento e le iniziative rivolte alla comunità;
- Promuovere la costituzione di collaborazioni, partenariati, coordinamenti tra CSV, Centri di Studio, Università, enti culturali, centri di ricerca, al fine di orientare l'azione del volontariato e del terzo settore allo sviluppo sociale e culturale del territorio;
- Promuovere e monitorare azioni e progetti sperimentali tesi alla realizzazione di forme di partecipazione condivisa nella gestione di spazi e beni pubblici e di cittadinanza attiva in piena conformità al principio costituzionale di sussidiarietà;

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 500 destinatari tra Organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore, PP.AA., enti profit, cittadini

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: Gennaio 2022

Fasi di attuazione:

n° 1: Definizione Organi , allestimento e dotazione;
n° 2: Raccolta dati, analisi, elaborazioni, incontri;
n° 3: Monitoraggio e valutazione attività svolta.

Fine attività: Dicembre 2022

Attività / mesi	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Definizione Organi Centro Studi												
Allestimento e dotazione												
Attivazione rapporti e collaborazioni con soggetti terzi												
Raccolta dati, analisi ed elaborazioni (Dossier, guide, bilancio sociale, ecc)												
Incontri, attività di indagine e rilevazione bisogni sul campo, supporto ETS nel rapporto con P.A.												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

I servizi potranno essere erogati in collaborazione con enti, istituzioni, fondazioni, università, altri CSV, centri di studio e di ricerca sia in qualità di partner che mediante la stipula di eventuali convenzioni, nonché come eventuali co-finanziatori

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Il servizio sarà erogato dal personale in forze al CSV Calabria Centro dotato delle adeguate competenze, esperienze professionali e formative necessarie con il coinvolgimento dei componenti degli Organi politici del CSV nonché di consulenti ed esperti esterni ove ritenuto necessario.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	
n. approfondimenti ed elaborazioni prodotte	20	
n. convegni/giornate di studio	2	
n. pubblicazioni su vol. e T.S. locale	1	
n. ETS coinvolti	150	
n. incontri con enti locali, istituzioni, enti privati, scuole, università, centri di ricerca	10	
n.		
Altro …		

INDICATORI DA UTILIZZARE
E' previsto inoltre l'utilizzo di indicatori specifici in relazione al tipo e numero di enti coinvolti differenti dagli ETS ed al tipo e numero di collaborazioni attivate

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Libri e pubblicazioni, riviste	€ 400,00		€ 400,00
Totale 1)	**€ 400,00**		**€ 400,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni	€ 5.800,00		€ 5.800,00
di cui altro:			
Servizi tipografici di elaborazione grafica e stampa di atti, di pubblicazioni e materiale promozionale di eventi studio/convegni	€ 500,00		€ 500,00
Servizi catering per organizzazione giornate studio	€ 300,00		€ 300,00
Altri oneri per servizi per organizzazione giornate studio	€ 400,00		€ 400,00
Totale 2)	**€ 7.000,00**		**€ 7.000,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	€ 500,00		€ 500,00
Totale 3)	**€ 500,00**		**€ 500,00**
4) Personale			

Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Rimborsi spese viaggi, vitto, alloggio	€ 500,00		€ 500,00
Totale 6)	**€ 500,00**		**€ 500,00**

TOTALE ONERI	**€ 8.400,00**		**€ 8.400,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 8.400,00**		**€ 8.400,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA art.63

Classificazione	**Titolo attività**
Ricerca e documentazione	**Oneri generali dell'area**

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 60.992,00**

7. Breve descrizione
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendete impiegato nelle attività dell'area, una quota parte dei servizi e delle utenze oltre quota della locazione dei locali del CSV dedicate alla realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di promozione del volontariato.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui utenze, servizi pulizia e vari -quota parte	€ 3.000,00		€ 3.000,00
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)	**€ 3.000,00**		**€ 3.000,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	€ 2.000,00		€ 2.000,00
di cui altre locazioni			
Totale 3)	**€ 2.000,00**		**€ 2.000,00**
4) Personale			
Personale dipendente Area	€ 55.992,00		€ 55.992,00
Totale 4)	**€ 55.992,00**		**€ 55.992,00**
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**€ 60.992,00**		**€ 60.992,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 60.992,00**		**€ 60.992,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

RIEPILOGO ONERI DELL'AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	**Oneri previsti**		
Ricerca e documentazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**

Centro studi e documentazione	€ 8.400,00		€ 8.400,00
Oneri generali area	€ 60.992,00		€ 60.992,00
TOTALE	**€ 69.392,00**		**€ 69.392,00**

SUPPORTO TECNICO LOGISTICO

INTRODUZIONE DI AREA

Le attività afferenti al supporto tecnico logistico sono finalizzate alla erogazione di servizi tesi a sostenere il volontariato nel perseguimento dell'attività istituzionale e sono articolate in due schede progetto, una che prevede *attività di sportello* e l'altra che riguarda specificatamente la dimensione *tecnico-logistica*.
Le Odv e gli altri ets potranno così usufruire di servizi mirati a rispondere in modo immediato ai bisogni ed alle esigenze espresse oppure, ove necessario, saranno indirizzati alle aree competenti per gli approfondimenti necessari. Sarà inoltre possibile usufruire delle attrezzature in comodato d'uso gratuito e degli spazi attrezzati, oltre ai cosiddetti servizi di base, per un migliore svolgimento dell'attività associativa.

Classificazione	**Titolo attività**
Supporto tecnico - logistico	Attività di sportello

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 2.950,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia "Calabria Centro" è una struttura operativa, a disposizione degli Enti del Terzo Settore, nello specifico delle OdV, e da queste creata e gestita allo scopo di sostenerne, promuoverne e qualificarne le attività.
In ciascuna delle tre sedi territoriali è prevista un'attività di sportello che funge da filtro per le diverse aree e si occupa di individuare le esigenze e le richieste delle OdV, socie e non, iscritte o meno al RUNTS così come degli altri ETS. In sede di attività di sportello si provvede a valutare le richieste e i bisogni, evadendo direttamente la richiesta o indirizzando i richiedenti alle differenti aree competenti (consulenza, formazione, promozione, Informazione, Centro Studi);
Pertanto vengono realizzate le seguenti attività:

- *Fornire informazioni sull'attività del CSV e chiarire quali servizi spettano agli ETS e quali sono le modalità*

di accesso;

- *Accompagnando nella stesura di atto costitutivo e statuto, dando inoltre informazioni sulle procedure di registrazione degli atti;*
- *Informare gli ETS, con particolare riguardo alle OdV, sugli adempimenti e sulla gestione della stessa (libri sociali obbligatori, tenuta delle scritture contabili, l'obbligo di compilazione del modello EAS, ecc.);*
- *Fornire informazioni per la stipula delle polizze assicurative dei volontari attivi e sulla tenuta dell'apposito registro;*
- *Informare sui vantaggi connessi all'iscrizione al RUNTS accompagnando le OdV nella realizzazione della documentazione necessaria;*
- *Fornire format di modulistica per la gestione ordinaria e non della vita associativa (comunicazioni, convocazioni organi associativi, verbali, convenzioni, ecc.);*
- *Fornire informazioni in relazione all'istituto del 5xmille ed al suo funzionamento;*
- *Rispondere alle richieste di informazioni base anche via telefono, via mail e da remoto (Go to meeting, zoom, meet, ecc.);*
- *Valutare le richieste e i bisogni, evadendo direttamente la richiesta o indirizzando gli ETS alle differenti aree di competenza;*
- *Fornire, sempre dietro richiesta scritta, i recapiti degli ETS, al fine di facilitare le relazioni tra queste ultime ed incentivare la costituzione di nuove "reti";*
- *Somministrare, personalmente o attraverso compilazione online sul sito istituzionale del CSV Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia "Calabria Centro", le schede di rivelazione dei bisogni, al fine di ricevere informazioni ed osservazioni utili alla programmazione delle attività;*
- *Somministrare, attraverso la compilazione online sul sito istituzionale del CSV Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia "Calabria Centro" e via mail, direttamente agli utenti che hanno usufruito dei nostri servizi, il "questionario di gradimento dei servizi";*
- *Monitorare, attraverso indagine telefonica, l'effettiva operatività degli ETS soci e non;*
- *Implementare il sistema informativo del Centro Servizi al Volontariato Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia "Calabria Centro", aggiornando i dati periodicamente e, in linea con CSVnet, sperimentare la "tassonomia dei servizi" dei CSV, uniformando le metodologie dei dati sui servizi erogati che rispondano ai bisogni dell'interlocutore.*

Le modalità di attuazione delle suddette attività avverranno durante l'intero arco dell'anno 2022, dal lunedì al venerdì.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

A partire dal 2020, anno caratterizzato dalla piena emergenza sanitaria COVID-19, le misure di contenimento hanno imposto una nuova visione delle modalità erogative dei servizi. Nello specifico, l'attività di sportello nelle sedi territoriali di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia è proseguita sostenendo il mondo del volontariato sia in presenza che in remoto.
Tenuto conto dell'esperienza maturata durante la prima fase della pandemia, al fine di raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, è necessario creare una rete capillare, nuovi modi e spazi per collaborare, comunicare e coinvolgere, ripensando alle modalità di erogazione dei servizi, rendendoli fruibili anche attraverso applicazioni di tecnologia digitale.
L'obiettivo strategico dello sportello è quello di accogliere gli ETS, con particolare attenzione alle OdV, realizzando attività di presa in carico, supportandoli senza alcuna distinzione tra enti associati o non, individuando e definendo i propri bisogni.
Inoltre, l'attività di sportello sostiene il volontariato, presente in tutti gli ETS, nella gestione ordinaria dell'associazione attraverso servizi di base in costante aggiornamento:

- Sostenendo le OdV e gli ETS nello svolgimento della mission istituzionale;
- Promuovendo e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari;
- Consentendo alle OdV e agli ETS, collocate nelle zone più periferiche, di fruire dei servizi del CSV;

- Rendere facilmente accessibili i servizi di base e fornire un supporto rapido agli ETS ed a quanti interessati alla dimensione del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

OdV ed ETS che abbiano volontari all'interno, aventi sede sul territorio delle 3 province.

Nello specifico, gli enti del terzo settore destinatari dei servizi, come da dati estrapolati dal Gestionale, sono 1430, di cui almeno 85% OdV.

Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla Carta dei Servizi

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: realizzazione attività e valutazione in itinere;
Fase 3: valutazioni finali e report

Tempi e modalità di erogazione avverranno secondo quanto indicato nella carta dei servizi

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Gli sportelli territoriali si avvalgono di n. 7 operatori così suddivisi:

- n.2 presso lo sportello di Catanzaro;
- n.2 presso lo sportello di Crotone;
- n.3 presso lo sportello di Vibo Valentia

Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche necessarie da poter essere funzionali nell'erogazione di qualsiasi servizio.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati, tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, sia mediante incontri staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori.
Eventuali indicatori di monitoraggio saranno la tipologia dei servizi richiesti e la scheda di gradimento dei servizi erogati, scaricabile sul sito internet istituzionale del CSV Calabria Centro o inviata tramite mail agli ETS che avranno usufruito dei servizi.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. SERVIZI EROGATI	400
n. ETS COINVOLTI	200
Altro …	
INDICATORI DA UTILIZZARE	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
cancelleria e materiale di consumo	€ 1.000,00		€ 1.000,00
Totale 1)	**€ 1.000,00**		**€ 1.000,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
canoni caselle pec,	€ 500,00		€ 500,00
Altri oneri per servizi	€ 1.450,00		€ 1.450,00
Totale 2)	**€ 1.950,00**		**€ 1.950,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 2.950,00**		**€ 2.950,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 2.950,00**		**€ 2.950,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	**Titolo attività**
Supporto tecnico - logistico	Servizi tecnico - logistici

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ **4.000,00**

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Catanzaro – Crotone – Vibo Valentia "Calabria Centro" fornirà ~~di~~ servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature. (art. 63 lett. f) a favore delle ODV e dei volontari degli ETS.
Le Odv e gli ETS avranno la possibilità, presso le sedi territoriali di utilizzare le attrezzature e gli strumenti sotto riportati e di usufruire di spazi attrezzati per le loro attività istituzionali (riunioni, attività di segreteria, posta, contatti etc..). Alcune delle attrezzature possono essere utilizzate in luoghi diversi dal CSV per periodi concordati così come previsto dalla Carta dei Servizi.

Attrezzature:

- Video proiettore;
- Telo per la proiezione;
- computer desktop;
- computers portatili;
- Lavagna a fogli mobili;
- Gazebo, tavoli in plastica, sedie in plastica;

- stampanti laser b/n;
- stampanti laser a colori;
- Sala convegni/formazione attrezzata e completa di servizio audio-video
- Connessione ad internet;
- Fax;
- Telefono;
- Scanner;
- Fotocopiatrice in bianco e nero
- Fotocopiatrice a colori;
- Telecamera digitale;
- Macchina fotografica digitale;
- Registratore audio;
- Service audio (mixer, finale, casse con supporti);
- Luci;
- Microfoni archetti
- Cassa Acustica portatile;
- Plastificatore A4 e A3;
- Taglierina A3 e A4;

Servizi:

- Piattaforme informatiche per videoconferenze (GoToMeeting, Zoom);
- Fotocopie;
- Stampe a colori e b/n max formato A3;
- Rilegature;
- Plastificazioni;
- Utilizzo postazione pc e internet;
- Recapito postale, telefonico e posta elettronica;
- Biblioteca ed emeroteca;
- Servizi invio e ricezione fax;
- Predisposizione impianti audio e video;
- Servizi foto e video;
- Servizi collegati ad attività promozionali e di comunicazione.

Tutte le attrezzature saranno messe a disposizione in comodato d'uso gratuito. I servizi verranno erogati in forma gratuita.

Tempi e modalità di erogazione secondo quanto stabilito dalla Carta dei Servizi

Per l'utilizzo delle attrezzature ed in particolare degli spazi per incontri/riunioni si farà riferimento alle prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa Covid-19 in vigore.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

Sostenere l'agire degli enti sul territorio, nelle diverse attività di interesse generale svolte, ma anche assecondare con tempestività, i bisogni logistici delle associazioni. L'attività di supporto tecnico logistico vuole rafforzare il ruolo del volontariato garantendo agli ets la possibilità di realizzare al meglio la propria mission istituzionale.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- facilitare la realizzazione delle attività delle organizzazioni;
- completare le azioni messe in atto dalle associazioni;

- dotare le organizzazioni di strumenti ed attrezzature per qualificare le proprie attività;
- mettere a disposizione piattaforme online che consentano di riunirsi e condividere contenuti sul web.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Come previsto dall'art. 63 del d.lgs. 117/2017 ed in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi dell'articolo 64, comma 5, lettera d, tutte le OdV e gli ETS con volontari presenti sul territorio delle province di Catanzaro Crotone Vibo Valentia.

Gli enti del terzo settore destinatari dei servizi, come da dati estrapolati dal Gestionale sono **1430**, di cui almeno **85%** OdV.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Trattandosi di attività essenziali per gli sportelli territoriali, la presente azione viene realizzata durante l'**arco dell'anno**. Quotidianamente lo staff si confronta rispetto alla gestione delle richieste.

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Organizzazione e pianificazione attività												
Realizzazione attività												
monitoraggio												
Valutazione/report												

Fasi 1: organizzazione e pianificazione attività;
Fase 2: monitoraggio;
Fase 3: valutazioni in itinere, intermedia, finale e report

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Gli sportelli territoriali si avvalgono di n. 6 operatori così suddivisi:

- n.2 presso lo sportello di Catanzaro;
- n.1 presso lo sportello di Crotone;
- n.3 presso lo sportello di Vibo Valentia

Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche necessarie da poter essere funzionali nell'erogazione di qualsiasi servizio.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi

RISULTATI

Numero servizi erogati: 900

n. ETS coinvolti: 300

INDICATORI DA UTILIZZARE

Indicatore specifico sul numero di ODV coinvolte

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
cancelleria e materiale di consumo, piccola attrezzatura	€ 1.700,00		€ 1.700,00
Totale 1)	**€ 1.700,00**		**€ 1.700,00**
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Servizi di manutenzione	€ 1.700,00		€ 1.700,00
Totale 2)	**€ 1.700,00**		**€ 1.700,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			

di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Macchine d'ufficio	€ 600,00		€ 600,00
Totale 5)	**€ 600,00**		**€ 600,00**

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 4.000,00**		**€ 4.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 4.000,00**		**€ 4.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA art.63

Classificazione	**Titolo attività**
Supporto tecnico - logistico	**Oneri generali dell'area**

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 70.964,00**

7. Breve descrizione

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendete impiegato nelle attività dell'area, una quota parte dei servizi e delle utenze oltre quota della locazione dei locali del CSV dedicate alla realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di promozione del volontariato.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui utenze, servizi pulizia e vari -quota parte	€ 4.000,00		€ 4.000,00
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)	**€ 4.000,00**		**€ 4.000,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	€ 2.000,00		€ 2.000,00
di cui altre locazioni			
Totale 3)	**€ 2.000,00**		**€ 2.000,00**
4) Personale			
Personale dipendente Area	€ 64.964,00		€ 64.964,00
Totale 4)	**€ 64.964,00**		**€ 64.694,00**
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**€ 70.964,00**		**€ 70.964,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 70.964,00**		**€ 70.964,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

RIEPILOGO ONERI DELL'AREA SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento

come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	**Oneri previsti**		
Supporto tecnico - logistico	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Attività di sportello	€ 2.950,00		€ 2.950,00
Servizi tecnico-logistici	€ 4.000,00		€ 4.000,00
Oneri generali area	€ 70.964,00		€ 70.964,00
TOTALE	**€ 77.914,00**		**€ 77.914,00**

SCHEDA ONERI GENERALI DELL'AREA art.63

Per ogni Area di riferimento art. 63, è possibile inserire uno schema degli Oneri generali dell'area, preceduto da una breve descrizione.

SCHEDA ONERI DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di Merci			
Materiale di cancelleria, consumabili, ecc... (quota parte attività di supporto generale)	2.000,00		2.000,00
Totale 1)	**2.000,00**		**2.000,00**
2) Servizi			
Servizi consulenziali per elaborazione paghe	7.000,00		7.000,00
Servizi consulenziali per assistenza fiscale/amministrativa e contabile	3.500,00		3.500,00
Servizi consulenziali per redazione Bilancio Sociale	3.500,00		3.500,00
Premi assicurativi per infortuni e malattie volontari (quota parte), altri premi assicurativi (quota parte) …	1.800,00		1.800,00
Utenze (quota parte Supporto Generale)	3.400,00		3.400,00
Manutenzione attrezzature, impianti, ecc... (quota parte attività di Support Generale)	5.000,00		5.000,00
Totale 2)	**24.200,00**		**24.200,00**
3) Godimento beni di terzi			
Locazione sede operative (quota parte)	4.700,00		4.700,00
Canoni di noleggio PC, stampanti e fotocopiatrici (quota parte)	0,00		0,00
Totale 3)	**4.700,00**		**4.700,00**
4) Personale			
Personale dipendente preposto alle funzioni di direzione e coordinamento	30.000,00		30.000,00
Personale dipendente preposto alle funzioni amministrative/contabili	35.000,00		35.000,00
Personale preposto alle funzioni di comunicazione interna/istituzionale	10.286,00		10.286,00
Personale dipendente preposto alle funzioni area IT	17.000,00		17.000,00
Personale di segreteria	20.000,00		20.000,00
Totale 4)	**112.286,00**		**112.286,00**
5) Acquisti in C/Capitale			
Acquisto attrezzature (quota parte)	2.706,00		2.706,00
Totale 5)	**2.706,00**		**2.706,00**
6) Altri oneri			
Rimborsi spese organi sociali	3.000,00		3.000,00
Compenso ai componenti dell'Organo di Controllo	9.000,00		9.000,00

Tarsu	1.300,00		1.300,00
Altri oneri	2.278,00		1.278,00
Totale 6)	**15.578,00**		**15.578,00**
TOTALE ONERI	**161.470,00**		**161.470,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**161.470,00**		**161.470,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Per una migliore lettura si specifica che la scheda le case del volontariato, trattandosi di manutenzione e ristrutturazione dell'immobile che verrà assegnato dal Comune di Catanzaro e di acquisti di attrezzature informatiche e arredi per rendere operativa la nuova sede è inserita nella scheda Oneri dell'area attività di supporto generale.

AZIONE TRASVERSALE

INTRODUZIONE

Con la scheda progetto denominata "Le case del volontariato" si intende mettere in campo un'azione di rafforzamento infrastrutturale che potrà consentire al volontariato di usufruire di luoghi e spazi dotati di tutte le attrezzature e le tecnologie funzionali alla realizzazione delle attività istituzionali. L'azione proposta, in effetti, risponde ad una duplice esigenza legata, da un lato, alla cronica carenza lamentata dagli enti del terzo settore di luoghi adeguati alla realizzazione delle attività associative e, dall'altro, alla necessità di avere a disposizione le strumentazioni necessarie a svolgere attività "online" o "a distanza" che spesso comportano anche costi importanti da sostenere soprattutto per le piccole realtà di volontariato presenti nel nostro territorio.
L'azione si presenta come "trasversale" in quanto il rafforzamento infrastrutturale del CSV Calabria Centro consente il miglioramento dell'attività istituzionale in tutte le aree d'intervento e si rivela funzionale in modo particolare nelle attività di carattere formativo e, ancor di più, nelle attività di animazione territoriale considerata la possibilità per il volontariato di disporre di luoghi idonei ad avviare attività di co-programmazione e co-progettazione, a costruire reti e sinergie, a sperimentare attività laboratoriali di cittadinanza attiva.

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	**Titolo attività**
Azione - progetto trasversale	Le case del Volontariato

1.	**AMBITO CSV**	**CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA**
2.	**AMBITO OTC**	Calabria
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	**€ 5.056,00**

5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Le sedi territoriali del CSV Calabria Centro di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia sono luoghi di incontro, confronto e creazione di reti e solidarietà, punti di riferimento per la cittadinanza, il volontariato e gli enti del terzo settore delle comunità di riferimento.
L'azione programmata consiste nel trasformarle ulteriormente per la migliore realizzazione degli obiettivi che si è prefisso il CSV in relazione alle nuove sfide insite nel Codice del Terzo Settore e nella complessa fase attuale post pandemica che apre nuovi ed inediti scenari per la comunità ma anche e soprattutto per le organizzazioni del terzo settore.
Dunque adattare e rendere sempre più funzionali gli attuali spazi del CSV Calabria Centro si rivela essenziale. In aggiunta, nell'ambito del progetto "Agenda Urbana" si potrà disporre di diversi locali dei quali alcuni necessitano di lievi interventi di manutenzione mentre altri di interventi più complessi. I primi locali che saranno resi accessibili, quelli che necessitano di interventi di minore entità, saranno utilizzati sia dal CSV che dagli enti del terzo settore e relativi organismi di rappresentanza per le attività istituzionali. Gli spazi che necessitano di ristrutturazioni più importanti, non appena fruibili, saranno impiegati per attività di formazione.

Si prevede di allestire le case del volontariato, spazi di partecipazione e condivisione e luoghi attrezzati con tutte le dotazioni tecnologiche e strutturali funzionali allo svolgimento delle seguenti attività:

- percorsi di animazione territoriale funzionali al rafforzamento del ruolo del volontariato nello sviluppo sociale e comunitario;

- sperimentazione delle azioni di co-programmazione e co-progettazione con enti locali ed istituzioni;

- fruizione di spazi adeguati per attività formative in presenza e a distanza;

- laboratori di cittadinanza attiva e partecipazione con particolare riferimento alla gestione condivisa di beni comuni;

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

L'obiettivo strategico dell'azione consiste nella realizzazione di un percorso di dotazione infrastrutturale che risponde ad un bisogno lampante espresso dagli enti del terzo settore ed ascrivibile all'assenza di luoghi e spazi adeguati per la realizzazione delle attività istituzionali e, soprattutto, per la crescita e la qualificazione del volontariato.

Obiettivi specifici:

- incrementare la capacità organizzativa e l'efficacia dell'attività istituzionale del volontariato e del terzo settore;

- promozione e agevolazione del processo di messa in rete tra Enti del terzo settore e tra ets, cittadini ed istituzioni;

- rafforzare la partecipazione democratica ed il coinvolgimento dei giovani;

- promuovere azioni di advocacy

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n. 500 destinatari tra Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore, cittadini o gruppi informali, enti ed istituzioni

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività:
Fasi di attuazione: n° 1 […]; n° 2: […], n° 3: […]; ecc.
Fine attività:

Attività / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Allestimento case del volontariato												
Percorsi di cittadinanza attiva												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti del Terzo Settore, cittadini, giovani e studenti, Enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, scuole ed Università

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività programmate saranno oggetto di apposita azione di monitoraggio e verifica sia mediante il software gestionale, che consente di registrare numerosi dati tra cui i servizi erogati e la tipologia di utenza, che mediante incontri di staff, report sulle attività svolte ed analisi dei risultati degli indicatori

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. cittadini	300
n. ETS coinvolti	150
n.	
Altro …	

INDICATORI DA UTILIZZARE
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Lavori di manutenzione e ristrutturazione sedi	€ 1.800,00		€ 1.800,00
Trasporti e traslochi	€ 550,00		€ 550,00
Totale 2)	**€ 2.350,00**		**€ 2.350,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Macchine d'ufficio (PC, stampanti, schermi)	€ 2.706,00		€ 2.706,00
Totale 5)	**€ 2.706,00**		**€ 2.706,00**

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**€ 5.056,00**		**€ 5.056,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**€ 5.056,00**		**€ 5.056,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7 ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Descrivere eventuali altre attività di interesse generale (art.5 CTS) extra Art. 63 che l'ente ha in programma di svolgere, eventualmente specificando con una scheda il contenuto progettuale operativo (è possibile utilizzare la stessa scheda prevista per le Funzioni CSV).

Dal momento che le risorse del FUN non possono essere utilizzate per la progettazione e la gestione di attività di interesse generale svolte dall'ente al di fuori dell'art. 63, specificare che lo svolgimento di tali attività non finanziate dal FUN non causerà effetti negativi sull'erogazione dei servizi assicurati mediante il FUN. Il Csv deve valutare e rendere evidenti i potenziali effetti che la scelta di percepire risorse extra Fun possono avere sull'erogazione dei servizi finanziati con il FUN.

Per tali attività si suggerisce di inserire una scheda sullo stile della Scheda attività Art 63.

8 ATTIVITÀ DIVERSE art. 6 CTS

Indicare se l'ente svolge attività diverse ai sensi del Art. 6 e del Decreto ministeriale n. 107 del 19 maggio 2021.

Dal momento che le risorse del FUN non possono essere utilizzate per la progettazione e la gestione di attività diverse, specificare che lo svolgimento di tali attività non finanziate dal FUN non causerà effetti negativi sull'erogazione dei servizi assicurati mediante il FUN. Il Csv deve valutare e rendere evidenti i potenziali effetti che la scelta di percepire risorse extra FUN possono avere sull'erogazione dei servizi finanziati con il Fun.

Per tali attività si suggerisce di inserire una scheda sullo stile della Scheda attività Art 63.

9 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI art. 7 CTS

Secondo l'art. 7 CTS: per raccolta fondi si intende il complesso delle attività ed iniziative poste in essere da un ente del Terzo settore al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale (ivi comprese le attività derivanti dalle funzioni ex art. 63).

Indicare se l'ente svolge attività di raccolta fondi, inserendo specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi in programma, sulle finalità generali e specifiche delle raccolte previste nel periodo di riferimento, sugli strumenti che saranno utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse da raccogliere e sulla destinazione delle stesse.

Dal momento che le risorse del FUN non possono essere utilizzate per la progettazione e la gestione di attività di raccolta fondi, specificare che lo svolgimento di tali attività non finanziate dal FUN non causerà effetti negativi sull'erogazione dei servizi assicurati mediante il FUN. Il Csv deve valutare e rendere evidenti i potenziali effetti che la scelta di percepire risorse extra Fun possono avere sull'erogazione dei servizi finanziati con il FUN.

10 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Indicare una previsione delle operazioni aventi natura di raccolta finanziaria/generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare, laddove tale attività non sia attività di intesse generale ai sensi dell'art. 5 CTS.

11 PREVENTIVO DI GESTIONE

PREVENTIVO DI GESTIONE 2022 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti da fondatori			
2) Proventi dagli associati per attività mutuali			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
4) Erogazioni liberali			
5) Proventi del 5 per mille			
6) Contributi da privati			
6.1) - Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	627.833		627.833
6.1.1) Attribuzione annuale	*627.833*		*627.833*
6.1.2) Residui liberi da esercizi precedenti	*0*		*0*
6.2) - Altri contributi da soggetti privati			
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			0
8) Contributi da enti pubblici			0
9) Proventi da contratti con enti pubblici			0
10) Altri ricavi, rendite e proventi			0
11) Rimanenze finali			0
Totale A)	**627.833**	**0**	**627.833**
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
2) Contributi da soggetti privati			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
4) Contributi da enti pubblici			
5) Proventi da contratti con enti pubblici			
6) Altri ricavi, rendite e proventi			
7) Rimanenze finali			
Totale B)			
C) Ricavi e proventi da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali			0
2) Proventi da raccolte fondi occasionali			0
3) Altri proventi			0
Totale C)		**0**	**0**
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Da rapporti bancari			0
2) Da altri investimenti finanziari			0
3) Da patrimonio edilizio			0
4) Da altri beni patrimoniali			0
Totale D)		**0**	**0**
E) Proventi di Supporto generale			
1) Da distacco personale			0
2) Altri proventi di supporto generale			0
Totale E)	**0**	**0**	**0**
TOTALE PROVENTI E RICAVI	**627.833**	**0**	**627.833**

ONERI E COSTI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
1) Oneri da Funzioni CSV			
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	105.916		105.916
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	89.386		89.386
1.3) Formazione	55.124		55.124
1.4) Informazione e comunicazione	68.131		68.131
1.5) Ricerca e Documentazione	69.392		69.392
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	77.914		77.914
Totale 1) Oneri da funzioni CSV	**465.863**	**0**	**465.863**
2) Oneri da Altre attività di interesse generale			
2.1) Attività/Progetto 1			
Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale		**0**	**0**
Totale A)	**465.863**	**0**	**465.863**
B) Costi e oneri da attività Diverse			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			
2) Servizi			
3) Godimento beni di terzi			
4) Personale			
5) Acquisti in C/Capitale			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			
7) Oneri diversi di gestione			
8) Rimanenze iniziali			
Totale B)		**0**	**0**
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali			
2) Proventi da raccolte fondi occasionali			
3) Altri proventi			
Totale C)		**0**	**0**
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari	500		500
2) Su prestiti			
3) Da patrimonio edilizio			
4) Da altri beni patrimoniali			
5) Accanotnamenti per rischi ed oneri			
6) Altri oneri			
Totale D)	**500**	**0**	**500**
E) Costi e oneri di supporto generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.000		2.000
2) Servizi	24.200		24.200
3) Godimento beni di terzi	4.700		4.700
4) Personale	112.286		112.286
5) Acquisti in C/Capitale	2.706		2.706
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0		0
7) Oneri diversi di gestione	15.578		15.578
Totale E)	**161.470**	**0**	**161.470**
TOTALE ONERI E COSTI	**627.833**	**0**	**627.833**
RISULTATO GESTIONALE	**0**	**0**	**0**

EXTRA 1	TOTALE	DI CUI UTILIZZO NEL 2022
RESIDUI LIBERI (FUN/FONDI SPECIALI) DA ESERCIZI PRECEDENTI NON PROGRAMMATI:		

EXTRA 2	TOTALE	DI CUI UTILIZZO NEL 2022
RESIDUI VINCOLATI DA ESERCIZI PRECEDENTI:	**21.050**	**21.050**

12 SCHEDA AMMINISTRATIVA

AMBITO CSV	CATANZARO - CROTONE - VIBO VALENTIA
Denominazione completa dell'ente	ASSOCIAZIONE CSV CATANZARO – CROTONE – VIBO VALENTIA "CALABRIA CENTRO"
Codice fiscale	97040890796
Partita IVA (se in possesso)	//////////////////////////
Rappresentante legale	Nominativo: MERAZZI GUGLIELMO Luogo e data di nascita: CATANZARO, 08/04/1943
Base sociale	Data ultimo aggiornamento: 31/12/2021 n. totale soci diretti: di cui n. OdV: di cui n. APS: di cui altro Ente di TS:
Consiglio Direttivo	Data elezione: 02/07/2021 Data eventuale modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato: ANNI 3 n. totale Componenti: 15
Organo di Controllo	Data elezione: 02/07/2021 Data eventuale modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato: ANNI 3 n. totale Componenti: 3
Personalità giuridica (ultimo aggiornamento: acquisizione P.G. oppure approvazione di eventuali modifiche statutarie o della composizione del Consiglio Direttivo)	Ente: PREFETTURA DI CATANZARO Decreto n. 122 Del 23/11/2020
Statuto	Data ultima approvazione: 23/11/2020
Regolamento/i di derivazione statutaria (se presenti)	Data ultima approvazione: 28/05/2021
Carta dei Servizi	Data ultimo aggiornamento: aprile 2019
Regolamento di accesso ai servizi (se presente)	Data ultimo aggiornamento: __/__/____
Indirizzo della Sede legale	VIA FONTANA VECCHIA SNC 88100 CATANZARO

Riferimenti telefonici	0961-794607
Direttore (o altro referente)	Nominativo: STEFANO MORENA Recapiti: 0961-794607 - 3929135162
Indirizzo e-mail al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	DIRETTORE@CSVCALABRIACENTRO.IT
Indirizzo PEC al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	CSVCATANZARO@PEC.CSVCATANZARO.IT
Codice Iban al quale il CSV intende ricevere le erogazioni del FUN nell'anno 2022	**IT81Z0306909606100000013681**

Catanzaro, 10 gennaio 2022

firma del Rappresentante legale