

Giornate di Raccolta del Farmaco – 25ª edizione (4 – 10 febbraio 2025)
ISTRUZIONI PER I VOLONTARI

PRIMA DELL'APERTURA DELLA FARMACIA

- Chiedere al titolare della farmacia la **pettorina** da indossare, i **dépliant** da distribuire ai clienti, le **Schede Dati Donatore**, la **Scheda Dati Volontario** e la **scatola** per la raccolta dei farmaci su cui incollare il foglio **"Dona qui il tuo farmaco"**.
- Invitare i farmacisti a indossare le **spille** presenti nel KIT.
- Compilare insieme al farmacista la **Locandina ente beneficiario** (30x42) e appenderla in un punto ben visibile all'interno della farmacia. Servirà per informare il pubblico circa l'ente caritativo a cui saranno destinati i farmaci raccolti.

DURANTE GLI ORARI DI APERTURA DELLA FARMACIA

- Consegnare con discrezione i volantini del Banco ai clienti che entrano in farmacia invitandoli ad acquistare uno o più farmaci da banco consigliati dal farmacista.
- Ringraziare i clienti che hanno donato i farmaci, annullare ogni farmaco donato attaccando lo **sticker adesivo** (gli sticker sono presenti nel **kit materiale GRF** in possesso del farmacista) e deporre i farmaci nell'apposita scatola.
Nota: nel caso in cui la farmacia praticasse dopo la Giornata di Raccolta la distribuzione dei farmaci direttamente ai bisognosi con i coupon (Distribuzione Diretta), il farmaco andrà posto nella scatola senza annullarlo con lo sticker adesivo.
- Fate compilare a chi dona la **Scheda dati donatore** (con relativa firma per la liberatoria) in modo che possa ricevere notizie sul Banco e su come aiutare i bisognosi tutto l'anno.
- Verificare insieme al farmacista la possibilità di collegarsi al sistema www.bfonline.it. L'accesso sarà indispensabile per la trasmissione dei dati, perciò è bene verificarlo in anticipo; eventualmente, contattate al più presto il numero riportato in basso.
- Le credenziali di accesso a BFOOnline (www.bfonline.it) si trovano all'interno del KIT.
- Ogni volontario, prima di terminare il proprio turno, deve compilare la **Scheda Dati Volontario**.

DOPO LA CHIUSURA DELLA FARMACIA

- Assistere il farmacista, aiutandosi con le **Istruzioni Inserimento Farmaci**, nella registrazione in www.bfonline.it dei farmaci raccolti. Terminata la procedura, stampate la lista **Dettaglio dei farmaci raccolti** in duplice copia, poi fatela firmare dal farmacista. Questa lista certifica la quantità e la tipologia dei prodotti raccolti e svolge funzione di ricevuta per la consegna all'ente che ritirerà la scatola con i farmaci (*distribuzione indiretta*).
- Raccogliere le **Schede Dati Volontario**, le **Schede dati donatore**, gli **Sticker** avanzati e le **Spille** e far pervenire il tutto alla sede locale del Banco secondo le indicazioni ricevute dal responsabile territoriale.
- **Scrivere il numero dei farmaci raccolti sulla locandina Ente** e informare il farmacista che il numero di farmaci donati a livello nazionale sarà reso disponibile sul sito www.bancofarmaceutico.org o tramite newsletter che verrà inviata dopo le GRF.

Riferimento responsabile locale per dettagli operativi ed eventuali chiarimenti:

Nome_Cognome_responsabile - numero_cellulare

DOMENICO PARISI 329-2239528 - ROBERTA MISITI 3477946390

Durante la settimana di raccolta è attivo il seguente numero al quale rivolgersi per qualsiasi necessità

02-35993877